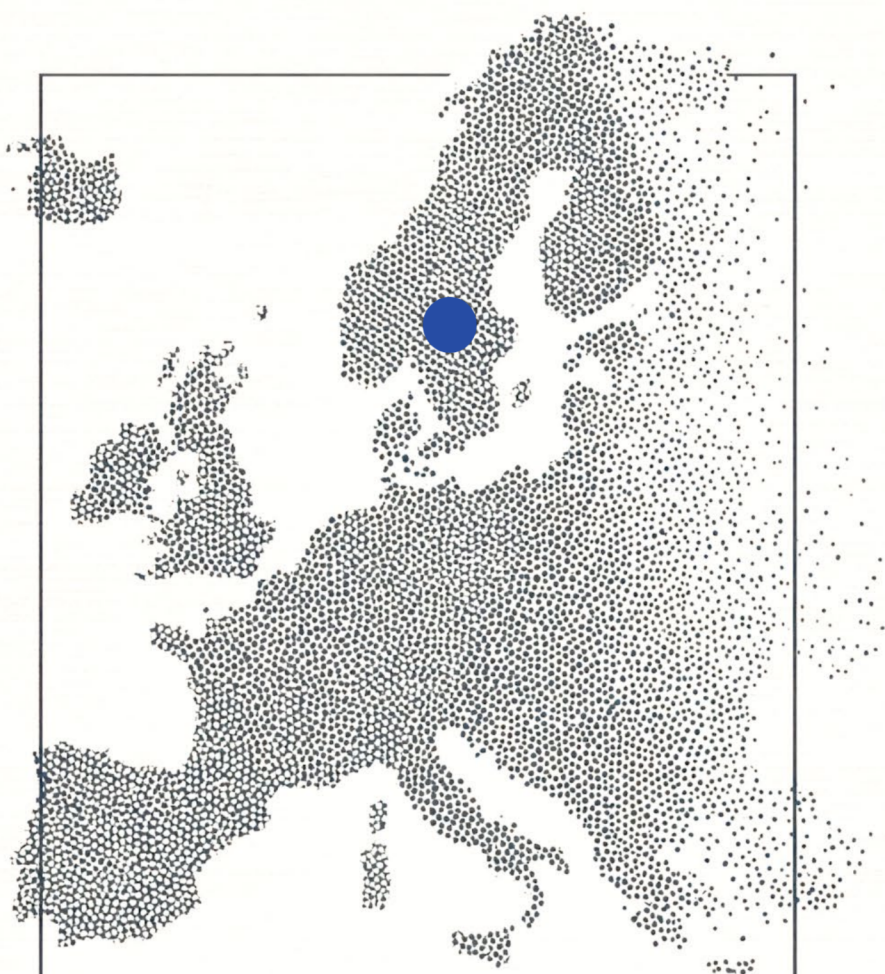


Inšpekčná činnosť a hodnotenie kvality škôl vo Švédsku



Národný projekt **EduRadar**
– skúmame, evalvujeme, excelujeme

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ŠTÁTNA
ŠKOLSKÁ
INŠPEKČIA

OBSAH

1.	PREHLAD SYSTÉMU VZDELÁVANIA V KRAJINE – STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU	6
1.1	Popis jednotlivých úrovní vzdelania od MŠ po VŠ.....	6
1.2	Členenie škôl (vzdelávania) a organizácia školského roku	9
1.2.1	Organizačné členenie škôl	9
1.2.2	Organizácia školského roku v školách / školských zariadeniach	10
1.3	Povinná školská dochádzka.....	10
1.4	Ukončovanie štúdia a hodnotenie žiakov	11
1.5	Štátne a súkromné vzdelávacie inštitúcie (zriaďovatelia škôl) a školné	12
1.6	Forma riadenia škôl a školských zariadení	13
1.7	Počet žiakov v krajine v jednotlivých úrovniach vzdelávania	14
1.8	Dostupné štatistiky o počte materských, základných a stredných škôl v krajine za rok 2024	15
1.9	Existencia nástrojov, ktoré by sledovali uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl.....	15
2.	SYSTÉM, PROCESY A METÓDY HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH INŠTITÚCIÍ	17
2.1	Realizátor hodnotenia kvality škôl a školských zariadení.....	17
2.1.1	Základné informácie o organizácii	17
2.1.2	Právny rámec upravujúci hodnotenie kvality škôl a školských zariadení.....	18
2.1.3	Nezávislosť/kompetencie organizácie	18
2.1.4	Financovanie organizácie.....	20
2.2	Typ a periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	20
2.2.1	Typy hodnotenia kvality škôl a školských zariadení.....	20
2.2.1	Periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	21
2.3	Postup pri sebahodnotení školy (autoevalvácia)	22
2.4	Postup externého hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	26
2.5	Oblasti/kritériá hodnotenia kvality škôl a školských zariadení (okrem VŠ)	29
2.6	Výstupy z hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	56
2.7	Iné hodnotenia kvality škôl.....	57
2.8	Aktivity školy po inšpekčnej činnosti	58
2.9	Identifikácia zúčastnených aktérov (stakeholderov) na hodnotení kvality škôl a školských zariadení.....	59
2.10	Plánované reformy v oblasti hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	60
3.	SWOT ANALÝZA HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ	62
4.	ODPORÚČANIA DO SLOVENSKEHO KONTEXTU.....	63
4.1	Odporúčania pre slovenský inšpekčný systém vyplývajúce z analýzy švédskej praxe	63
4.2	Porovnanie hodnotiacich kritérií a indikátorov kvality – identifikácia prvkov švédskeho rámca nad rámec slovenského systému	64

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka č. 1	Zodpovedné orgány / inštitúcie z oblasti vzdelávania, na dvoch úrovniach	13
Tabuľka č. 2	Počty zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania za školský rok 2024/2025.....	14
Tabuľka č. 3	Počty škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania za rok 2024/2025	15

ZOZNAM OBRÁZKOV

Obrázok č. 1	Vzdelávací systém vo Švédsku.....	6
Obrázok č. 2	Kontrola povinnej školskej dochádzky.....	11

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1** **Legislatíva upravujúca vzdelávanie na jednotlivých úrovniach vzdelávania vo Švédsku**
- Príloha č. 2** **Dotazníkové zisťovanie Švédskeho školského inšpektorátu**
- Príloha č. 3** **Kritériá hodnotenia kvality v rámci Plánovaného a cieleného dohľadu pre základné školy so žiakmi so špeciálnymi potrebami**
- Príloha č. 4** **Kritériá hodnotenia kvality v rámci Plánovaného a cieleného dohľadu pre komunálne vzdelávanie dospelých**

ZOZNAM SKRATIEK

ECTS	Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov
EKR	Európsky kvalifikačný rámec
EÚ	Európska únia
Komvux	komunálne vzdelávanie dospelých
LISA	databáza longitudinálnej integrácie Štatistického úradu Švédska
OECD	Organizácia pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj
PISA	Program medzinárodného testovania žiakov
PRIM	skupina v rámci Štokholmskej univerzity
SFI	švédčina pre prisťahovalcov
SIRIS	Internetový systém informácií o výsledkoch a kvalite Švédskeho úradu pre školstvo (zo švédskeho „Skolverkets Internetbaserade Resultat- och kvalitets InformationsSystem“)
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
UKÄ	Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie

ZHRNUTIE

Predkladaná analýza sa zameriava na fungovanie systému hodnotenia kvality škôl vo Švédsku, so zvláštnym dôrazom na úlohu Švédskeho školského inšpektorátu ako kľúčovej inštitúcie externého hodnotenia. Dokument vychádza z legislatívnych rámcov, oficiálnych materiálov štátnych inštitúcií, výročných správ, inšpekčných výstupov a doplňujúcich informácií získaných priamo od švédskej inšpekčnej autority. Vďaka tomu poskytuje ucelený a fakticky podložený obraz o tom, ako je systém nastavený, riadený a realizovaný v praxi.

Analýza podrobne mapuje postavenie a kompetencie inšpektorátu, právny rámec jeho činnosti, typy a priebeh inšpekcií, ako aj spôsob výberu škôl na hodnotenie - prostredníctvom rizikovo orientovaného modelu. Osobitná pozornosť je venovaná prepojeniu externého hodnotenia s internými procesmi škôl, najmä systematickej práci na kvalite (autoevalvácii), ktorá tvorí základ švédskeho prístupu k riadeniu kvality vo vzdelávaní. Dokument zároveň opisuje výstupy z inšpekčnej činnosti, následné opatrenia a zapojenie jednotlivých aktérov do procesu hodnotenia.

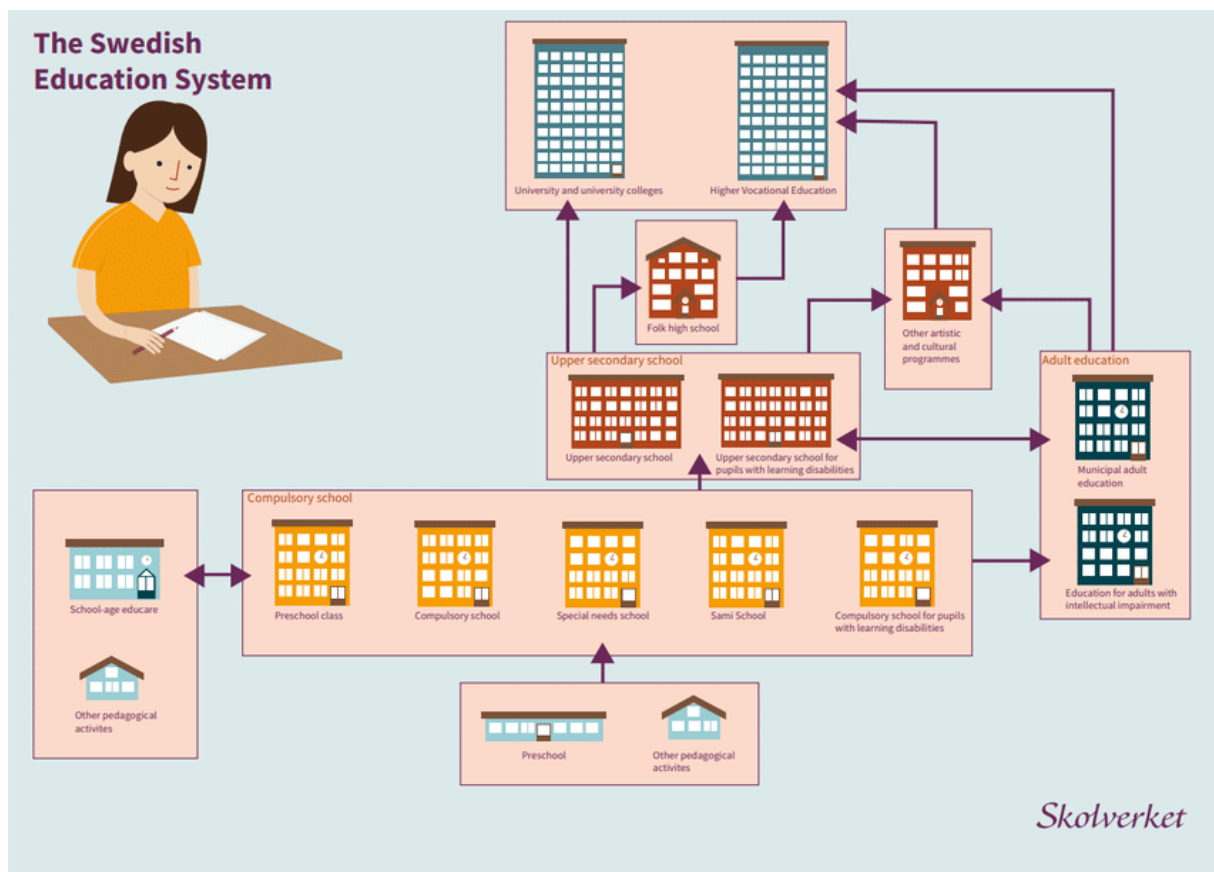
Význam tejto analýzy spočíva v tom, že neponúka len opis jednotlivých prvkov systému, ale umožňuje pochopiť jeho vnútornú logiku, teda ako sa v švédskom kontexte prepája kontrolná funkcia štátu s podporou rozvoja kvality na úrovni škôl. Identifikované princípy, ako sú: jasné rozdelenie zodpovednosti, dôraz na dáta a analýzu, flexibilita pri výbere škôl na inšpekciu či silná metodická podpora bez nadmernej regulácie, predstavujú podnetné východiská pre odbornú diskusiu.

1. PREHĽAD SYSTÉMU VZDELÁVANIA V KRAJINE – STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU

1.1 Popis jednotlivých úrovní vzdelania od MŠ po VŠ

Švédsky vzdelávací systém je verejne regulovaný, prevažne financovaný z verejných zdrojov a budovaný ako sústava na seba nadväzujúcich stupňov od predškolského vzdelávania po vysokoškolské a ďalšie postsekundárne formy štúdia. Je charakteristický vysokou mierou dostupnosti a dôrazom na rovnosť prístupu ku vzdelaniu. Povinné vzdelávanie sa začína v roku, v ktorom dieťa dovŕši 6 rokov, a školská dochádzka následne prebieha najmenej 10 rokov, vrátane povinného predškolského ročníka¹.

Obrázok č. 1 Vzdelávací systém vo Švédsku



Zdroj: Researchgate.net²

¹ Sweden Sverige. The Swedish school system. Online. Dostupné z: <https://sweden.se/life/society/the-swedish-school-system>. [cit. 2026-03-27].

² Researchgate. Mikael Thastum. The Swedish Education System. Online. Dostupné z: https://www.researchgate.net/figure/Education-system-in-Sweden-Published-with-permission-from-the-Swedish-National-Agency_fig1_355809208. [cit. 2026-03-27].

- Prvým stupňom je **predškolské vzdelávanie**³, ktoré je určené spravidla deťom vo veku od 1 do 5 rokov. Predškolská výchova nie je povinná, je však silno podporovaná verejným systémom a vo Švédsku ju navštevuje väčšina detí. Jej funkciou nie je iba starostlivosť o dieťa, ale aj rozvoj jazykových, sociálnych a poznávacích schopností a príprava na ďalšie vzdelávanie. Súčasťou tohto stupňa vzdelávania je aj dôraz na hru, individualizáciu a rovnosť príležitostí.
- Na predškolské vzdelávanie nadväzuje **predškolský ročník**⁴, ktorý je od roku 2018 povinný pre všetky deti od 6 rokov. Predstavuje prechodový článok medzi predškolskou výchovou a školským vzdelávaním. Obce majú povinnosť zabezpečiť miesto pre všetky deti príslušného veku a tento ročník slúži najmä na rozvoj základných kompetencií potrebných pre vstup do povinnej základnej školy.
- Jadro školského systému tvorí **povinná škola**⁵, ktorá sa začína spravidla vo veku 7 rokov a trvá 9 rokov, približne do veku 16 rokov. Ide o jednotne štruktúrovaný typ školy, teda bez vnútorného formálneho delenia na samostatný primárny a nižší sekundárny stupeň. Žiaci prechádzajú spoločným kurikulumom v rámci jedného typu inštitúcie. V bežnom školskom jazyku sa povinná škola člení na nižší stupeň (ročníky 1–3), stredný stupeň (4–6) a vyšší stupeň (7–9). Súčasťou systému sú aj školské kluby, resp. voľnočasové centrá, ktoré dopĺňajú starostlivosť pred a po vyučovaní.
- Popri všeobecnej povinnej škole existujú vo Švédsku aj **osobitné formy povinného vzdelávania**. Patrí sem **sámska škola (sameskolan)** určená deťom pôvodného sámskeho obyvateľstva, **špeciálna škola** pre žiakov s vybranými druhmi zdravotného znevýhodnenia a **povinná škola pre žiakov s mentálnym znevýhodnením**. Tieto vetvy sú súčasťou verejného školského systému a predstavujú osobitne organizované cesty na plnenie práva na vzdelanie, podľa potrieb konkrétnych skupín žiakov.
- Po ukončení povinnej školy nasleduje **vyššie sekundárne vzdelávanie**⁶. Toto štúdium nie je povinné, no v praxi naň nadväzuje väčšina žiakov. Trvá spravidla 3 roky a je určené najmä mladým ľuďom vo veku od 16 do 19 rokov. Systém pozostáva z **18 národných programov**, z ktorých **12 má odborné zameranie a 6 je zameraných na prípravu na vysokoškolské štúdium**. Pre žiakov, ktorí nespĺňajú podmienky prijatia do národných programov, je určených **5 úvodných programov**⁷, ktorých cieľom je doplniť chýbajúce vedomosti, pripraviť študenta na vstup do riadneho programu, alebo uľahčiť jeho prechod na trh práce. Súčasťou tejto úrovne je aj vyššie sekundárne vzdelávanie pre žiakov s mentálnym znevýhodnením⁸. Ide o samostatne organizovanú vetvu vyššieho sekundárneho vzdelávania, ktorá rešpektuje odlišné vzdelávacie potreby tejto skupiny, pričom zároveň zostáva súčasťou národného systému verejného vzdelávania.
- **Vyššie odborné vzdelávanie**⁹ predstavuje postsekundárne profesijne orientované vzdelávanie, ktoré je silne naviazané na potreby trhu práce a zabezpečujú ho rôzni poskytovatelia, po schválení Národnou agentúrou pre vyššie odborné vzdelávanie. Programy sú zamerané najmä na prípravu pre konkrétne povolania a zvyčajne kombinujú teoretickú prípravu s praktickou výučbou vo väzbe na zamestnávateľov.
- **Vysokoškolské vzdelávanie** zabezpečujú univerzity a vysoké školy. Švédsko uplatňuje trojstupňovú štruktúru kompatibilnú s bolonským procesom: prvý cyklus predstavuje bakalárske štúdium, druhý cyklus magisterské štúdium a tretí cyklus doktorandské štúdium. Na vstup do

³ Zo švédskeho „förskola“

⁴ Zo švédskeho „försköleklass“

⁵ Zo švédskeho „grundskola“

⁶ Zo švédskeho „gymnasieskola“

⁷ Zo švédskeho „introduktionsprogram“

⁸ Zo švédskeho „anpassad gymnasieskola“

⁹ Zo švédskeho „yrkeshögskolan“

vysokoškolského vzdelávania sa vyžaduje ukončené vyššie sekundárne vzdelanie spĺňajúce všeobecné podmienky prijatia¹⁰.

Samostatnou a dôležitou súčasťou systému je **vzdelávanie dospelých**. To zahŕňa najmä komunálne vzdelávanie dospelých¹¹, švédčinu pre prisťahovalcov¹², **vzdelávanie dospelých s mentálnym znevýhodnením** a **sektor liberálneho vzdelávania dospelých**¹³.



Z hľadiska štruktúry možno teda švédsky vzdelávací systém opísať ako **sústavu pozostávajúcu z predškolského vzdelávania, povinného predškolského ročníka, 9-ročnej povinnej školy, vyššieho sekundárneho vzdelávania, vyššieho odborného vzdelávania, vysokoškolského vzdelávania a rozsiahleho systému vzdelávania dospelých**. Jeho charakteristickým znakom je kombinácia univerzálneho prístupu, viacerých alternatívnych vzdelávacích ciest a prepojenia formálneho vzdelávania s celoživotným učením.

Hlavným zákonom pre predprimárne, základné, stredné vzdelávanie a vzdelávanie dospelých je **Školský zákon**¹⁴, ktorý obsahuje:



Podľa predmetného zákona **musí byť vzdelávanie**:

1. založené na demokratických hodnotách a ľudských právach,
2. podporovať rovnosť, integritu jednotlivca, solidaritu,
3. vedecky podložené a
4. založené na overenej praxi.

V Prílohe č. 1 sú uvedené zdroje súvisiacej legislatívy v súvislosti s jednotlivými stupňami vzdelávania a zároveň platné učebné osnovy, podľa ktorých sa vo Švédsku vyučuje.

Švédsky vzdelávací systém vyznáva základný princíp: „**rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu pre všetkých**“, s cieľom rovnakej šance bez ohľadu na špeciálne potreby, či na sociálne zázemie žiaka. Systém teda aktívne vyrovnáva sociálne rozdiely a podporuje žiakov so špeciálnymi potrebami. Kládie dôraz na individuálny rozvoj a školy prispôsobujú výučbu aj tempo jednotlivým žiakom¹⁵. Ak žiak zlyhá, existujú alternatívy a systém umožňuje návrat, zmenu smeru, rekvalifikáciu – čiže vzdelávanie nie je jednorázovou záležitosťou a kedykoľvek počas života je možnosť návratu do systému¹⁶. Výrazná je autonómia škôl – štát určuje ciele (čo sa má dosiahnuť) a učitelia rozhodujú o tom, ako to dosiahnu.

¹⁰Eurydice, Sweden. Overview. Online. Dostupné z:

<https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/eurypedia/sweden/overview>. [cit. 2026-03-27].

¹¹ Zo švédskeho „Komvux“

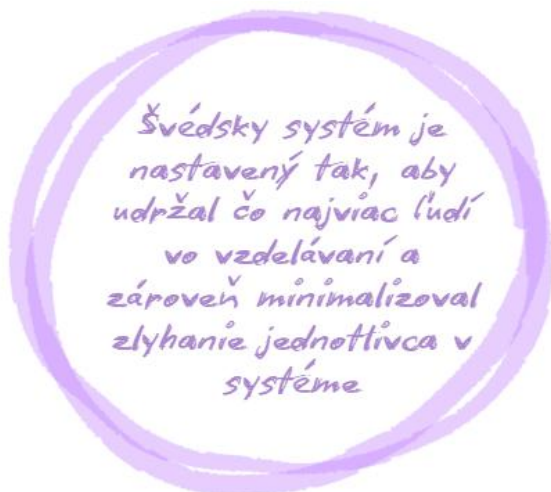
¹² Zo švédskeho „sfi“

¹³ Zo švédskeho „folkbildning“

¹⁴ Zákon o vzdelávaní. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/. [cit. 2026-01-19]. Uvedený zákon je kľúčový pre všetky úrovne vzdelávania, okrem vysokých škôl.

¹⁵ Žiaci nie sú „tlačení do jedného modelu“.

¹⁶ Existencia výraznej podpory celoživotného učenia.



V súvislosti s aktuálnymi výzvami švédskeho školského systému je dôležité spomenúť, že podľa analýz EÚ vzdelávacie výsledky žiakov vo Švédsku klesajú od roku 2018¹⁷ a prechod na strednú školu je ťažší najmä pre znevýhodnených žiakov. K dlhodobému problému taktiež patrí nedostatok kvalifikovaných učiteľov.

To má za následok skutočnosť, že kvalita výučby kolíše, pričom problém je výraznejší v oblastiach s vyšším podielom migrantov. Jedným z najvýraznejších problémom je fakt, že približne štvrtina žiakov nemá dostatočné čitateľské zručnosti¹⁸. Problém sa pritom presúva aj na vysoké školy¹⁹.

1.2 Členenie škôl (vzdelávania) a organizácia školského roku

1.2.1 Organizačné členenie škôl

Typy škôl sú v zásade rozdelené podobne ako v Slovenskej republike, podľa veku / zamerania. Zároveň existujú aj **paralelné špeciálne formy vzdelávania**, určené pre konkrétne skupiny žiakov. Z **predškolského zariadenia** prestupujú automaticky²⁰ deti vo veku 6 rokov do **predškolského ročníka**, ktorý je súčasťou povinného vzdelávania.

Po ukončení predškolského ročníka (vek približne 7 rokov), dieťa automaticky²¹ prejde na **základnú školu**, ktorá má štandardne 9 ročníkov.

Stredné školy²² sú už dobrovoľné²³, pričom môže ísť aj o stredné školy pre žiakov so špeciálnymi potrebami, ktoré sú viac prakticky orientované. Podmienky prijatia na školu závisia od typu programu, pričom žiak musí úspešne ukončiť základnú školu (9. ročník). Na tejto úrovni teda ide o prvý výraznejší „filter“, kedy si žiaci vyberajú vhodné vzdelávacie smery.

Prijatie do strednej školy závisí aj od známok, ktoré žiak získal na základnej škole. Pri odborných programoch sú stanovené nižšie požiadavky, ale stále je potrebné mať ukončené základné predmety. Ak žiak nespĺňa podmienky na bežné štúdium, **nastupuje do prechodných (vyrovnávacích) programov na strednej škole**. Účelom je pomôcť mu doplniť chýbajúce vedomosti, získať potrebné známky, alebo

¹⁷ Podľa zistení v PISA narástol podiel žiakov so slabými výsledkami.

Zdroj: Výsledky PISA - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor/en/country-reports/sweden.html>. [cit. 2026-01-22].

¹⁸ Čitateľské zručnosti - Švédsko. Online. Dostupné z:

https://www.lemonde.fr/en/international/article/2025/02/04/sweden-worries-about-a-about-a-youth-reading-crisis_6737745_4.html. [cit. 2026-01-22].

¹⁹ Súvisí to napríklad s digitalizáciou výučby a slabšími jazykovými základmi.

²⁰ Bez výberu / skúšok.

²¹ Ide o plynulé pokračovanie povinnej školskej dochádzky.

²² Väčšinou ide o tri roky a sú dva hlavné smery: akademické (príprava na vysokú školu) a odborné programy

²³ Žiaci z nich prestupujú z 9. ročníka základnej školy.

sa pripraviť na vstup do riadneho programu vzdelávania, resp. zamestnania²⁴. Programy sú flexibilné a individuálne prispôsobené – kombinujú výučbu, prax a podporu žiakom.

Vzdelávanie dospelých slúži na doplnenie (dokončenie) základného/stredného vzdelávania, ale je aj súčasťou rekvalifikácie dospelých²⁵. V prvom rade ide o komunálne vzdelávanie dospelých, tzv. „kommunal vuxenutbildning“ (Komvux), ktorý predstavuje hlavný systém verejného vzdelávania dospelých vo Švédsku a je organizovaný obcami. Pre prisťahovalcov je dôležitá špecifická súčasť Komvuxu, a to švédčina pre prisťahovalcov (SFI).

Vysoké školy²⁶ poskytujú bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium. Podmienkou je ukončenie strednej školy a splnenie základnej spôsobilosti, pričom môže byť potrebné splniť aj určité iné špecifické požiadavky. Kritériami prijatia sú známky zo strednej školy. Štandardizovaným prijímacím testom na vysoké školy vo Švédsku je **národný test**²⁷, ktorý slúži ako alternatívny spôsob prijatia, nezávisle od známok zo strednej školy.

K doplnkovým formám vzdelávania patria voľnočasové centrá, ktoré slúžia na starostlivosť pred/po škole pre mladšie deti.

1.2.2 Organizácia školského roku v školách / školských zariadeniach

Školský rok trvá približne 40 týždňov, začína sa v auguste a končí v júni. Presné termíny (najmä čo sa týka prázdnin) určujú obce / školy²⁸. Školský rok je rozdelený na dva semestre. Predškolské zariadenia fungujú celoročne, pričom sa prispôbujú pracovným potrebám rodičov.

Základné školy majú hlavné letné prázdniny v trvaní cca 10 týždňov. U stredných škôl je to podobne, pričom rozvrh býva flexibilnejší. Organizácia samotného školského roka je taktiež v kompetencii obcí. Akademický rok je u vysokých škôl rovnako rozdelený na dva semestre a každý semester trvá cca 20 týždňov. Štúdium je organizované po kurzoch a skúšky prebiehajú priebežne po nich.

1.3 Povinná školská dochádzka

Vo Švédsku je vzdelávanie povinné²⁹ pre deti vo veku od 6 do 16 rokov (to teda zahŕňa základné aj nižšie stredné vzdelanie). **Dieťa je povinné chodiť do školy a zúčastňovať sa výučby a rodičia (zákonní zástupcovia) majú povinnosť túto dochádzku zabezpečiť.** Nasledujúci obrázok približuje kontrolu povinnej školskej dochádzky.

²⁴ Orientácia na pracovný trh.

²⁵ Pričom sem patrí i jazykové vzdelávanie pre cudzincov.

²⁶ Univerzity a univerzitné vysoké školy.

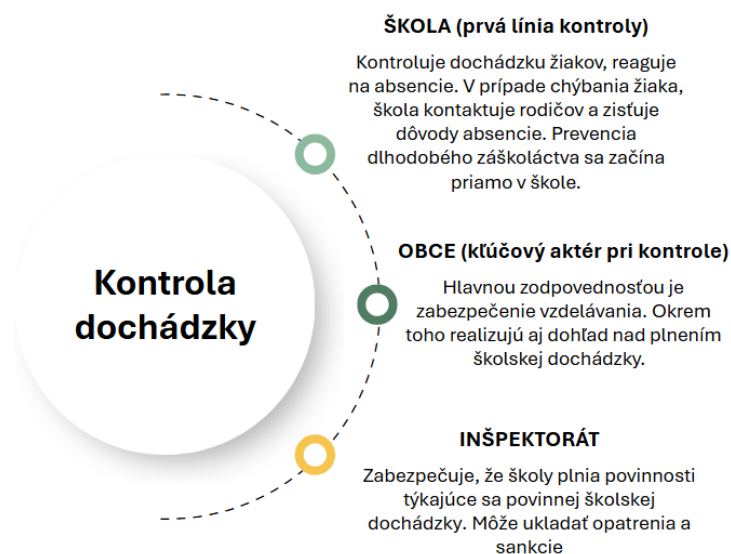
²⁷ Zo švédskeho „Högskoleprovet“

²⁸ Regionálne rozdiely – najmä pri zimných prázdninách.

²⁹ Kombinuje sa tu právo na vzdelanie a povinnosť navštevovať školu.

Zdroj: Povinné vzdelávanie - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.norden.org/en/info-norden/compulsory-schools-sweden>. [cit. 2026-01-23].

Obrázok č. 2 Kontrola povinnej školskej dochádzky



Pravidlá, odporúčania a nástroje na podporu dochádzky realizuje **Národná agentúra pre vzdelávanie**. Školy sa snažia včas identifikovať problémy s dochádzkou, poskytnúť žiakom (rodičom) podporu a riešenie absencií sa týka nielen zisťovania príčin, ale aj použitia individuálneho prístupu. Očakáva sa, že rodičia budú so školou, pri riešení problémov, spolupracovať. Škola môže podať hlásenie aj sociálnym službám, nakoľko ide o ochranu dieťaťa a zabezpečenie jeho vzdelávania³⁰.

Zdroj: vlastné spracovanie

1.4 Ukončovanie štúdia a hodnotenie žiakov

V rámci predškolského vzdelávania neexistujú skúšky ani formálne ukončenie vzdelávania, dôraz sa kladie na rozvoj dieťaťa a zodpovednosť nesú pedagógovia (materská škola). Deti sa hodnotia slovné a rozvoj sa sleduje individuálne.

V základných školách sa realizujú **národné testy**³¹ z rôznych predmetov, najčastejšie však zo:



Testy nie sú záverečnými skúškami v pravom slova zmysle, ale slúžia ako podpora hodnotenia učiteľom. Vo Švédsku sa žiaci hodnotia priebežne podľa toho ako spĺňajú stanovené vzdelávacie ciele a národné testy sú realizované taktiež priebežne. Silný dôraz sa kladie na monitorovanie kvality a sebahodnotenie škôl.

³⁰ Sociálne služby - zabezpečenie vzdelávania. Online. Dostupné z: https://www.orebro.se/download/18.20e322c0191733f5e2e4b5/1726038285173/R%C3%A4tten%20till%20skolg%C3%A5ng%20och%20skolplikt_engelska.pdf. [cit. 2026-01-23].

³¹ Základné školy - národné testy. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/prov-och-bedomning/nationella-prov>. [cit. 2026-01-23].



Z hľadiska klasifikácie nejde o numerické ale o alfabetické vyjadrenie (A–F) a známky sú kľúčové pre prechod na vyšší stupeň a aj pre prijatie na ďalšie štúdium. **Ukončenie školy je spojené so záverečným hodnotením, ktoré odráža dosiahnuté kompetencie, nie porovnanie s ostatnými žiakmi.** Na konci „povinnejšej školy“ žiak dostáva záverečné vysvedčenie (certifikát) a známky v ňom vychádzajú z národných kritérií a učebných osnov jednotlivých predmetov

Centrálным miestom pre testy je portál „Skolverket.se”³², ktorý spravuje Národná agentúra pre vzdelávanie. Obsahuje pravidlá, organizáciu testov a materiály pre školy. Na tejto istej stránke sa nachádzajú aj testy pre stredné školy, vyššie stredné školy a pre vzdelávanie dospelých. Vývojom, analyzovaním a konštruovaním testov sa zaoberá **Štokholmská univerzita** (skupina PRIM³³), pričom existujú testy pre ročníky 3, 6, 9 (základná škola) a národné skúšky (stredná škola).

Na konci strednej školy žiak získava diplom, musí však úspešne zložiť priebežné skúšky a aj národný test (z niektorých predmetov). Známky sa používajú rovnaké ako v základnej škole.

Vysoké školy organizujú ústne aj písomné skúšky, za ukončenie štúdia sa považuje získanie dostatočného množstva kreditov³⁴. Známkuje sa taktiež najmä stupnicou A-F. Hlavnou štátnou autoritou pre kontrolu kvality vysokých škôl je **Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie (UKÄ)**³⁵.

1.5 Štátne a súkromné vzdelávacie inštitúcie (zriaďovatelia škôl) a školné

Zákon o vzdelávaní³⁶ uvádza, že **zriaďovateľmi škôl sú najmä obce**, ktoré sú zodpovedné za organizáciu väčšiny vzdelávania³⁷ a zároveň uvádza aj to, že „rozhodnutia o vykonávaní zákona o vzdelávaní sa prijímajú na úrovni samosprávnych obcí“. Zo systémového výkladu však vyplýva, že zodpovednosť za školský systém **nesú viacerí možní zriaďovatelia: štát³⁸, obce alebo nezávislí (súkromní) zriaďovatelia.**

Následné riadenie škôl, učiteľov (ich kvalifikácie), školského zdravia, kariérového poradenstva, materiálneho zabezpečenia a pod. je taktiež upravované vo vyššie uvedenom zákone. **Väčšina škôl je teda verejná, financovaná z daní a bezplatná pre žiakov, pričom ich prevádzkujú obce**³⁹. Predškolské zariadenia sú čiastočne platené, pričom poplatky závisia od príjmu rodiny⁴⁰. Poplatok má však určenú svoju maximálnu výšku⁴¹.

Súkromne riadené školy sú väčšinou tiež financované z verejných zdrojov, a preto sú bez školného pre žiakov⁴². Musia však mať licenciu od štátu a dodržiavať národné kurikulum. Patria do tzv. **friskolor** – nezávislých škôl. Zriaďujú ich firmy, nadácie a podliehajú kontrole štátu. Výnimky tvoria súkromné školy,

³² Portál - Skolverket.se. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/om-skolverket/webbplatser-och-tjanster/om-skolverket.se>. [cit. 2026-01-26].

³³ PRIM je výskumná a testovacia skupina Štokholmskej univerzity, s hlavným zameraním na hodnotenie vedomostí a kompetencií (najmä v oblasti matematiky). Zdroj: <https://www.su.se/enheter/prim-gruppen/nationella-prov>

³⁴ Systém ECTS.

³⁵ Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority>. [cit. 2026-01-28].

³⁶ Najmä jeho kapitola 2.

³⁷ “Municipalities are responsible for organising most of the education...”

³⁸ Ide najmä o vysoké školy, ktoré sú pre občanov Švédska zadarmo i pre občanov EÚ.

³⁹ Ide o predškolské zariadenia, základné a stredné školy.

⁴⁰ Poplatky v predškolskom vzdelávaní vo Švédsku. Online. Dostupné z: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/euryperia/sweden/access>. [cit. 2026-01-27].

⁴¹ Maximálna výška poplatkov v predškolskom vzdelávaní vo Švédsku. Online. Dostupné z: <https://www.boden.se/en/permits-and-fees/fees-and-charges/fees-preschool>. [cit. 2026-01-27].

⁴² Nesmú vyberať školné poplatky.

ktoré môžu vyberať školné⁴³. Vo Švédsku je ich iba zopár a ide o medzinárodné školy, alebo špecifické súkromné školy⁴⁴.

1.6 Forma riadenia škôl a školských zariadení

Švédsky systém je decentralizovaný, štát určuje legislatívu a národné kurikulum⁴⁵ a obce organizujú školy a zabezpečujú financovanie a prevádzku. Na lokálnej úrovni je relatívne veľká autonómia⁴⁶. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené zodpovedné orgány z oblasti vzdelávania na dvoch úrovniach vo Švédsku.

Tabuľka č. 1 **Zodpovedné orgány / inštitúcie z oblasti vzdelávania, na dvoch úrovniach**

Úroveň riadenia	Inštitúcia	Popis
Národná úroveň	Ministerstvo školstva a výskumu ⁴⁷	Je zodpovedné za vládnu politiku v oblasti vzdelávania, výskumu a mládeže. Zaoberá sa otázkami ako sú výsledky škôl, podmienky učiteľov, financovanie štúdia a životné podmienky mladých ľudí.
	Švédska rada pre vyššie vzdelávanie ⁴⁸	Verejná agentúra zodpovedná najmä za prijímanie na vysoké školy, informácie o študijných programoch, mobilitu a uznávanie zahraničných kvalifikácií.
	Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie ⁴⁹	Hodnotí kvalitu vyššieho vzdelávania a výskumu, analyzuje vývoj, je zodpovedný za oficiálne štatistiky o vysokoškolskom vzdelávaní. Monitoruje dodržiavanie zákonov a predpisov medzi univerzitami a univerzitnými vysokými školami.
	Národná agentúra pre vyššie odborné vzdelávanie ⁵⁰	Zodpovedá za všetky verejne financované kurzy v odbornom vyššom vzdelávaní v celej krajine, koordinuje a podporuje národnú sieť pre validáciu. Služí ako národný koordinátor pre EKR.
	Švédska národná agentúra pre vzdelávanie ⁵¹	Je ústredným správnym orgánom švédskych verejných škôl pre deti, mládež a dospelých ako aj pre predškolské aktivity a

⁴³ V roku 2025 išlo o 0,2 % financovania, ktoré nebolo verejné.

Zdroj: Školné v súkromných školách vo Švédsku. Online. Dostupné z:

<https://gpseducation.oecd.org/CountryProfile?plotter=h5&primaryCountry=SWE&threshol=5&topic=EO>. [cit. 2026-01-27].

Podľa OECD patrí Švédsko medzi krajiny s najvyšším podielom verejného financovania školstva v OECD

⁴⁴ Mimo systému friskolor.

⁴⁵ Definuje ciele a výsledky vzdelávania.

⁴⁶ Najmä pri voľbe metód výučby.

⁴⁷ Ministerstvo školstva a výskumu, Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.enic-naric.net/page-Sweden>. [cit. 2026-01-27].

⁴⁸ Švédska rada pre vyššie vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.uhr.se/en/start/>. [cit. 2026-01-28].

⁴⁹ Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie (UKÄ). Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority>. [cit. 2026-01-26].

⁵⁰ Národná agentúra pre vyššie odborné vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.myh.se/in-english>. [cit. 2026-01-28].

⁵¹ Švédska národná agentúra pre vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/andra-sprak-other-languages/english-engelska>. [cit. 2026-01-28].

Úroveň riadenia	Inštitúcia	Popis
		starostlivosť o deti školského veku. Je to referenčné centrum, poskytujúce informácie o odbornom vzdelávaní, vrátane aktivít súvisiacich so zabezpečením kvality v odbornom vzdelávaní.
	Správa škôl so špeciálnym vzdelávaním ⁵²	Štátna agentúra, ktorá sa špecializuje na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi potrebami, s cieľom zabezpečiť, aby deti, žiaci a dospelí so zdravotným znevýhodnením mali rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu.
	Švédsky inšpektorát školstva ⁵³	Realizuje dohľad nad kvalitou škôl, dodržiavaním zákonov a vykonáva inšpekcie.
Lokálna úroveň	Obce	Zodpovedajú za zriaďovanie a prevádzku škôl, financovanie, zamestnávanie učiteľov, zabezpečenie školskej dochádzky.
	Školy a riaditelia	Majú veľkú pedagogickú autonómiu a učitelia si v školách vyberajú metódy výučby a materiály.

Zdroj: vlastné spracovanie

1.7 Počet žiakov v krajine v jednotlivých úrovniach vzdelávania

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza počet zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania vo Švédsku za školský rok 2024/2025.

Tabuľka č. 2 Počty zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania za školský rok 2024/2025

Úroveň vzdelávania	Počet detí / žiakov
Predprimárne vzdelávanie	487 754
Predškolské vzdelávanie	118 221
Základné vzdelávanie	1 104 629
Sámska škola	194
Špeciálne a adaptované základné vzdelávanie	18 006
Stredoškolské vzdelávanie	371 813
Špeciálne stredoškolské vzdelávanie	7 573
Vysokoškolské vzdelávanie	približne 460 000

Zdroj: Skolverket.se⁵⁴, vlastné spracovanie

⁵² Zdroj: <https://www.spsm.se/>. Agentúra poskytuje špeciálno-pedagogickú podporu školám a učiteľom; prevádzkuje špeciálne školy; vytvára prispôbené učebné materiály; organizuje školenia, kurzy a poradenstvo a poskytuje finančnú podporu.

⁵³ Zdroj: <https://www.skolinspektionen.se/>

⁵⁴ Počty detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania (školský rok 2024/2025). Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/statistik-och-utvarderingar/statistik-och-forskola-och-skola/sok-statistik-och-forskola-skola-och-vuxenutbildning?sok=SokC&verkform=Samtliga+skolformer&omrade=Elever+och+kursdeltagare&lasar=2024&r un=1>. [cit. 2026-01-29].

1.8 Dostupné štatistiky o počte materských, základných a stredných škôl v krajine za rok 2024

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedený počet škôl vo Švédsku podľa typu vzdelávania za rok 2024/2025.

Tabuľka č. 3 Počty škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania za rok 2024/2025

Úroveň vzdelávania	Počet škôl
Predprimárne vzdelávanie	8 840
Predškolské vzdelávanie	3 520
Základné vzdelávanie	4 665
Sámska škola	5
Špeciálne a adaptované základné vzdelávanie	632
Stredoškolské vzdelávanie	1 254
Špeciálne stredoškolské vzdelávanie	243
Vysokoškolské vzdelávanie	približne 50

Zdroj: Skolverket.se,⁵⁵ vlastné spracovanie

1.9 Existencia nástrojov, ktoré by sledovali uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl

Švédsko sleduje uplatnenie absolventov najmä cez prepojené štátne registre, ktoré umožňujú presne analyzovať ich zamestnanosť v čase. Doplnené sú analýzami Švédskeho úradu pre vyššie vzdelávanie (UKÄ) a údajmi z pracovného úradu. Ide teda o:

1. **Štatistický úrad Švédska**⁵⁶, ktorý spravuje databázu longitudinálnej integrácie (LISA) týkajúcu sa údajov o zamestnanosti absolventov. Obsahuje informácie o zamestnaní, príjmoch a profesií a umožňuje sledovať uplatnenie absolventov na individuálnej úrovni v čase⁵⁷. Najdôležitejším nástrojom je „[Vstup na trh práce](#)“⁵⁸.
2. **Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie**⁵⁹, ktorý monitoruje uplatnenie absolventov na trhu práce a pravidelne publikuje analýzy zamestnanosti a tzv. mieru uplatnenia absolventov za 1 rok, 3 roky, 5 rokov po ukončení štúdia⁶⁰. Najnovšia analýza uplatnenia doktorandov je uvedená [tu](#)⁶¹.

⁵⁵ Počty škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania (školský rok 2024/2025). Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/statistik-och-utvarderingar/statistik-och-forskola-och-skola/sok-statistik-och-forskola-skola-och-vuxenutbildning?sok=SokC&verkform=Samtliga+skolformer&omrade=Elever+och+kursdeltagare&lasar=2024&un=1>. [cit. 2026-01-30].

⁵⁶ Štatistický úrad Švédska. Online. Dostupné z: <https://www.scb.se/>. [cit. 2026-02-02].

⁵⁷ Využíva prepojenie údajov cez osobné identifikačné čísla.

⁵⁸ Nástroj: Vstup na trh práce. Online. Dostupné z: <https://www.scb.se/en/finding-statistics/statistics-by-subject-area/education-and-research-in-the-higher-education-sector/population-education-and-study-participation/entry-into-the-labour-market/>. [cit. 2026-02-02].

⁵⁹ Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie (UKÄ). Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority>. [cit. 2026-01-26].

⁶⁰ Či má absolvent stabilnú prácu a či pracuje v odbore, ktorý vyštudoval.

⁶¹ Analýza uplatnenia doktorandov - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority/about-us/news-archive/nyhetsartiklar/2025-05-28-doctoral-graduates-establishment-in-the-labour-market>. [cit. 2026-02-02].

3. **Švédská veřejná služba zaměstnanosti**⁶², která eviduje nezamestnaných absolventov, poskytuje štatistiky o nezamestnanosti mladých a používa sa ako doplnkový zdroj pre analýzy uplatnenia absolventov. Aktuálna analýza o nezamestnaných mladých je uvedená [tu](#)⁶³.
4. **Švédská rada pre vyššie vzdelávanie**⁶⁴, ktorá sleduje uplatnenie absolventov (najmä zahraničných) a analyzuje dopady uznávania kvalifikácií. Najnovšia správa, ktorá sa venuje hodnoteniu zahraničných vysokoškolských kvalifikácií v súvislosti s lepším uplatnením zahraničných absolventov na trhu práce je uvedená [tu](#)⁶⁵.

⁶² Švédská veřejná služba zaměstnanosti. Online. Dostupné z: <https://arbetsformedlingen.se/>. [cit. 2026-02-03].

⁶³ Analýza o nezamestnaných mladých. Online. Dostupné z: <https://arbetsformedlingen.se/download/18.757ecfc01983a6db37618b7/1754457281891/rapport-arbetsmarknadslaget-kvartal-2-2025.pdf>. [cit. 2026-02-03].

⁶⁴ Švédská rada pre vyššie vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.uhr.se/en/start/>. [cit. 2026-01-28].

⁶⁵ Správa o hodnotení zahraničných vysokoškolských kvalifikácií. Online. Dostupné z: <https://www.uhr.se/en/start/recognition-of-foreign-qualifications/reports-and-statistics/>. [cit. 2026-02-03].

2. SYSTÉM, PROCESY A METÓDY HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH INŠTITÚCIÍ

Ako východiskový zdroj pre spracovanie predkladanej analýzy bol využitý dotazník vyplnený zástupcom Švédskeho školského inšpektorátu (ďalej ako „inšpektorát“), ktorý poskytol relevantné informácie o fungovaní systému hodnotenia kvality vzdelávania. Celé znenie dotazníka a odpovedí v slovenskom jazyku je k dispozícii v Prílohe č. 2.

2.1 Realizátor hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

2.1.1 Základné informácie o organizácii

Inšpektorát je centrálna štátna autorita zodpovedná za externé hodnotenie kvality vzdelávania, ktorej mandát je zakotvený v školskom zákone⁶⁶ a v pokynoch vlády pre inšpektorát⁶⁷.

Švédsky školský inšpektorát vykonáva **dohľad nad verejnými aj súkromnými zriaďovateľmi škôl a ich činnosťou**. Do jeho pôsobnosti patria **všetky úrovne vzdelávacieho systému**, od predprimárneho vzdelávania až po vzdelávanie dospelých. Inšpektorát hodnotí najmä verejné materské školy, prípravný ročník, základné školy, špeciálne školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, školy pre deti pôvodného sámskeho obyvateľstva, školské kluby detí, gymnáziá a verejné vzdelávanie dospelých (komvux). Okrem toho jeho pôsobnosť zahŕňa aj špecifické formy vzdelávania - ako sú medzinárodné školy, vzdelávanie v špeciálnych zariadeniach pre mládež (napr. reedukačné zariadenia), vzdelávanie vo väzenských zariadeniach, vzdelávanie detí v nemocniciach alebo individuálne vzdelávanie v domácom prostredí.⁶⁸

Počet inšpektorov bol v roku 2025 približne 60 (celkový počet zamestnancov inšpektorátu dosahuje približne 550)⁶⁹.



Vízia Švédskeho školského inšpektorátu: „**Škola, v ktorej sa všetkým deťom a žiakom bez ohľadu na pohlavie zabezpečuje kvalitné vzdelávanie, rovný prístup ku vzdelávaniu a nadobúdanie vedomostí v podnetnom a bezpečnom prostredí. Všetkým deťom a žiakom sa vytvárajú podmienky na to, aby sa mohli rozvíjať v maximálnej miere podľa svojich individuálnych predpokladov.**“⁷⁰

Inšpektorát realizuje ročne približne 1 000 až 1 500 návštev škôl a zriaďovateľov v rámci rôznych typov hodnotení.

Medzi základné ciele inšpektorátu patria:

⁶⁶Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-02].

⁶⁷Sveriges Riksdag. Förordning (2011:556) med instruktion för Statens skolinspektion. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2011556-med-instruktion-for-statens_sfs-2011-556/. [cit. 2026-03-02].

⁶⁸Skolinspektionen. Inštitúcie, ktoré kontrolujeme. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/uppdrag-och-verksamhet/verksamheter-vi-inspekterar/>. [cit. 2026-03-02].

⁶⁹Zdroj: Dotazníkové zisťovanie.

⁷⁰Skolinspektionen. Poslanie a základné hodnoty. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/uppdrag-och-verksamhet/malbild-och-vardegrund/>. [cit. 2026-03-02].

- zlepšovať kvalitu švédskeho školstva prostredníctvom inšpekčnej činnosti,
- jasne definovať očakávané štandardy fungovania škôl a školských zariadení a stanovovať požiadavky na potrebné zlepšenia,
- zabezpečovať rovnosť prístupu dievčat a chlapcov, žien a mužov v prípadoch, keď školy alebo vzdelávacie aktivity zlyhávajú v zabezpečení rovnosti,
- stimulovať školy k rozvoju a implementácii opatrení na zlepšovanie kvality vzdelávania.

2.1.2 Právny rámec upravujúci hodnotenie kvality škôl a školských zariadení

Základný legislatívny rámec výkonu inšpekcie je zároveň úzko prepojený so **školským zákonom**⁷¹, ktorý upravuje systém vzdelávania vo Švédsku a obsahuje ustanovenia o dohľade nad vzdelávacími inštitúciami. Na jeho základe je inšpektorát zodpovedný za výkon dohľadu a za realizáciu hodnotení kvality vzdelávania.

Činnosť inšpektorátu je upravená najmä **nariadením vlády SFS 2011:556**⁷² s **pokynmi pre inšpektorát**, ktoré definuje postavenie, úlohy a organizačné zabezpečenie tejto inštitúcie. Nariadenie je publikované v oficiálnej švédskej zbierke zákonov a právnych predpisov (Svensk författningssamling) a bolo viackrát novelizované, naposledy v roku 2024.

Podľa uvedeného nariadenia je **úlohou inšpektorátu, prostredníctvom dohľadu a hodnotenia kvality, prispievať k tomu, aby všetky deti a žiaci mali prístup k rovnocennému a kvalitnému vzdelávaniu v bezpečnom prostredí**. Orgán má zároveň podporovať podmienky pre rozvoj a učenie detí a zlepšovanie vzdelávacích výsledkov žiakov, ako aj posilňovať rovnosť medzi školami a predškolskými zariadeniami.

Súčasťou inštitucionálneho rámca je aj **ombudsman pre deti a žiakov**, ktorý pôsobí v rámci inšpektorátu a zabezpečuje ochranu individuálnych práv detí a žiakov, najmä v prípadoch šikanovania, alebo iného nevhodného zaobchádzania v školách.

2.1.3 Nezávislosť/kompetencie organizácie

Inšpektorát je organizačne začlenený pod Ministerstvo školstva a výskumu, pričom vláda prostredníctvom každoročného rozpočtového listu⁷³ určuje jeho strategické priority, ciele a finančné zdroje. Zároveň však nezasahuje do aplikácie právnych predpisov ani do rozhodovania inšpektorátu v konkrétnych prípadoch, čo zabezpečuje jeho funkčnú nezávislosť (pri výkone inšpekčnej činnosti).

Kompetencie inšpektorátu sú koncipované prostredníctvom **dvoch základných typov inšpekčnej činnosti**, ktoré predstavujú jadro jeho pôsobnosti a zároveň určujú spôsob, akým inšpektorát zasahuje do fungovania školského systému. Ide o **Štátny dohľad nad dodržiavaním legislatívy** (tillsyn) a **Hodnotenie kvality vzdelávania** (kvalitetsgranskning). Tieto formy inšpekcie sa uplatňujú samostatne (alebo v kombinácii), v závislosti od identifikovaných potrieb a rizík v jednotlivých školách alebo u zriaďovateľov.

⁷¹Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-02].

⁷²Sveriges Riksdag. Förordning (2011:556) med instruktion för Statens skolinspektion. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2011556-med-instruktion-for-statens_sfs-2011-556/. [cit. 2026-03-02].

⁷³ Bližšie opísané v časti 2.1.4.



- jeho cieľom je overiť, či školy a zriaďovatelia konajú v súlade so školským zákonom a ďalšími právnymi predpismi;
- dôraz sa kladie najmä na ochranu práv žiakov a zabezpečenie zákonných podmienok vzdelávania;
- tento typ inšpekcie sa často realizuje na základe identifikovaných rizík alebo podnetov;
- v prípade zistenia nedostatkov má inšpektorát právomoc ukladať nápravné opatrenia, sankcie alebo odňať oprávnenie na poskytovanie vzdelávania.



- jeho cieľom je prispieť k zvyšovaniu kvality vzdelávania, nielen kontrolovať súlad so zákonom;
- hodnotenie sa zameriava najmä na procesy vyučovania, učenia sa a riadenia škôl;
- realizuje sa buď ako tematické hodnotenie (zamerané na konkrétnu oblasť), alebo ako plánované komplexnejšie hodnotenie kvality;
- vychádza nielen z legislatívy, ale aj z výskumu, odborných odporúčaní a poznatkov o efektívnom vzdelávaní.

Obe línie inšpekčnej činnosti sa navzájom dopĺňajú - zatiaľ čo štátny dohľad zabezpečuje minimálne zákonné štandardy a ochranu práv žiakov, hodnotenie kvality smeruje k rozvoju a zvyšovaniu úrovne vzdelávania.

Okrem týchto kľúčových činností má inšpektorát aj ďalšie významné kompetencie:

- **Rozhodovanie o oprávnení poskytovať vzdelávanie:**
 - posúdenie žiadosti o schválenie súkromných poskytovateľov vzdelávania,
 - rozhodovanie o priznaní alebo odňatí práva na verejné financovanie,
 - následné monitorovanie splnenia podmienok po udelení povolenia.
- **Analytická a informačná funkcia:**
 - spracovanie a zverejňovanie výsledkov inšpekcií a hodnotení,
 - poskytovanie spätnej väzby kontrolovaným subjektom,
 - každoročné predkladanie súhrnnej správy a analýzy výsledkov vláde.
- **Ochrana práv detí a žiakov:**
 - prostredníctvom osobitného orgánu – ombudsmana,
 - riešenie prípadov nevhodného zaobchádzania alebo porušovania práv žiakov,
 - spolupráca s inými inštitúciami v oblasti ochrany práv a prevencie diskriminácie.
- **Metodická a preventívna činnosť:**
 - šírenie informácií o požiadavkách na kvalitu vzdelávania,
 - usmerňovanie poskytovateľov pri zavádzaní systémov kvality,
 - publikovanie výstupov podporujúcich zlepšovanie vzdelávacej politiky.

Pri výkone svojich kompetencií inšpektorát zároveň:

- vychádza z princípov rovnosti, kvality a ochrany práv detí,
- uplatňuje prístup založený na dôkazoch a analýze,
- integruje perspektívu rovnosti príležitostí a ľudských práv,
- prihliada na najlepší záujem dieťaťa v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa.

Kompetencie inšpektorátu pokrývajú nielen kontrolu dodržiavania právnych predpisov, ale aj systematické hodnotenie kvality vzdelávania a vykonávanie zásahov tak, aby došlo ku zlepšeniu kvality vzdelávania. Inšpektorát pôsobí na úrovni jednotlivých škôl aj na úrovni zriaďovateľov (verejných aj súkromných), čím zabezpečuje komplexný dohľad nad fungovaním vzdelávacieho systému.

Činnosť inšpektorátu je založená na strategických princípoch, ktoré usmerňujú výkon inšpekčnej činnosti. Ide najmä o nasledovné:

- vykonávať inšpekčnú činnosť na základe legislatívnych a riadiacich dokumentov školského systému a stanovených kritérií kvality, pričom sa zohľadňujú aj aktuálne výskumné poznatky o vzdelávaní,
- zameriavať inšpekčné aktivity na kľúčové oblasti kvality vzdelávania a zabezpečovať potrebnú odbornú expertízu,
- prijímať jasné a odôvodnené rozhodnutia a sledovať plnenie opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov,
- zohľadňovať skúsenosti a názory detí, žiakov a študentov,
- komunikovať zistenia a rozhodnutia zrozumiteľne a transparentne,
- pribežne vyhodnocovať vlastnú činnosť a využívať získané poznatky na jej zlepšovanie.

Činnosť organizácie je zároveň postavená na troch základných hodnotách:

- **dôveryhodnosť** – opierať rozhodovanie inšpektorátu o fakty a dôkazy a smerovať ho k zlepšeniu podmienok pre deti a žiakov,
- **jasnosť** – zabezpečiť zrozumiteľnosť rozhodnutí, požiadaviek a postupov inšpekcie,
- **dostupnosť** – zabezpečiť otvorenosť, transparentnosť a dostupnosť komunikácie s verejnosťou a zainteresovanými aktérmi.

2.1.4 Financovanie organizácie

Financovanie inšpektorátu je zabezpečené prostredníctvom **ročného rozpočtu vlády**, o ktorom rozhoduje švédsky parlament. Podrobnosti o rozpočte inšpektorátu a konkrétnych úlohách zadaných v rozpočte sú uvedené v aktuálnom rozpočtovom liste⁷⁴. Na rok 2026 bol inšpektorátu pridelený rozpočet vo výške približne **60 miliónov EUR** určený najmä na zabezpečenie jeho hlavných činností, vrátane realizácie inšpekcií.

Rozpočtový list zároveň neplní iba finančnú funkciu, ale predstavuje aj riadiaci nástroj štátu, prostredníctvom ktorého vláda každoročne stanovuje priority inšpekčnej činnosti (napr. posilnenie dohľadu, kontrola kvality vzdelávania dospelých, bezpečnosť škôl či reakcia na nové výzvy ako využívanie umelej inteligencie).

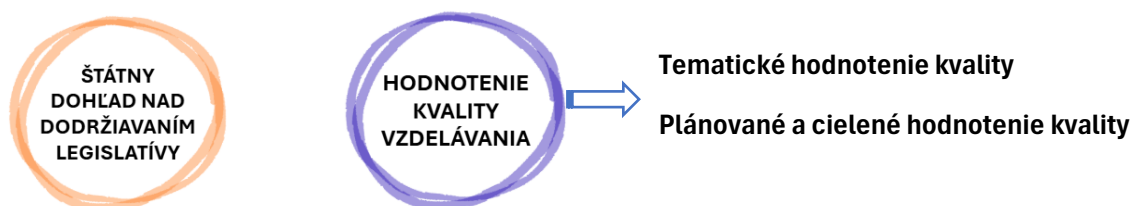
2.2 Typ a periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

2.2.1 Typy hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Systém externého hodnotenia kvality vzdelávania vo Švédsku je založený na **dvoch komplementárnych typoch inšpekčnej činnosti, ktoré spoločne zabezpečujú kontrolu dodržiavania legislatívnych**

⁷⁴Statskontoret. Štátny školský inšpektorát v roku 2026. Online. Dostupné z: <https://www.statskontoret.se/statsliggaren/regleringsbrev/?RBID=25789>. [cit. 2026-03-03].

požiadaviek a zároveň podporujú rozvoj kvality vzdelávania. Ide o **Štátny dohľad nad dodržiavaním legislatívy** a **Hodnotenie kvality vzdelávania**.



Štátny dohľad nad dodržiavaním legislatívy predstavuje základnú regulačnú funkciu inšpektorátu a je zameraný na overovanie súladu činnosti škôl a zriaďovateľov s právnymi predpismi a záväznými normami. Ide o systematickú kontrolu, ktorá sa vykonáva na úrovni zriaďovateľov aj jednotlivých škôl. V prípade zistenia nedostatkov má inšpektorát právomoc ukladať opatrenia na ich odstránenie a sledovať ich plnenie.

Hodnotenie kvality vzdelávania predstavuje analyticky orientovaný typ inšpekčnej činnosti, ktorého cieľom je posudzovať kvalitu vzdelávacieho procesu, identifikovať silné a slabé stránky a podporovať zlepšovanie praxe. Na rozdiel od dohľadu nie je primárne zamerané na kontrolu súladu s legislatívou ale na kvalitatívne aspekty fungovania škôl. Hodnotenie kvality vzdelávania sa realizuje v dvoch základných formách:

- **Tematické hodnotenie kvality**, ktoré sa zameriava na vybrané oblasti vzdelávania identifikované na základe analýzy potrieb a rizík v systéme. Ide o hĺbkové hodnotenia konkrétnych tém (napr. kvalita výučby, podpora žiakov, riadenie školy), realizované na vzorke škôl alebo zriaďovateľov, pričom výstupom sú analytické správy a systémové odporúčania,
- **Plánované a cielené hodnotenie kvality**, ktoré vychádza zo štandardizovaných hodnotiacich kritérií a posudzuje mieru ich napĺňania v konkrétnych školách alebo u zriaďovateľov. Toto hodnotenie poskytuje systematický obraz o úrovni kvality v kľúčových oblastiach a vedie k formulovaniu odporúčaní alebo požiadaviek na zlepšenie.

Uvedené typy hodnotenia spolu vytvárajú prepojený systém, v ktorom štátny dohľad zabezpečuje dodržiavanie legislatívnych požiadaviek, zatiaľ čo hodnotenie kvality prispieva k dlhodobému rozvoju a zvyšovaniu kvality vzdelávania.

2.2.1 Periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení vo Švédsku **nie je stanovená ako pevný časový cyklus**, ale je založená na princípe priebežnej kontroly vychádzajúcej z analýzy potrieb a **rizík** v systéme vzdelávania.

Štátny dohľad nad dodržiavaním legislatívy sa vykonáva kontinuálne, pričom jeho rozsah, frekvencia a zameranie sú určované na základe hodnotenia rizikovosti jednotlivých zriaďovateľov a škôl. **Väčší dôraz sa kladie na subjekty, pri ktorých existuje zvýšené riziko nedodržiavania legislatívnych požiadaviek, alebo kde boli v minulosti identifikované nedostatky.** Dohľad sa realizuje na úrovni zriaďovateľov aj jednotlivých škôl, pričom môže mať rôznu intenzitu – od základného monitorovania až po hĺbkové kontroly.

Hodnotenie kvality vzdelávania sa realizuje výberovo a tematicky, bez pevne stanovenej periodicity pre jednotlivé školy. Tematické hodnotenia sú plánované centrálné na základe identifikovaných priorít vzdelávacej politiky a analýzy problémových oblastí v systéme. Plánované a cielené hodnotenia kvality sa uskutočňujú podľa vopred stanoveneho plánu, pričom výber škôl alebo zriaďovateľov zohľadňuje reprezentatívnosť alebo identifikované potreby zlepšenia.

V prípade zistenia nedostatkov je súčasťou dohľadu aj následné overovanie prijatých opatrení (follow-up inšpekcia), ktoré sa realizuje po uplynutí stanovenej lehoty. Inšpektorát overuje odstránenie nedostatkov prostredníctvom analýzy podkladov, komunikácie so školou alebo opakovanej návštevy. Následné kontroly sa môžu uskutočniť aj opakovane až do momentu, kým sú zistené nedostatky odstránené, v opačnom prípade môže inšpektorát pristúpiť k prísnejším opatreniam. Tie zahŕňajú najmä uloženie finančnej sankcie, obmedzenie činnosti školy, alebo zákaz prijímania nových žiakov. **V prípade závažných a pretrvávajúcich nedostatkov môže dôjsť až k odňatiu povolenia na poskytovanie vzdelávania, čo v praxi znamená ukončenie činnosti školy**⁷⁵. Tento mechanizmus sa uplatňuje najmä voči súkromným zriaďovateľom, pričom pri verejných školách sú opatrenia smerované voči zriaďovateľovi (obci), ktorý je povinný zabezpečiť nápravu.

Rizikovo orientovaný model výberu subjektov na hodnotenie

Inšpektorát uplatňuje, pri plánovaní inšpekčnej činnosti, systematický prístup založený na tzv. **analýze rizík** a významnosti, ktorý predstavuje kľúčový nástroj riadenia výberu škôl a zriaďovateľov na hodnotenie. Tento model vychádza z priebežného zberu, monitorovania a vyhodnocovania dostupných údajov o výkonnosti a fungovaní škôl, pričom cieľom je identifikovať subjekty s najvyšším rizikom nedostatočnej kvality vzdelávania.

Najvýznamnejším faktorom v analýze sú vzdelávacie výsledky žiakov, najmä miera dosahovania vzdelávacích cieľov (ide napríklad podiel žiakov, ktorí spĺňajú podmienky na pokračovanie v ďalšom stupni vzdelávania). Okrem toho sa zohľadňujú aj ďalšie ukazovatele, ako sú **kvalita školského prostredia, úroveň riadenia školy, výsledky predchádzajúcich inšpekcií či podnety a informácie o možných nedostatkoch**. Na základe tejto viacrozmernej analýzy inšpektorát každoročne identifikuje skupinu škôl, ktoré predstavujú zvýšené riziko, pričom tieto školy sú následne prioritne zaradené do plánovaného dohľadu alebo hodnotenia kvality.

Model je zároveň flexibilný a umožňuje inšpekcie, pri ktorých sa forma, rozsah a intenzita hodnotenia prispôbujú konkrétnym podmienkam a potrebám školy. Školy s najzávažnejšími rizikami sú spravidla predmetom Plánovaného a cieleného dohľadu, zatiaľ čo školy bez výrazných porušení legislatívy, ale s identifikovaným potenciálom na zlepšenie, sú častejšie zaraďované do Plánovanej kontroly kvality. Zároveň platí, že nie všetky školy s horšími výsledkami sú automaticky zaradené do hodnotenia. Výber zohľadňuje aj to, či škola nebola nedávno kontrolovaná, alebo či jej celkový rizikový profil nie je v porovnaní s inými školami horší. Tento prístup umožňuje efektívne rozdeľovanie kapacít inšpektorátu a zároveň minimalizuje nadmernú záťaž škôl opakovanými kontrolami.

2.3 Postup pri sebahodnotení školy (autoevalvácia)

Autoevalvácia v švédskom vzdelávacom systéme nie je chápaná ako samostatná formalizovaná aktivita alebo nástroj, ale ako integrálna súčasť širšieho konceptu tzv. **systematickej práce na kvalite**⁷⁶. Tento koncept predstavuje zákonom stanovený pracovný proces, ktorý je záväzný pre všetkých zriaďovateľov a školy a je ukotvený v Školskom zákone, najmä v kapitole 4 a súvisiacich ustanoveniach⁷⁷.

Podľa legislatívy ide o kontinuálny cyklický proces zahŕňajúci:

- plánovanie vzdelávacej činnosti,
- systematické sledovanie jej priebehu a výsledkov,

⁷⁵Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-03].

⁷⁶Zo švédskeho „systematiskt kvalitetsarbete“.

⁷⁷Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-03].

- analýzu príčin zistených výsledkov a
- prijímanie opatrení smerujúcich k zlepšeniu kvality vzdelávania.

Autoevalvácia vo švédskom kontexte nemá podobu jednotného nástroja alebo štandardizovanej metodiky, aplikovanej centrálnie. Ide o decentralizovaný proces, ktorého konkrétna podoba je v kompetencii zriaďovateľov a jednotlivých škôl. Štát prostredníctvom Národnej agentúry pre vzdelávanie⁷⁸ neposkytuje záväzné postupy ani detailné všeobecné odporúčania, ale namiesto toho systematicky rozvíja **podporné materiály a metodické rámce**, ktoré majú školám pomáhať pri rozvoji vlastných interných systémov kvality.

Predmetný prístup vychádza z presvedčenia, že univerzálne odporúčania môžu byť v praxi buď príliš všeobecné, alebo naopak príliš rigidné, a preto menej efektívne v rôznorodých lokálnych podmienkach škôl. Dôraz sa preto presúva na podporu profesionálneho uvažovania, analytických kapacít a schopnosti škôl prispôbovať si procesy hodnotenia vlastným potrebám.

Procesný model autoevalvácie

Systematická práca na kvalite prebieha ako priebežný cyklus, ktorý sa v praxi neodohráva striktne po jednotlivých krokoch, ale skôr sa flexibilne prispôbuje potrebám konkrétnej školy. V metodických materiáloch je tento proces opísaný prostredníctvom viacerých navzájom prepojených fáz:

1. **Sledovanie (follow-up):** zhromažďovanie kvantitatívnych aj kvalitatívnych údajov o výsledkoch, procesoch a podmienkach vzdelávania, vrátane výsledkov žiakov, pozorovaní výučby či názorov žiakov a učiteľov.
2. **Analýza výsledkov:** identifikácia rozdielov, trendov a oblastí vyžadujúcich pozornosť.
3. **Analýza príčin:** hĺbkové skúmanie faktorov ovplyvňujúcich výsledky, vrátane procesov výučby a organizačných podmienok.
4. **Stanovenie priorít a plánovanie rozvoja:** definovanie želaného stavu a výber opatrení.
5. **Implementácia a následné sledovanie opatrení:** realizácia zmien a ich priebežné vyhodnocovanie.

Kľúčovým znakom tohto modelu je dôraz na **analýzu príčin**, nielen popis výsledkov a na prepojenie hodnotenia s konkrétnymi rozvojovými aktivitami.

Obsahové zameranie hodnotenia

Autoevalvácia sa zameriava na tri základné dimenzie kvality:

- **výsledky vzdelávania** (dosahovanie národných cieľov v oblasti vedomostí aj hodnôt),
- **procesy** (najmä kvalita výučby a ďalších pedagogických činností),
- **štruktúry a podmienky** (napr. kompetencie učiteľov, organizácia, zdroje).

Takéto komplexné poňatie má zabezpečiť, že hodnotenie zachytáva nielen výsledky, ale aj ich príčiny a kontext.

Autoevalvačné procesy sú organizované v rámci tzv. riadiaceho reťazca, ktorý zahŕňa:


- úroveň zriaďovateľa (hlavná zodpovednosť za kvalitu),
- úroveň riaditeľa školy (zodpovednosť za implementáciu a vedenie procesu),
- úroveň učiteľov (aktívna participácia na hodnotení a rozvoji výučby).

Dôležitým predpokladom funkčnosti systému je spolupráca medzi týmito úrovňami a jasné rozdelenie zodpovedností. Významnú úlohu zohráva aj zapojenie ďalších aktérov, vrátane žiakov.

⁷⁸Skolverket. The Swedish National Agency for Education. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/andra-sprak-other-languages/english-engelska>. [cit. 2026-03-03].

Zdrojom dát v rámci autoevaluácie sú:

- národné štatistiky,
- výsledky žiakov,
- kvalitatívne dáta (rozhovory, pozorovania),
- výstupy inšpekcie.



Dôležitým nástrojom podpory autoevaluácie je tzv. **národný systém kvality**, ktorý poskytuje rámec pre orientáciu škôl v hodnotení kvality. Tento systém obsahuje:

národné ciele, čiastkové ciele, ukazovatele, podmienky fungovania a faktory úspešného rozvoja školy.

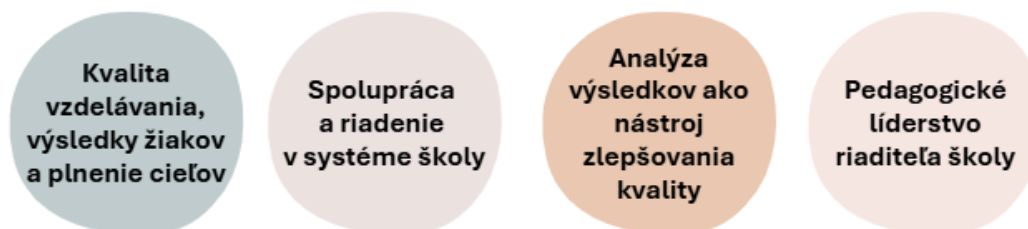
Nejde však o záväzný kontrolný nástroj, ale o orientačný rámec, ktorý majú školy využívať flexibilne (podľa vlastných potrieb).

Metodická podpora autoevaluácie – tematické moduly

Významným prvkom podpory systematickej práce na kvalite vo Švédsku sú tzv. **tematické moduly**, ktoré vypracovala Národná agentúra pre vzdelávanie⁷⁹, v spolupráci s akademickým prostredím. Tieto moduly nie sú záväzné, ale predstavujú sofistikovaný nástroj profesijného rozvoja, ktorý je priamo prepojený s autoevalvačnými procesmi na úrovni škôl. Moduly sú určené najmä pre riaditeľov, vedenie škôl a pedagogické tímy. Ich cieľom je rozvíjať schopnosť škôl:

- analyzovať vlastné výsledky,
- identifikovať príčiny problémov a
- systematicky plánovať zlepšovanie kvality.

Obsahovo sú moduly rozdelené do **štyroch kľúčových oblastí**:



KVALITA VZDELÁVANIA, VÝSLEDKY ŽIAKOV A PLNENIE CIEĽOV⁸⁰

Tento modul sa zameriava na pochopenie samotného pojmu „kvalita vo vzdelávaní“ a jeho prepojenia s národnými cieľmi. Dôraz sa kladie na:

- rozlišovanie medzi výsledkami (čo žiaci dosahujú) a procesmi (ako sa k tomu dostávajú),
- interpretáciu vzdelávacích výsledkov v širšom kontexte (nielen známky, ale aj hodnotové a sociálne aspekty),
- prácu s národnými cieľmi definovanými v legislatíve a kurikulárnych dokumentoch.

Pre potreby autoevaluácie je kľúčové, že modul vedie školy k tomu, aby:

⁷⁹Skolverket. Systematická práca na kvalite. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/styrning-och-kvalitetsarbete/systematiskt-kvalitetsarbete>. [cit. 2026-03-03].

⁸⁰Skolverket. Časť 1: Kvalita vzdelávania, výsledky žiakov a plnenie cieľov. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/1>. [cit. 2026-03-03].

- nehodnotili kvalitu izolovane, ale vždy vo vzťahu k cieľom vzdelávania,
- pracovali s dátami kriticky a kontextovo (napr. rozdiely medzi skupinami žiakov, vývoj v čase).

Tento modul posilňuje schopnosť škôl interpretovať výsledky, nielen ich evidovať, čo je zásadný rozdiel oproti formálnemu sebahodnoteniu.

SPOLUPRÁCA A RIADENIE V SYSTÉME ŠKOLY⁸¹

Druhý modul sa venuje fungovaniu tzv. riadiaceho reťazca (zriaďovateľ – riaditeľ – učiteľia) a jeho úlohe v kvalite vzdelávania.

Zameriava sa na:

- rozdelenie kompetencií a zodpovedností medzi jednotlivé úrovne,
- význam spolupráce a komunikácie pri hodnotení kvality,
- zapojenie rôznych aktérov (učitelia, žiaci, ďalší zamestnanci).

Kľúčovým posolstvom je, že kvalita nie je výsledkom individuálnej činnosti, ale **kolektívneho procesu riadenia a reflexie**.

V kontexte autoevalvácie modul podporuje:

- zapojenie viacerých aktérov do hodnotenia (nielen vedenie školy),
- vytváranie spoločného porozumenia cieľom a výsledkom,
- prepojenie hodnotenia na rôznych úrovniach systému.

ANALÝZA VÝSLEDKOV AKO NÁSTROJ ZLEPŠOVANIA KVALITY⁸²

Tretí modul sa sústreďuje na **analytickú fázu autoevalvácie**, ktorá je považovaná za kľúčovú pre zlepšovanie kvality.

Zameriava sa na:

- identifikáciu príčin dosahovaných výsledkov (nielen ich popis),
- prácu s hypotézami („prečo sú výsledky také aké sú“),
- prepájanie dát o výsledkoch s informáciami o výučbe a podmienkach.

Modul učí školy:

- klásť analytické otázky (napr. čo ovplyvnilo výsledky, ktoré faktory vieme ovplyvniť),
- pracovať s rôznymi typmi dát (kvantitatívne aj kvalitatívne),
- vyhýbať sa zjednodušeným interpretáciám výsledkov.

PEDAGOGICKÉ LÍDERSTVO RIADITEĽA ŠKOLY⁸³

Štvrtý modul sa zameriava na úlohu riaditeľa ako pedagogického lídra v procese zvyšovania kvality.

Zdôrazňuje:

- zodpovednosť riaditeľa za riadenie kvalitatívnej práce,
- vytváranie podmienok pre spoluprácu a profesijný rozvoj učiteľov,

⁸¹Skolverket. Časť 2: Spolupráca a riadenie v systéme školy. Online Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/2>. [cit. 2026-03-03].

⁸²Skolverket. Časť 3: Analýza výsledkov ako nástroj zlepšovania kvality. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/3>. [cit. 2026-03-03].

⁸³Skolverket. Časť 4: Pedagogické líderstvo riaditeľa školy. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/4>. [cit. 2026-03-03].

- podporu kultúry reflexie a učenia sa v škole.

Riaditeľ v tomto modeli:

- neplní iba administratívnu funkciu,
- ale aktívne riadi procesy hodnotenia a zlepšovania kvality,
- prepája autoevalváciu s rozvojom výučby.

Kvalita autoevalvácie je úzko viazaná na kvalitu pedagogického líderstva – ide o systém, kde riaditeľ zohráva kľúčovú rolu v prepojení hodnotenia a praxe.

Postavenie autoevalvácie vo vzťahu k externému hodnoteniu

Systematická práca na kvalite (autoevalvácia) predstavuje vo švédskom systéme základný pilier zabezpečovania kvality na úrovni škôl a zriaďovateľov. Zodpovednosť za kvalitu vzdelávania je primárne prenesená na tieto subjekty, pričom externé hodnotenie zo strany inšpektorátu plní doplnkovú a kontrolnú funkciu.

Inšpektorát neposudzuje autoevalváciu ako samostatný formálny proces, ale zohľadňuje ju najmä v rámci hodnotenia kvality riadenia a rozvojových procesov školy. **Úroveň systematickej práce na kvalite je jedným z indikátorov schopnosti školy analyzovať vlastnú činnosť a prijímať účinné opatrenia na jej zlepšenie.**

Predmetný prístup odráža model riadenia kvality založený na vysokej miere dôvery v profesionalitu škôl a ich schopnosť vlastného rozvoja, pričom externá inšpekcia zasahuje najmä v prípadoch identifikovaných rizík alebo nedostatkov.

2.4 Postup externého hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Inšpekcia – krok za krokom⁸⁴



Pred realizáciou inšpekcie vykonáva inšpektorát priebežné analýzy a hodnotenia s cieľom **identifikovať školy a zriaďovateľov, pri ktorých je potrebné vykonať externé hodnotenie.** Výber subjektov na inšpekciu je založený najmä na analýze rizík a dostupných údajov o fungovaní škôl.

Na základe tejto analýzy **sa rozhoduje o vhodnej forme inšpekcie.** V prípadoch, keď existuje zvýšené riziko, že škola neposkytuje vzdelávanie v súlade s požiadavkami legislatívy, alebo nedokáže zabezpečiť primeranú kvalitu vzdelávania sa realizuje dohľad zameraný na dodržiavanie právnych predpisov. Kontrola kvality sa spravidla vykonáva v školách s nižším rizikom alebo v školách, ktoré neboli dlhší čas predmetom inšpekcie.

Pri identifikácii rizík a výbere škôl do procesu inšpekcie inšpektorát využíva najmä:

- údaje o výsledkoch žiakov (napr. podiel žiakov, ktorí splnili požadované vzdelávacie štandardy),
- zistenia z predchádzajúcich inšpekcií a prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- finančné ukazovatele a ekonomickú stabilitu zriaďovateľov škôl,
- externé podnety, sťažnosti alebo informácie o možných nedostatkoch v činnosti škôl.

Jedným z ďalších hlavných zdrojov informácií využívaných pri plánovaní a príprave inšpekčnej činnosti inšpektorátu je, okrem vyššie uvedených, národný školský prieskum, označovaný pojmom **Skolenkäten**⁸⁵. **Ide o pravidelné dotazníkové zisťovanie realizované inšpektorátom s cieľom získať systematické**

⁸⁴Skolinspektionen. Inšpekcia – krok za krokom. Online. Dostupné z:

<https://www.skolinspektionen.se/inspektion/inspektion-steg-for-steg/>. [cit. 2026-03-03].

⁸⁵Skolinspektionen. Výsledky školského prieskumu. Online. Dostupné z:

<https://www.skolinspektionen.se/skolenkaten/resultat-fran-skolenkaten/>. [cit. 2026-03-03].

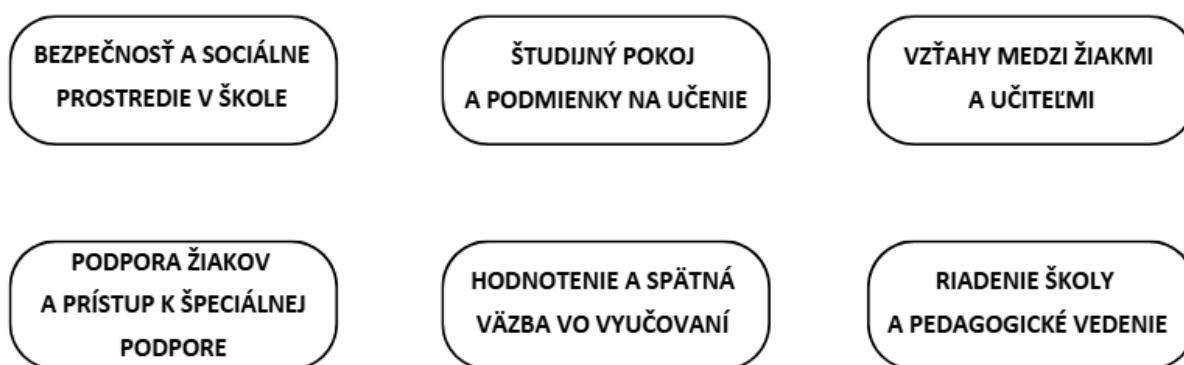
informácie o tom ako rôzne skupiny účastníkov vzdelávania vnímajú fungovanie školy, jej sociálne prostredie a podmienky pre učenie.

Prieskum je realizovaný každoročne a postupne zahŕňa všetky školy v krajine. V jednotlivých rokoch sa do prieskumu zapája približne polovica škôl, takže každá škola sa zvyčajne zúčastňuje prieskumu raz za dva roky. **V roku 2025 sa prieskumu zúčastnilo viac ako 3 100 školských jednotiek a získaných bolo približne 400 000 odpovedí od respondentov.**

Do prieskumu sú zapojené tri hlavné skupiny respondentov:

- žiaci (najmä 5. a 8. ročníka základnej školy a 2. ročníka strednej školy),
- učitelia,
- zákonní zástupcovia žiakov.

Dotazník sa zameriava na viaceré **oblasti fungovania školy**, napríklad:



Výsledky prieskumu poskytujú inšpektorátu dôležitý obraz o tom, ako je škola vnímaná jej aktérmi a aké sú podmienky pre učenie v jednotlivých školách. Získané údaje sa využívajú najmä v analytickej fáze plánovania inšpekčnej činnosti, kde slúžia ako jeden z podkladov pre identifikáciu škôl s potenciálnymi problémami v oblasti kvality vzdelávania alebo školského prostredia. Skolenkäten zároveň umožňuje porovnávať výsledky medzi školami a sledovať vývoj vybraných ukazovateľov v čase. Inšpektorát tak získava širší systémový prehľad o fungovaní školského systému a môže identifikovať oblasti, ktoré si vyžadujú zvýšenú pozornosť pri plánovaní inšpekcií alebo tematických hodnotení.

Pred zahájením inšpekčnej činnosti obdrží riaditeľ školy informačný list z inšpektorátu. V liste je uvedené to, aká forma kontroly sa uplatní a aké informácie sú zo strany vedenia školy vyžadované. Požadované informácie slúžia na získanie celkového obrazu o škole a tvoria základ pre odborné posúdenie zo strany inšpektorátu. Pre vedenie školy je na webovej stránke inšpekcie **zverejnený zoznam odporúčaní súvisiaci s prípravou na inšpekčnú návštevu:**

- zabezpečiť účasť čo najväčšieho počtu zamestnancov školy na informačnom stretnutí, na ktorom je možné klásť otázky k priebehu inšpekčnej návštevy,
- zachovať pôvodný rozvrh vyučovania a nepresúvať vyučovacie hodiny z dôvodu inšpekcie,
- spolupracovať pri úprave navrhovaného programu návštevy tak, aby mal čo najmenší vplyv na bežnú prevádzku školy,
- koordinovať prípadné zmeny v poradí jednotlivých krokov inšpekcie so zodpovedným inšpektorom, pričom niektoré úkony je potrebné vykonať v stanovenom poradí,
- zabezpečiť vhodnú pracovnú miestnosť pre inšpekčný tím, určenú na rozhovory a pracovné stretnutia, ktorá umožní nerušený priebeh inšpekčnej činnosti,
- v prípade nejasností alebo otázok pred realizáciou inšpekcie komunikovať so zodpovedným inšpektorom, s cieľom zabezpečiť hladký priebeh návštevy,
- poskytovať spätnú väzbu k priebehu inšpekčnej návštevy príslušnému vedúcemu pracovníkovi, s cieľom zlepšovať postupy inšpekčnej činnosti.

Pre žiakov základných škôl vytvoril inšpektorát sériu informačných filmov, ktoré vysvetľujú, čo sa deje počas inšpekcie.

Výber škôl a zriaďovateľov do procesu externého hodnotenia je založený na systematickej analýze dostupných informácií o fungovaní vzdelávacích inštitúcií. Švédsky školský inšpektorát priebežne vyhodnocuje rôzne zdroje údajov s cieľom identifikovať školy, pri ktorých existuje zvýšené riziko nedostatkov vo vzdelávaní alebo v riadení školy.



Samotná inšpekcia môže byť realizovaná rôznymi spôsobmi, v závislosti od charakteru hodnotenia a predmetu skúmania. Inšpektorát volí konkrétnu formu a metódy tak, aby poskytli čo najspoľahlivejší obraz o fungovaní školy alebo zriaďovateľa. V niektorých prípadoch sa kontrola vykonáva najmä na základe analýzy dokumentácie a písomných podkladov, v mnohých prípadoch však zahŕňa aj fyzickú alebo digitálnu návštevu školy.

Švédsky školský inšpektorát realizuje každoročne približne 1 500 návštev škôl a zriaďovateľov. Väčšina návštev je plánovaná a škola je o nich informovaná vopred. Inšpektorát zároveň zvyšuje podiel neohlásených návštev, pri ktorých nie je presný termín návštevy škole oznámený vopred, alebo je oznámený len krátko pred jej uskutočnením. **Neohlásené návštevy sa využívajú najmä v prípadoch, keď je potrebné získať čo najautentickejší obraz o fungovaní školy v bežnej prevádzke.**

Návšteva školy sa spravidla začína úvodným stretnutím, na ktorom inšpekčný tím informuje vedenie školy, zamestnancov a prípadne zástupcov žiakov o priebehu inšpekcie a plánovaných aktivitách počas návštevy. Následne inšpektori realizujú jednotlivé činnosti zamerané na získanie relevantných informácií o fungovaní školy.

Počas návštevy školy sa využívajú najmä tieto metódy zberu informácií:

- pozorovanie vyučovacích hodín a vzdelávacích aktivít,
- rozhovory so žiakmi, učiteľmi, vedením školy a ďalšími zamestnancami školy,
- rozhovory so zástupcami školských podporných služieb (napr. školské zdravotné alebo poradenské služby),
- štúdium dokumentácie školy a ďalších relevantných písomných materiálov.

Konkrétna **kombinácia použitých metód sa môže líšiť v závislosti od typu inšpekcie, predmetu hodnotenia a veľkosti školy.** V niektorých prípadoch sa napríklad pozorovanie vyučovania neuskutočňuje a dôraz sa kladie najmä na rozhovory alebo analýzu dokumentov.

Návšteva školy zvyčajne trvá približne dva dni a realizuje ju tím zložený spravidla z dvoch inšpektorov. Dĺžka a rozsah inšpekcie sa však môžu meniť, v závislosti od veľkosti školy alebo komplexnosti skúmaných oblastí.

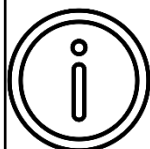
Súčasťou inšpekčnej činnosti je aj hodnotenie zriaďovateľov škôl, ktorí nesú zodpovednosť za organizáciu a riadenie vzdelávacích inštitúcií. Inšpekcia zriaďovateľa môže prebiehať samostatne alebo v súvislosti s inšpekciou konkrétnej školy. V prípade zriaďovateľov, ktorí spravujú viacero školských jednotiek, sa kontrola zameriava najmä na podmienky vytvárané pre fungovanie škôl, systém riadenia kvality a podporu rozvoja vzdelávania.

Pri hodnotení školy alebo zriaďovateľa vychádza inšpektorát z hodnotiacich kritérií stanovených na základe školského zákona, príslušných predpisov a národných učebných osnov (bližšie spracované v časti 2.5). Tieto kritériá predstavujú základný rámec pre posúdenie, či vzdelávacia činnosť spĺňa legislatívne požiadavky a či sú vytvorené primerané podmienky pre kvalitné vzdelávanie.

PO
INŠPEKCII

Po ukončení inšpekcie vydáva inšpektorát rozhodnutie, ktoré je zaslané zriaďovateľovi školy. Riaditeľ školy a zriaďovateľ zároveň dostávajú aj ústnu spätnú väzbu k zisteniam inšpekcie. Rozhodnutia z dohľadu aj z preskúmania kvality sú verejne dostupné a zverejňujú sa na webovej stránke inšpektorátu.

Ak inšpekcia identifikuje nedostatky alebo oblasti na zlepšenie, sú uvedené priamo v rozhodnutí. V prípade dohľadu sú zriaďovateľovi uložené konkrétne opatrenia na odstránenie nedostatkov, spolu s termínom ich splnenia. Zriaďovateľ je následne povinný informovať inšpektorát o prijatých opatreniach a preukázať, akým spôsobom boli nedostatky odstránené. Pri preskúmaní kvality sa obdobne očakáva informácia o krokoch, ktoré škola alebo zriaďovateľ prijali v identifikovaných oblastiach rozvoja.



Ak nedostatky nie sú odstránené, inšpektorát môže **uplatniť sankčné opatrenia**. Patrí medzi ne napríklad príkaz na odstránenie nedostatkov, ktorý môže byť spojený s finančnou sankciou, dočasný zákaz činnosti školy, alebo zákaz prevádzky školy v závažných prípadoch. V prípade nezávislých škôl môže inšpektorát rozhodnúť aj o odňatí povolenia na ich prevádzku. Proti rozhodnutiam je možné podať odvolanie na správnom súde.

Súčasťou následnej fázy je aj overovanie, či boli prijaté opatrenia skutočne zrealizované. Inšpektorát môže v prípade potreby vykonať ďalšiu kontrolu, alebo vyžiadať doplňujúce informácie od zriaďovateľa.

Po určitom čase od ukončenia inšpekcie zasiela inšpektorát školám a zriaďovateľom aj **anonymný dotazník, prostredníctvom ktorého zisťuje ich skúsenosť s priebehom inšpekcie a využiteľnosť jej výsledkov pre ďalší rozvoj školy**. Výsledky tohto zisťovania slúžia na priebežné zlepšovanie postupov inšpekčnej činnosti.

2.5 Oblasti/kritériá hodnotenia kvality škôl a školských zariadení (okrem VŠ)

Inšpektorát využíva pri hodnotení škôl súbor hodnotiacich kritérií, ktoré vychádzajú predovšetkým zo školského zákona, národných kurikulárnych dokumentov a ďalších záväzných predpisov upravujúcich fungovanie školského systému. **Tieto kritériá predstavujú metodický rámec pre posudzovanie toho, či činnosť školy alebo zriaďovateľa zodpovedá požiadavkám právnych predpisov a či sú v školách vytvorené podmienky pre kvalitné vzdelávanie žiakov.**

Hodnotiace kritériá sú verejne dostupné na webovej stránke inšpektorátu a sú spracované vo forme metodických dokumentov označovaných ako *bedömningsgrunder* (základy hodnotenia). Dokumenty slúžia ako pracovný nástroj pre inšpektorov, zároveň však poskytujú školám a zriaďovateľom transparentnú informáciu o tom, aké oblasti a aké požiadavky budú pri inšpekcii posudzované.

Hodnotiace kritériá sú v praxi rozdelené do troch základných skupín⁸⁶:

⁸⁶Skolinspektionen. Ako sa hodnotia školy. Online. Dostupné na: <https://www.skolinspektionen.se/inspektion/inspektion-steg-for-steg/under-inspektion/sa-bedoms-skolor/>. [cit. 2026-03-03].

3 OBLASTI HODNOTIACICH KRITÉRIÍ VO ŠVÉDSKU

Plánovaný
a cieľový
dohľad

Plánovaná
kontrola
kvality

Hodnotenie
zriaďovateľov
škôl

1. ZÁKLADNÉ ŠKOLY A PREDŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

2. ZÁKLADNÉ ŠKOLY PRE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI POTREBAMI

3. STREDNÉ ŠKOLY

4. STREDNÉ ŠKOLY PRE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI POTREBAMI

5. VZDELÁVANIE DOSPELÝCH

1. KRITÉRIÁ PRE PLÁNOVANÝ A CIELENÝ DOHĽAD

Tieto kritériá sa používajú pri inšpekcii zameranej na kontrolu toho, či školy a poskytovatelia vzdelávania dodržiavajú požiadavky školského zákona a ďalších právnych predpisov. Ide predovšetkým o kontrolu zákonnosti fungovania školy. Kritériá sú spracované osobitne pre jednotlivé typy vzdelávania, najmä pre:

- základnú školu a predškolské vzdelávanie,
- základnú školu pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
- strednú školu,
- strednú školu pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
- vzdelávanie dospelých.

2. KRITÉRIÁ PRE PLÁNOVANÚ KONTROLU KVALITY ŠKOLY

Tento typ inšpekcie sa zameriava najmä na pedagogické procesy, riadenie školy a podmienky pre učenie žiakov. Kritériá sú spracované pre rovnaké typy škôl ako v prípade vyššie uvedeného dohľadu, najmä pre základné školy a stredné školy, vrátane ich variantov určených pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami. V niektorých prípadoch sa hodnotenie kvality vykonáva zároveň na úrovni školy aj jej zriaďovateľa.

3. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ZRIAĐOVATEĽOV ŠKÔL

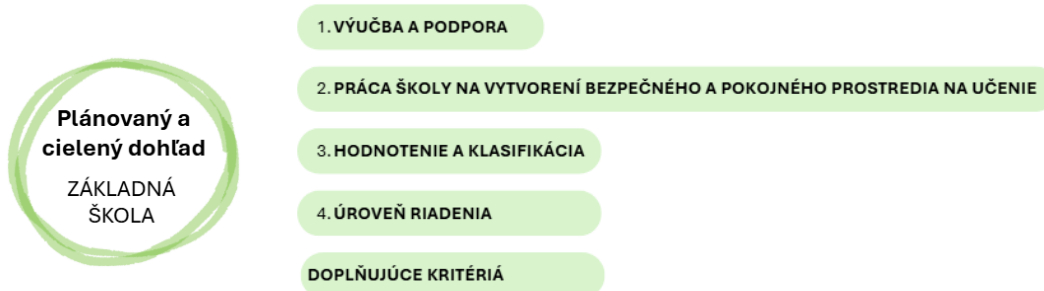
Tretia skupina kritérií sa používa pri hodnotení riadenia školského systému na úrovni zriaďovateľa. Zriaďovateľom môže byť obec alebo súkromný poskytovateľ vzdelávania, ktorý prevádzkuje jednu alebo viacero škôl. Kritériá sa v tomto prípade zameriavajú najmä na spôsob riadenia škôl, systém monitorovania výsledkov a zabezpečovanie kvality vzdelávania v rámci celej školy.

Z uvedeného dôvodu sa rovnaké **typy škôl v metodických dokumentoch objavujú vo viacerých súboroch kritérií**. Ide však vždy o **odlišný účel hodnotenia** – kontrolu dodržiavania právnych predpisov, hodnotenie kvality pedagogických procesov, alebo posudzovanie riadenia školského systému na úrovni zriaďovateľa.

Komunálne vzdelávanie pre dospelých

Vo švédskom inšpekčnom systéme sa hodnotenie neobmedzuje len na školy poskytujúce vzdelávanie deťom a mládeži, ale zahŕňa aj **komunálne vzdelávanie dospelých**⁸⁷ (kommunal vuxenutbildning – komvux). Švédska inšpekcia preto uplatňuje samostatné hodnotiace kritériá aj pre tento segment vzdelávacieho systému. Hodnotenie sa zameriava najmä na to, či je vzdelávanie organizované v súlade s potrebami a predchádzajúcimi skúsenosťami účastníkov vzdelávania, či sa realizuje podľa individuálnych študijných plánov a či majú študenti možnosť dať si uznať už nadobudnuté vedomosti alebo zručnosti, získané predchádzajúcim štúdiom či praxou.

Hodnotí sa tiež kvalifikácia učiteľov, obsah a rozsah vzdelávania vrátane pracoviskového vzdelávania, ako aj to, či je výučba poskytovaná kontinuálne a v súlade s platnými kurikulárnymi dokumentmi. Kritériá zároveň zahŕňajú preverovanie bezpečného a rešpektujúceho prostredia, opatrení proti nevhodnému správaniu a zabezpečenie možnosti účasti študentov na rozhodovaní o podmienkach vzdelávania. Samostatná pozornosť sa venuje aj zákonnosti hodnotenia a dokumentovania výsledkov vzdelávania, vrátane udeľovania známok, vydávania potvrdení o absolvovaní kurzov a vedenia evidencie výsledkov štúdia. Takto nastavené kritériá umožňujú overovať, či komunálne vzdelávanie dospelých spĺňa požiadavky právnych predpisov a poskytuje účastníkom kvalitné a rovnocenné možnosti doplnenia alebo rozšírenia vzdelania.



1. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA A PODPORA

Hodnotiace kritériá pre plánovaný a cielený dohľad nad predškolskými triedami a základnými školami vychádzajú z požiadavky, aby vzdelávanie bolo rovnocenné - bez ohľadu na miesto jeho poskytovania a aby prebiehalo v súlade so školským zákonom, učebnými plánmi a kurikulárnymi dokumentmi. Posudzovanie sa zameriava najmä na organizáciu vyučovania, kvalifikáciu učiteľov, prístup žiakov ku vzdelávaniu a učebným zdrojom, ako aj na systém podpory žiakov, ktorí potrebujú dodatočnú alebo osobitnú pedagogickú podporu.

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

1.1 Učitelia

- Výučba prebieha pod vedením učiteľov.
- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a certifikovaní učitelia, pokiaľ riaditeľ nemá právo uplatniť výnimku.
- Ako učitelia alebo učiteľia v predškolských zariadeniach môžu byť bez časového obmedzenia zamestnaní len certifikovaní učitelia.

1.2 Obsah a rozsah výučby

⁸⁷Komunálne vzdelávanie dospelých (švédsky kommunal vuxenutbildning – komvux) je súčasťou švédskeho vzdelávacieho systému určená pre dospelých študentov. Označenie „komunálne“ odkazuje na skutočnosť, že vzdelávanie organizujú a zabezpečujú miestne samosprávy (obce), ktoré sú za jeho poskytovanie zodpovedné podľa školského zákona.

- Žiaci sa učia všetky predmety, ktoré sú povinní študovať. Celkový počet vyučovacích hodín pre každého žiaka je minimálne 6 890 hodín a žiaci majú v každom predmete a na každej úrovni správny počet vyučovacích hodín.
- Výučba sleduje a pokrýva účel a základný obsah daného predmetu.
- Žiaci majú prístup k učebniciam, iným učebným materiálom a iným vzdelávacím nástrojom potrebným na dobrý rozvoj vedomostí v súlade s cieľmi vzdelávania a môžu ich používať.
- Žiaci majú na výber aspoň dva jazyky z francúzštiny, španielčiny a nemčiny. Výučba je organizovaná v jazyku, ktorý bol ponúknutý ako voliteľný jazyk a ktorý si zvolilo aspoň päť žiakov.
- Žiaci 4. až 9. ročníka majú možnosť dobrovoľne sa zúčastňovať výučby vo forme dodatočného štúdia. Ponuka zahŕňa minimálne dve hodiny týždenne a výučba je organizovaná počas alebo bezprostredne po skončení školského dňa.

1.3 Objektívnosť, komplexnosť a vedecký základ

1.3.1 Pre školy, ktoré nemajú povolenie na náboženskú orientáciu

- Výučba je objektívna, komplexná a založená na vedeckých princípoch.
- Vyučovanie aj vzdelávanie sú nenáboženské.

1.3.2 Pre školy, ktoré sú registrované alebo schválené ako školy s náboženskou orientáciou

- Vyučovanie je objektívne, komplexné a založené na vedeckých princípoch.
- Výučba je nenáboženská.
- Všeobecne platí, že náboženské prvky, ktoré sa vyskytujú vo vzdelávaní, sú oddelené od ostatných činností vo vzdelávaní. Ak vo výnimočných prípadoch nie je možné oddeliť náboženský prvok od inej činnosti vo vzdelávaní bez straty zmyslu tejto činnosti, žiakom, ktorí sa nechcú zúčastňovať na náboženských prvkoch sa ponúkne možnosť zúčastniť sa na rovnocennej činnosti, ktorá takéto prvky neobsahuje.
- Účasť na náboženských aktivitách je dobrovoľná a riaditeľ školy je povinný zabezpečiť, aby si to uvedomovali zákonní zástupcovia a žiaci.
- Vyznanie viery sa môže uskutočniť len v prípadoch, ktoré riaditeľ školy oznámil písomne.
- Písomné informácie poskytované zákonným zástupcom a žiakom musia spĺňať požiadavky zákonov.

1.4 Všeobecné oblasti vedomostí

- Vzdelávanie a výučba musia byť organizované tak, aby sa žiaci stretávali a spolupracovali bez ohľadu na pohlavie a aby bola oblasť vedomostí o rodovej rovnosti integrovaná do výučby.
- Témy sexuality, súhlasu a vzťahov, ako aj vedomosti o násilí a útlaku súvisiacom so ctou sa v oblasti vzdelávania opakujú v rámci vzdelávacieho programu.

1.5 Výučba materinského jazyka a poradenstvo v materinskom jazyku

- Žiaci sú informovaní o svojom práve na výučbu v materinskom jazyku a o tom, ako je táto výučba organizovaná v škole. Žiaci, ktorí majú nárok na výučbu v materinskom jazyku, majú túto možnosť a výučba je organizovaná na základe voľby žiakov, s výnimkou obmedzení stanovených v štatútoch.
- Žiaci, ktorí to potrebujú, dostávajú študijné poradenstvo v materinskom jazyku.
- Novoprijatý žiak, ktorý bol prijatý na nižšiu strednú školu a ktorého vedomosti boli posúdené, má nárok na študijné poradenstvo vo svojom materinskom jazyku, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.

1.6 Prijímanie a výučba novo prichádzajúcich žiakov

- Hodnotenie vedomostí novo prichádzajúcich žiakov sa vykonáva v súlade s platnými pravidlami. Výsledky hodnotenia sa zohľadňujú pri plánovaní vzdelávania žiaka.
- Riaditeľ školy rozhoduje o zaradení do ročníka a výučbovej skupiny a v prípade potreby o výučbe v prípravnej triede. Žiak nesmie byť vo výučbe v prípravnej triede dlhšie ako dva roky.

- Ak je to potrebné na rýchlejšie začlenenie žiaka do bežnej výučby v jeho triede, môže riaditeľ školy rozhodnúť o dočasnom presune vyučovacích hodín v prospech predmetu švédčina alebo švédčina ako druhý jazyk a určiť pre žiaka prioritný rozvrh výučby.
- Pre novo prichádzajúcich žiakov, ktorí boli prijatí na nižšiu strednú školu, sa vypracujú individuálne študijné plány.
- Pre novo prichádzajúcich žiakov, ktorí boli prijatí na nižšiu strednú školu a u ktorých sa zistilo, že majú ťažkosti so splnením podmienok na prijatie do národného programu na vyššej strednej škole, sa uplatňuje podporné opatrenie v podobe upraveného rozvrhu hodín za podmienok a spôsobom stanoveným v zákone o vzdelávaní.

1.7 Dištančné vzdelávanie

- Rozhodnutie riaditeľa školy o dištančnom vzdelávaní spĺňa požiadavky zákonov a bolo oznámené školskému inšpektorátu.
- Dištančné vzdelávanie sa môže využívať len v rozsahu a za podmienok stanovených právnymi predpismi, najmä pokiaľ ide o vyučované predmety a rozsah jeho uplatňovania.
- Žiaci, ktorí sa zúčastňujú dištančného vzdelávania, tak robia v priestoroch, ktoré má k dispozícii školská jednotka a v mieste, kde sa žiaci nachádzajú, je prítomný dozor.
- Ak sa v škole využíva dištančné vzdelávanie, riaditeľ školy musí mať povolenie ako poskytovateľ.

1.8 Neprítomnosť žiakov

- Riaditeľ školy je povinný v prípade neoprávnenej neprítomnosti žiaka informovať v ten istý deň zákonného zástupcu žiaka.
- Riaditeľ školy zabezpečí, aby bolo začaté vyšetrenie s cieľom prešetriť absencie žiaka, ak má opakované alebo dlhodobé absencie, bez ohľadu na to, či sú oprávnené alebo neoprávnené. Na základe tohto vyšetrenia sa rozhodne o opatreniach a vykonajú sa opatrenia na riešenie absencie žiaka. Vyšetrenie sa vykonáva po konzultácii so žiakom a jeho zákonnými zástupcami, ako aj so zdravotnou službou pre žiakov.

1.9 Záruka včasných podporných opatrení (predškolská trieda a nižší stupeň základných škôl)

- Učitelia používajú národné hodnotiace materiály v predškolských triedach.
- Ak na základe národných hodnotiacich materiálov existujú náznaky, že žiak nespĺňa kritériá hodnotenia vedomostí v príslušných predmetoch, zodpovedný učiteľ materskej školy, po konzultácii s pracovníkmi so špeciálnymi pedagogickými znalosťami, vykoná osobitné hodnotenie rozvoja vedomostí žiaka.
- Ak sa v predškolskom ročníku alebo na nižšom stupni základnej školy zistí, že je potrebné vykonať dodatočné úpravy v predmete švédčina, švédčina ako druhý jazyk alebo matematika, zodpovedný učiteľ materskej školy konzultuje s pracovníkmi so špeciálnymi pedagogickými znalosťami plánovanie takejto podpory.
- Na konci predškolského vzdelávania a na konci nižších ročníkov základnej školy sa vykonáva kontrola dodatočných úprav, ktoré boli vykonané v predmetoch švédčina, švédčina ako druhý jazyk a matematika.

1.10 Osobitné úpravy a oznámenie riaditeľovi školy

- Ak učiteľ materskej školy alebo učiteľ má obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá pre klasifikáciu alebo kritériá pre hodnotenie vedomostí, žiakovi sa poskytne podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Ak napriek dodatočným úpravám bežnej výučby má učiteľ materskej školy alebo učiteľ obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá pre klasifikáciu alebo kritériá pre hodnotenie vedomostí, musí to nahlásiť riaditeľovi školy.

1.11 Preskúmanie osobitnej podpory a rozhodnutie o akčných plánoch

- V prípade každého hlásenia, ktoré riaditeľ školy dostane o tom, že žiak môže potrebovať špeciálnu podporu, riaditeľ školy začne vyšetrowanie potreby špeciálnej podpory pre daného žiaka. Riaditeľ školy začne takéto vyšetrowanie aj v prípade, ak žiak vykazuje iné ťažkosti v škole.
- Pri posudzovaní potreby osobitnej podpory žiaka škola, v prípade potreby, konzultuje situáciu so školskou zdravotnou službou.
- Po každom posúdení potreby osobitnej podpory žiaka riaditeľ školy rozhodne, či vypracuje akčný plán, alebo nie. Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o úplnom znení rozhodnutia a o tom, ako sa proti rozhodnutiu odvolať na školskú odvolaciu komisiu.
- Rozhodnutia o špeciálnych výučbových skupinách, individuálnej výučbe a upravených študijných programoch prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.
- Rozhodnutia o tom, či by mala byť poskytnutá špeciálna podpora vo forme dištančného vzdelávania prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA UČENIE

Hodnotiacia oblasť je zameraná na to, ako škola vytvára a udržiava bezpečné a pokojné prostredie pre učenie. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na opatrenia školy, ktoré zabezpečujú, aby školské prostredie bolo bezpečné, aby v ňom panoval poriadok a aby bolo chránené pred šikanovaním alebo inými formami nevhodného zaobchádzania so žiakmi. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie pravidiel správania v škole, postupov pri riešení narušovania vyučovania, mechanizmov oznamovania a prešetrowania prípadov nevhodného správania voči žiakom, ako aj opatrení školy na prevenciu násillia a zabezpečenie ochrany žiakov.

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

2.1 Preventívna činnosť zameraná na vytvorenie bezpečia a boj proti šikanovaniu a zneužívaniu

- Preventívna činnosť sa vykonáva s cieľom vytvoriť bezpečné prostredie pre žiakov.
- Riaditeľ školy zabezpečuje, aby bol každý rok vypracovaný plán s prehľadom opatrení potrebných na prevenciu a boj proti šikanovaniu žiakov. Plán obsahuje opis opatrení, ktoré sa majú iniciovať, alebo implementovať v nadchádzajúcom roku.
- Plán proti šikanovaniu žiakov sa vypracúva, sleduje a reviduje za účasti žiakov školy.

2.2 Nápravné opatrenia na vytvorenie bezpečia a prevencie šikovania a zneužívania

- Všetci, ktorí pracujú v škole, musia zabraňovať šikanovaniu žiakov tým, že zasiahnu, keď je žiak vystavený šikanovaniu.
- Zamestnanci školy, ktorí zistia alebo majú dôvod sa domnievať, že žiak bol vystavený ponižujúcemu alebo nevhodnému zaobchádzaniu v súvislosti s činnosťou školy, sú povinní túto skutočnosť bezodkladne oznámiť riaditeľovi školy, ktorý ju následne oznámi zriaďovateľovi.
- Pri každom oznámení o ponižujúcom alebo nevhodnom zaobchádzaní so žiakom, ktoré riaditeľ školy prijme, riaditeľ preverí okolnosti údajného incidentu a v prípade potreby prijme primerané opatrenia na zabránenie takémuto správaniu v budúcnosti.
- Škola je povinná nahlásiť sociálnej službe, ak riaditeľ alebo zamestnanci zistia, alebo majú podozrenie, že dieťa je týrané.

2.3 Vplyv žiakov na svoje školské prostredie a snaha školy o vytvorenie dobrého školského prostredia

- Na škole fungujú platformy alebo orgány, prostredníctvom ktorých sa žiaci môžu vyjadrovať k otázkam dôležitým pre činnosť školy a pre nich samotných.
- Vykonáva sa preventívna činnosť s cieľom vytvoriť dobré študijné prostredie.
- V škole platia pravidlá správania, ktoré stanovil riaditeľ školy. Pravidlá správania a ich dodržiavanie sa pravidelne kontrolujú. Dôvody výsledkov kontroly sa analyzujú.

- Pravidlá správania sa vypracúvajú, monitorujú a v prípade potreby revidujú za účasti žiakov.
- Mobilné telefóny a iné elektronické komunikačné zariadenia sa môžu používať vo výučbe iba v súlade s pokynmi učiteľa, alebo ak predstavujú dodatočné úpravy alebo špeciálnu podporu, resp. ak existujú iné osobitné dôvody.
- Existujú písomné postupy na zaobchádzanie s mobilnými telefónmi a inými elektronickými komunikačnými zariadeniami, o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.
- Ak žiak opakovane narúša poriadok alebo sa správa nevhodne, alebo ak dopustil závažnejšieho priestupku, riaditeľ školy zabezpečí prešetrenie veci. Konzultácia sa uskutoční s opatrovníkom žiaka. Ak sú splnené podmienky na prešetrenie osobitnej podpory, takéto prešetrenie sa začne.
- Riaditeľ školy potom na základe zistení vyšetrovania žiaka, ktorý narušil poriadok, správal sa nevhodne, alebo spáchal závažný priestupok, zabezpečí prijatie opatrení, aby žiak zmenil svoje správanie.

2.4 Bezpečnostné opatrenia na účely prevencie kriminality

- Existuje núdzový plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Škola systematicky pracuje na zabezpečení pripravenosti riešiť závažné násilné situácie a hrozby ich vzniku.
- Boli prijaté opatrenia na zamedzenie prístupu neoprávnených osôb do priestorov školy počas vyučovania.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Hodnotiaca oblasť je zameraná na to, ako škola zabezpečuje spravodlivé a transparentné hodnotenie vedomostí a zručností žiakov. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na to, či škola postupuje pri hodnotení a klasifikácii v súlade s príslušnými právnymi predpismi a či učitelia pri určovaní výslednej známky vychádzajú z celkového posúdenia vedomostí žiaka vo vzťahu ku stanoveným kritériám hodnotenia jednotlivých predmetov. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie postupov školy pri zaznamenávaní klasifikácie, pri informovaní žiakov a ich zákonných zástupcov o vzdelávacom pokroku žiaka, ako aj spôsobov, ktorými škola zabezpečuje porovnateľnosť a objektívnosť klasifikácie, napríklad prostredníctvom využívania výsledkov národného testovania a dodržiavania pravidiel pri jeho realizácii.

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

3.1 Bezpečnostné opatrenia na účely prevencie kriminality

- Žiak a jeho zákonní zástupcovia sú informovaní o pokroku žiaka prostredníctvom rozvojových rozhovorov.
- V ročníkoch, v ktorých sa neudeľujú známky, učiteľ raz za školský rok v rámci jedného z rozhovorov o vzdelávacom pokroku, vypracuje písomný individuálny plán rozvoja žiaka, v ktorom uvedie hodnotenie jeho pokroku vo vedomostiach vo vzťahu ku kritériám hodnotenia vedomostí alebo ku kritériám klasifikácie pre 6. ročník a zároveň zhrnie opatrenia potrebné na to, aby žiak tieto kritériá splnil.

3.2 Hodnotenie

- Učiteľ vykoná celkové hodnotenie vedomostí žiaka vo vzťahu ku kritériám klasifikácie, platným pre daný predmet a udelí známku, ktorá najlepšie zodpovedá vedomostiam žiaka. Aby žiak získal známku na prechod do ďalšieho ročníka, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E.

- Národné testy sa organizujú a vykonávajú v súlade s požiadavkami zákonov. Pokiaľ neexistujú osobitné dôvody, učiteľ pri klasifikácii osobitne zohľadňuje výsledky žiaka v národných testoch.

3.3 Rozhodnutia o známkach a katalógoch známk

- Hodnotenie sa udeľuje na konci každého semestra od 6. ročníka v predmetoch, ktoré žiak počas semestra absolvoval. Hodnotenie v 4. a 5. ročníku sa môže zakladať iba na podmienkach upravených v štatútoch.
- O známkach rozhoduje učiteľ alebo učiteľia, ktorí vyučujú v čase, keď sa majú známky stanoviť. Ak sú učiteľ alebo učiteľia nie sú certifikovaní, rozhodnutie sa prijme spoločne s certifikovaným učiteľom.
- Rozhodnutia o známkach sa zaznamenávajú predpísaným spôsobom do katalógu známk.

4. OBLASŤ HODNOTENIA: ÚROVEŇ RIADENIA

- Zriaďovateľ školy a vedenie školy má preukázateľne znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo, pracovnoprávne vzťahy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a relevantné ekonomické a právne pravidlá potrebné na riadenie školy.
- Zriaďovateľ školy ako právnická osoba, ako aj osoby v jeho vlastníckej a riadiacej štruktúre spĺňajú požiadavky bezúhonnosti, dôveryhodnosti a finančnej spoľahlivosti a svojou činnosťou rešpektujú demokratické princípy.
- Zriaďovateľ má dostatočné finančné zdroje a ekonomické predpoklady na zabezpečenie fungovania školy, v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Vzdelávanie v jednotlivých školách zabezpečuje zriaďovateľ, ktorý získal príslušné oprávnenie na poskytovanie vzdelávania, pričom činnosť školy sa uskutočňuje v súlade s podmienkami uvedenými v rozhodnutí o schválení alebo v iných príslušných rozhodnutiach.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Táto časť obsahuje doplňujúce kritériá hodnotenia, ktoré nepatria do konkrétnej podoblasti, ale môžu sa uplatniť pri posudzovaní všetkých vyššie uvedených hlavných hodnotiacich oblastí. Tieto kritériá predstavujú dôležité predpoklady pre riadne fungovanie činnosti školy v rámci uvedených oblastí. Nedostatky v týchto kritériách môžu viesť k nedostatkom aj v ďalších hodnotených oblastiach. Ich posúdenie zároveň umožňuje inšpekcii presnejšie identifikovať problémy a v prípade potreby formulovať primerané a konkrétne nápravné opatrenia.

KRITÉRIÁ:

- Riaditeľ školy rozhoduje o vnútornej organizácii svojej školy a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia iba na základe podmienok stanovených v zákone o vzdelávaní.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby riaditeľ školy absolvoval osobitné funkčné vzdelávanie pre riaditeľov škôl alebo rovnocenné vzdelávanie najneskôr do štyroch rokov od nástupu do funkcie.
- V škole je zabezpečená podporná služba pre žiakov (školský podporný tím), ktorá zahŕňa zdravotnú, psychologickú, psychosociálnu a špeciálno-pedagogickú podporu. Škola má prístup ku školskému lekárovi, školskej sestre, psychológovi, školskému sociálnemu pracovníkovi (kurátorovi) a špeciálnemu pedagógovi alebo špeciálnemu učiteľovi.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby zamestnanci mali potrebné znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo a aby mali možnosť zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja.
- Škola má k dispozícii vhodné priestory a materiálno-technické vybavenie a primerane ich využíva na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.



1. VÝUČBA A PODPORA

2. PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA UČENIE

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

4. ÚROVEŇ RIADENIA

DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ

Kritériá plánovaného a cieleného dohľadu pre základnú školu pre žiakov so špeciálnymi potrebami vychádzajú z rovnakého legislatívneho rámca a z rovnakých základných hodnotiacich oblastí ako kritériá používané pre bežné základné školy. **Rozdiely spočívajú najmä v tom, že niektoré kritériá sú prispôbené špecifickému poslaniu školy, ktorá poskytuje vzdelávanie žiakom s mentálnym znevýhodnením.** Z toho dôvodu sa v kritériách väčší dôraz kladie najmä na prispôbenie vzdelávania individuálnym potrebám žiakov, na špeciálno-pedagogickú podporu, na organizáciu výučby v predmetoch alebo tematických oblastiach a na postupy pri prijímaní žiakov do tohto typu školy.

Z dôvodu zachovania úplnosti a transparentnosti sú preto v Prílohe č. 3 uvedené v plnom znení preložené kritériá plánovaného a cieleného dohľadu pre adaptovanú základnú školu, ktoré môžu slúžiť ako doplňujúci referenčný materiál pri posudzovaní kvality vzdelávania tohto typu školy.



1. VÝUČBA A PODPORA

2. PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA UČENIE

3. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

4. ÚROVEŇ RIADENIA

DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ

1. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA A PODPORA

Hodnotiacia oblasť **Vyučovanie a podpora** sa pri stredných školách zameriava na to, či je vzdelávanie poskytované v súlade s požiadavkami školského zákona, učebných plánov a cieľov jednotlivých študijných programov. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na organizáciu vyučovania, zabezpečenie výučby kvalifikovanými učiteľmi, prístup žiakov k učebným zdrojom a dodržiavanie garantovaného rozsahu výučby. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie podmienok realizácie jednotlivých typov študijných programov, vrátane odborného vzdelávania na pracovisku, individuálneho študijného plánovania, v rámci úvodných programov a systému podpory žiakov, ktorí potrebujú dodatočné pedagogické úpravy alebo osobitnú podporu pri dosahovaní požadovaných výsledkov vzdelávania.

1.1 Učitelia

- Výučba prebieha pod dohľadom učiteľov.
- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a registrovaní učitelia, pokiaľ školský orgán nemá právo uplatniť výnimku.
- Za učiteľov na dobu neurčitú môžu byť menovaní len tí, ktorí majú pedagogickú kvalifikáciu, pokiaľ neexistujú výnimočné okolnosti a učitelia bez takejto kvalifikácie môžu byť menovaní len na dobu určitú, v súlade s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch.

1.2 Obsah a rozsah výučby

- Žiakom je zaručený pridelený čas na výučbu.
- Výučba sa riadi a zahŕňa ciele príslušného predmetu, ako aj základný obsah danej úrovne v predmete.
- Žiaci majú prístup k učebniciam, iným učebným materiálom a ďalším pomôckam potrebným na efektívny rozvoj vedomostí, v súlade s cieľmi vzdelávania a môžu ich používať.
- Žiaci realizujú projekt strednej školy alebo diplomovú prácu v rámci kvalifikačných cieľov.
- Žiaci, ktorí študujú v rámci národných programov alebo absolvujú štvrtý ročník odborného štúdia, majú individuálne študijné plány.
- Odborné programy obsahujú to, čo je potrebné na to, aby žiaci dosiahli základnú spôsobilosť na vysokoškolské vzdelávanie na prvom stupni.

1.3 Učenie sa v praxi

- Žiaci zapísaní do programov, ktoré zahŕňajú odbornú prax, majú na túto prax nárok v rozsahu, na ktorý majú nárok.
- Žiaci absolvujú prax v pracovnom prostredí pod dohľadom mentora, ktorý disponuje potrebnými znalosťami na túto úlohu a je inak považovaný za vhodného.
- Riaditeľ školy rozhoduje, či sa celá alebo časť úrovne v predmete bude realizovať na pracovisku a ako sa rozloží na jednotlivé školské roky.

1.4 Objektívnosť, vyváženosť a vedecký základ

1.4.1 Pre školy, ktoré nemajú povolenie na náboženskú orientáciu

- Výučba je objektívna, komplexná a založená na vedeckých princípoch.
- Výučba aj vzdelávanie sú nenáboženské.

1.4.2 Pre školy, ktoré sú registrované alebo schválené ako školy s náboženskou orientáciou

- Vyučovanie je objektívne, komplexné a založené na vedeckých princípoch.
- Vyučovanie je nenáboženské.
- Spravidla sa náboženské prvky prítomné vo vzdelávaní oddeľujú od ostatných činností vo vzdelávaní. Ak vo výnimočných prípadoch nie je možné oddeliť náboženský prvok od inej činnosti v rámci vzdelávacieho programu bez toho, aby sa stratil zmysel danej činnosti, žiakom, ktorí sa nechcú zúčastňovať na náboženských prvkoch, sa ponúkne možnosť zúčastniť sa na rovnocennej činnosti, ktorá takéto prvky neobsahuje.
- Účasť na náboženských aktivitách je dobrovoľná a školský orgán zabezpečuje, aby si to rodičia a žiaci uvedomovali.
- Náboženské prvky sa môžu vyskytovať iba pri príležitostiach, o ktorých školský orgán písomne informoval.
- Písomné informácie poskytované rodičom a žiakom musia spĺňať požiadavky právnych predpisov.

1.5 Medzipredmetové oblasti

- Vzdelávanie je organizované tak, aby poskytovalo žiakom príležitosti stretávať sa a spolupracovať, bez ohľadu na pohlavie.
- Téma sexuality, súhlasu a vzťahov, ako aj poznatky o násilí a útlaku súvisiacom so ctou, sa v učebnom pláne pravidelne riešia.

1.6 Výučba v materinskom jazyku a študijné poradenstvo v materinskom jazyku

- Žiaci sú informovaní o svojom práve na výučbu v materinskom jazyku a o tom, ako je táto výučba v škole organizovaná. Žiakom, ktorí majú nárok na výučbu v materinskom jazyku, je táto výučba ponúknutá a je organizovaná v súlade s ich voľbou, s výhradou obmedzení stanovených v príslušných právnych predpisoch.
- Žiakom, ktorí to potrebujú, sa poskytuje podpora pri štúdiu v ich materinskom jazyku.

1.7 Úvodný program

- Obsah úvodného programu sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
- Vzdelávanie v rámci úvodného programu prebieha podľa učebného plánu schváleného školským úradom. Učebný plán stanovuje ciele programu, jeho hlavný obsah a trvanie. Pre každého žiaka sa vypracuje individuálny študijný plán.
- Školský orgán zabezpečí, aby sa pri prijatí žiaka do úvodného jazykového programu vykonalo hodnotenie jeho vedomostí, a to tak, aby sa pre žiaka mohol vypracovať individuálny študijný plán do dvoch mesiacov od prijatia. Výsledky hodnotenia tvoria základ individuálneho študijného plánu.

1.8 Vzdialené a diaľkové vzdelávanie

- Rozhodnutie školského úradu o diaľkovom vzdelávaní spĺňa požiadavky právnych predpisov a bolo oznámené Švédskemu inšpektorátu škôl.
- Diaľkové vzdelávanie sa využíva za podmienok a s obmedzeniami týkajúcimi sa predmetov, úrovni predmetov a rozsahu, ktoré sú stanovené v príslušných právnych predpisoch.
- Pri dištančnom vzdelávaní je prítomný dozor a žiaci sa na ňom zúčastňujú v priestoroch, ktoré má škola k dispozícii.
- Ak sa v škole využíva dištančné vzdelávanie, školský orgán musí byť schválený ako poskytovateľ alebo musí zapojiť iný školský orgán, ktorý je schválený ako poskytovateľ.

1.9 Neprítomnosť

- Riaditeľ školy je povinný zabezpečiť, aby bol zákonný zástupca žiaka informovaný v ten istý deň, v ktorom sa žiak nezúčastnil vyučovania.
- Riaditeľ školy zabezpečí, aby sa v prípade opakovaných alebo dlhodobých absencií žiaka začalo vyšetrowanie, s cieľom zistiť dôvod absencie, pokiaľ to nie je zbytočné.

1.10 Osobitné opatrenia a podávanie správ riaditeľovi školy

- Ak má učiteľ obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá na klasifikáciu, poskytne sa žiakovi podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Ak má učiteľ napriek dodatočným úpravám štandardného učebného plánu obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá na klasifikáciu, musí to nahlásiť riaditeľovi školy.

1.11 Posúdenie špeciálnych potrieb a rozhodnutie o akčnom pláne

- Pri každom hlásení, ktoré riaditeľ školy dostane a ktoré naznačuje, že žiak môže potrebovať špeciálnu podporu, riaditeľ školy začne vyšetrowanie potreby špeciálnej podpory pre daného žiaka. Riaditeľ školy začne takéto vyšetrowanie aj v prípade, ak žiak prejavuje iné ťažkosti v školskom prostredí.
- Pri posudzovaní potreby žiaka na špeciálnu podporu sa konzultuje so školskou zdravotnou službou, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.
- Po každom posúdení potreby žiaka na osobitnú podporu riaditeľ školy rozhodne, či vypracuje akčný plán, alebo sa rozhodne akčný plán nevypracovať. Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o úplnom znení rozhodnutia a o tom, ako sa proti rozhodnutiu odvolať na školskú odvolaciu komisiu.
- Rozhodnutie o poskytnutí špeciálnej podpory vo forme dištančného vzdelávania prijíma riaditeľ školy, a to len v prípade, ak sú splnené potrebné podmienky.
- Akčný plán stanovuje potrebu žiaka na osobitnú podporu a spôsob, akým sa táto potreba má naplniť. Uvádza tiež, kedy sa majú opatrenia monitorovať a hodnotiť a kto je zodpovedný za monitorovanie, resp. hodnotenie. Žiak a jeho zákonný zástupca majú možnosť podieľať sa na vypracovaní akčného plánu.
- Špeciálna podpora sa poskytuje v súlade so schváleným akčným plánom žiaka.
- Školský orgán informuje žiakov o podmienkach, za ktorých majú nárok na opakovanie ročníka alebo na opakovanie záverečnej práce na strednej škole. Riaditeľ školy rozhoduje a umožňuje žiakom, ktorí o to majú záujem a majú na to nárok, opakovať aktuálny ročník raz.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA UČENIE

Hodnotiaca oblasť **Práca školy na vytváraní bezpečného a pokojného prostredia na učenie** sa zameriava na to, ako škola zabezpečuje podmienky pre bezpečné, rešpektujúce a nerušené vzdelávacie prostredie pre všetkých žiakov. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na opatrenia školy na udržiavanie poriadku pri vyučovaní, prevenciu a riešenie šikanovania alebo iných foriem nevhodného zaobchádzania medzi žiakmi, ako aj na systém postupov pri oznamovaní, preverovaní a riešení takýchto situácií. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie bezpečnostných opatrení školy, vrátane pripravenosti na riešenie závažných incidentov, ochrany žiakov a zabezpečenia školských priestorov.

2.1 Preventívna činnosť na podporu bezpečnosti a boj proti zneužívaniu

- Vykonáva sa preventívna činnosť zameraná na vytvorenie bezpečného prostredia.
- Školský orgán zabezpečí, aby sa každý rok vypracoval plán stanovujúci opatrenia potrebné na prevenciu a zastavenie šikanovania žiakov. Plán musí obsahovať opis toho, ktoré z týchto opatrení sa majú v nadchádzajúcom roku zaviesť alebo realizovať. Správa o tom, ako boli plánované opatrenia realizované, je zahrnutá v pláne na nasledujúci rok.
- Plán proti šikanovaniu sa vypracúva, monitoruje a prehodnocuje za účasti žiakov školy.

2.2 Nápravné opatrenia na vytvorenie bezpečného prostredia a prevenciu šikanovania

- Všetci zamestnanci školy sa snažia predchádzať šikanovaniu žiakov tým, že prijímajú opatrenia v prípade, ak je žiak vystavený šikanovaniu.
- Každý zamestnanec, ktorý zistí, že žiak sa domnieva, že bol vystavený urážlivému zaobchádzaniu v súvislosti so školskými aktivitami, je povinný nahlásiť to riaditeľovi školy, ktorý to následne nahlási školskému úradu.
- Pri každom oznámení o zneužívaní, ktoré školský úrad dostane, školský úrad prešetří okolnosti údajného zneužitia a v prípade potreby prijme opatrenia, ktoré môžu byť rozumne potrebné na zabránenie zneužívaniu v budúcnosti.
- Škola je povinná informovať komisiu sociálnych služieb, ak sa riaditeľ alebo zamestnanci dozvedia, alebo majú podozrenie, že dieťaťu je ubližované.

2.3 Vplyv žiakov na ich školské prostredie a snaha školy o vytvorenie priaznivého prostredia na učenie

- Škola disponuje fórom na konzultácie so žiakmi, ktoré sa zaoberá otázkami dôležitými pre chod školy a ktoré môžu mať význam pre žiakov.
- Vykonáva sa preventívna činnosť, s cieľom vytvoriť pokojné študijné prostredie.
- Škola má pravidlá a predpisy stanovené riaditeľom. Tieto pravidlá a predpisy, ako aj ich dodržiavanie, sú pravidelne kontrolované. Dôvody výsledkov týchto kontrol sa analyzujú.
- Pravidlá správania sa vypracúvajú, monitorujú a v prípade potreby revidujú za účasti žiakov.
- Mobilné telefóny a iné elektronické komunikačné zariadenia sa používajú iba počas vyučovania v súlade s pokynmi učiteľa, alebo ak predstavujú dodatočné úpravy alebo špeciálnu podporu, alebo ak existujú iné konkrétne dôvody.
- Existujú písomné postupy pre zabavenie mobilných telefónov a iných elektronických komunikačných zariadení, o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.
- Ak žiak opakovane narušoval poriadok alebo sa správal nevhodne, resp. ak sa dopustil závažnejšieho priestupku, riaditeľ školy zabezpečí prešetrenie vecí. Uskutoční sa konzultácia s rodičom, alebo zákonným zástupcom žiaka. Ak sú splnené podmienky na prešetrenie potreby špeciálnej podpory, takéto prešetrenie sa začne.
- Riaditeľ školy následne na základe zistení vyšetrovania týkajúceho sa žiaka, ktorý narušil poriadok, správal sa nevhodne alebo spáchal závažný priestupok, zabezpečí prijatie opatrení, ktoré majú žiaka motivovať k zmene správania.

2.4 Bezpečnostné opatrenia na prevenciu kriminality

- Existuje núdzový plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Priebežne sa vykonávajú opatrenia na zabezpečenie pripravenosti na riešenie závažných násilných situácií a hrozieb takýchto situácií.
- Boli prijaté opatrenia na zabránenie prístupu neoprávnených osôb do priestorov školy počas prebiehajúcich aktivít.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Hodnotiacia oblasť **Hodnotenie a klasifikácia** žiakov sa zameriava na to, či škola zabezpečuje hodnotenie výsledkov vzdelávania, v súlade s požiadavkami právnych predpisov a národných kurikulumných dokumentov. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na postupy školy pri hodnotení vedomostí žiakov, správnosť a transparentnosť klasifikácie v jednotlivých predmetoch, ako aj na zabezpečenie jednotnosti a porovnateľnosti známok medzi školami. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie spôsobu využívania národných testov pri hodnotení žiakov, vedenia dokumentácie o klasifikácii a informovania žiakov o ich študijnom pokroku.

3.1 Informácie o pokroku žiaka

- Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o pokroku žiaka prostredníctvom stretnutí o pokroku.
- Každý žiak má mentora, ktorý sleduje jeho akademický pokrok a študijnú situáciu, pričom zohľadňuje vzdelávanie žiaka ako celok a ktorý sleduje náznaky toho, že žiak môže potrebovať podporu, pričom v takom prípade o tom bezodkladne informuje príslušných zamestnancov školy.

3.2 Hodnotenie

- Učiteľ celkovo zhodnotí vedomosti žiaka na príslušnej úrovni v danom predmete vo vzťahu ku kritériám hodnotenia, platným pre daný predmet ako celok a udelí známku, ktorá najlepšie odráža vedomosti žiaka. Aby však žiak získal známku „vyhovel“, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E.
- Štátne testy sa zadávajú a vykonávajú v súlade s požiadavkami príslušných právnych predpisov. Pokiaľ neexistujú konkrétne dôvody, ktoré by tomu bránili, učitelia musia pri udeľovaní známok osobitne zohľadňovať výsledky žiakov v národných testoch.

3.3 Rozhodnutia o známkach a stupnica hodnotenia

- Hodnotenie sa udeľuje po ukončení predmetu, po dokončení záverečnej práce na strednej škole a záverečného projektu, ako aj v predmetoch základnej školy, ak sa výučba týchto predmetov môže uskutočňovať na strednej škole. Ak predmet pozostáva z viacerých úrovní, hodnotenie sa udeľuje po každej dokončenej úrovni. Ak sa v predmete s viacerými úrovňami udelí známka na vyššej úrovni, táto známka sa považuje za platnú aj pre nižšie úrovne v danom predmete a nahrádza známky udelené na týchto úrovniach.
- Známky stanovuje učiteľ alebo učitelia, ktorí v čase udeľovania známok vedú vyučovanie. Ak daný učiteľ alebo učitelia nemajú príslušnú kvalifikáciu, rozhodnutie sa prijme po konzultácii s kvalifikovaným učiteľom.
- Hodnotenie projektu (školskej práce) na strednej škole alebo záverečnej práce stanoví zodpovedný učiteľ po tom, čo sa k nemu vyjadrí spoluodnotiteľ so skúsenosťami v predmetovej oblasti, ktorej sa projekt týka.
- Ak žiak v prípravnom programe splní ciele programu v súlade so svojím individuálnym študijným plánom, riaditeľ školy mu vydá vysvedčenie o ukončení stredoškolského vzdelania. Ak žiak preruší štúdium v prípravnom programe, alebo nesplní ciele programu, dostane prehľad o tom, ktoré časti programu absolvoval v súlade so svojím individuálnym študijným plánom.

- Rozhodnutia o známkach sa dokumentujú predpísaným spôsobom v registri známok.

4. OBLASŤ HODNOTENIA: ÚROVEŇ RIADENIA

Hodnotenie na úrovni **zriaďovateľa školy** sa zameriava na to, či subjekt zodpovedný za prevádzku školy spĺňa zákonné predpoklady na poskytovanie vzdelávania a či zabezpečuje riadne fungovanie školy v súlade s právnymi predpismi. Posudzovanie sa sústreďuje najmä na odbornú spôsobilosť a dôveryhodnosť vedenia zriaďovateľa, jeho schopnosť riadiť školskú činnosť a zabezpečiť jej financovanie, ako aj na dodržiavanie podmienok stanovených pri udelení povolenia na poskytovanie vzdelávania. Súčasťou hodnotenia je aj preverenie toho, či zriaďovateľ plní svoju celkovú zodpovednosť za organizáciu a kvalitu vzdelávania poskytovaného v školách, ktoré spravuje.

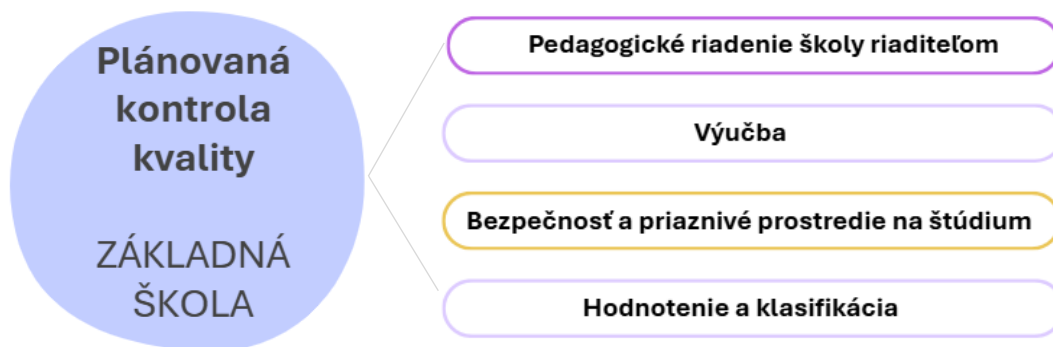
- Vlastníci a vedenie riadiaceho orgánu si, na základe skúseností alebo iným spôsobom, osvojili znalosti o školskom právnom poriadku, pravidlách pracovného práva a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj o finančných a obchodnoprávných predpisoch potrebných na prevádzkovanie školy, v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Poskytovateľ školských služieb ako právnická osoba, vlastníci a vedenie poskytovateľa školských služieb sú, na základe osobných a finančných okolností a demokratických zásad, spôsobilí na prevádzkovanie školy.
- Poskytovateľ školy má finančnú kapacitu na prevádzkovanie školy, v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Vzdelávanie na školách zabezpečuje školský orgán, ktorý získal povolenie na poskytovanie vzdelávania na príslušnej škole, a to v súlade s podmienkami stanovenými v povolení alebo v konkrétnych rozhodnutiach.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

KRITÉRIÁ:

- Riaditeľ školy rozhoduje o vnútornej organizácii svojej jednotky a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia výlučne na základe podmienok stanovených v zákone o vzdelávaní.
- Školský úrad zabezpečuje, aby riaditeľ školského zariadenia absolvoval špecifické školenie po nástupe do funkcie alebo školenie, ktoré je s ním rovnocenné, do štyroch rokov od nástupu do funkcie.
- Poskytujú sa služby v oblasti starostlivosti o žiakov, ktoré zahŕňajú lekársku, psychologickú, psychosociálnu a špeciálnu pedagogickú podporu. Žiakom je k dispozícii školský lekár, školská zdravotná sestra, psychológ, poradca a učiteľ pre žiakov so špeciálnymi potrebami alebo špecializovaný učiteľ.
- Školský úrad zabezpečuje, aby zamestnanci mali potrebné znalosti o predpisoch platných pre školský systém a aby mali možnosti odborného rozvoja.
- Školská jednotka má prístup k vhodnému vybaveniu a priestorom a využíva ich.
- Žiakom sa poskytuje vzdelávacie a kariérne poradenstvo, ktoré zodpovedá ich potrebám v oblasti orientácie pri výbere budúceho vzdelania a kariérnej dráhy.

Kritériá pre Plánovaný a cieleňý dohľad pre komunálne vzdelávanie dospelých je súčasťou Prílohy č. 4 predkladanej analýzy.



1. OBLASŤ HODNOTENIA: PEDAGOGICKÉ RIADENIE ŠKOLY RIADITEĽOM

Hodnotená oblasť pedagogického riadenia školy sa zameriava na úlohu riaditeľa ako kľúčového aktéra zabezpečujúceho kvalitu a rozvoj vzdelávania. Posudzovanie sleduje najmä to ako riaditeľ systematicky riadi výchovno-vzdelávací proces využíva výsledky hodnotenia na prijímanie rozvojových opatrení a vytvára podmienky pre profesionálnu prácu učiteľov. Dôraz sa kladie aj na efektívne riadenie zdrojov školy, podporu spolupráce učiteľov a budovanie kultúry učenia sa v rámci školy, ako aj na zabezpečenie rovných príležitostí vo vzdelávaní pre všetkých žiakov.

1.1 DO AKEJ MIERY RIADI A USMERŇUJE RIADITEĽ ROZVOJ ŠKOLY A ZASADZUJE SA ZA ROVNAKÉ PRÁVO ŽIAKOV NA KVALITNÉ VZDELANIE BEZ OHĽADU NA POHLAVIE V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY INŠPEKTORÁTU?

Kritérium kvality 1.1.1 Sledovanie a analýza

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ vytvára kvalitný základ pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu tým, že systematicky monitoruje a analyzuje výsledky vzdelávania na úrovni školy a zabezpečuje integráciu výchovy k hodnotám do vyučovania. Monitorovanie, realizované rôznymi formami, je zamerané komplexne a zahŕňa nielen dosahované výsledky, ale aj priebeh realizácie vyučovania a podmienky vytvorené pre pedagogických zamestnancov. Na základe vykonanej analýzy riaditeľ prijíma nevyhnutné rozvojové opatrenia a rozhoduje o alokácii zdrojov tak, aby čo najefektívnejšie reflektoval identifikované potreby školy.	Riaditeľ síce monitoruje výsledky vzdelávania, avšak absentuje komplexný prístup a výsledky nedáva do súvisu so zisteniami o kvalite vyučovania ani s podmienkami, v ktorých sa výchovno-vzdelávací proces realizuje. Riaditeľ zároveň nesleduje, či je výchova k hodnotám systematicky integrovaná do vyučovania. Navrhované rozvojové opatrenia majú slabú väzbu na vykonanú analýzu, majú skôr všeobecný charakter s nejasnou nadväznosťou na potreby školy a absentuje aj posúdenie potreby prípadnej realokácie zdrojov.

Kritérium kvality 1.1.2 Práca v oblasti rodovej rovnosti

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ riadi a usmerňuje strategickú realizáciu rovnosti príležitostí a zabezpečuje, aby všetci žiaci, bez ohľadu na pohlavie, mali rovnaké podmienky na učenie sa a rozvoj; v prípade potreby prijíma primerané opatrenia.	Riaditeľ poskytuje nedostatočné vedenie a riadenie v oblasti zabezpečovania rovnosti príležitostí v škole. Má nízku mieru prehľadu o tom, do akej miery sú žiakom bez ohľadu na pohlavie vytvárané rovnaké podmienky na vzdelávanie a rozvoj. Prípadné rozvojové opatrenia majú slabú väzbu na identifikované potreby školy.

Kritérium kvality 1.1.3 Vedenie a organizácia

Vo veľkej miere	V malej miere
<p>Riaditeľ vedie a organizuje pedagogickú činnosť s jasným dôrazom na plnenie vzdelávacieho cieľa školy a rozvoj hodnôt. V rámci tohto zamerania zabezpečuje, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">• boli vytvárané podmienky pre spoluprácu pedagogických zamestnancov,• sa realizovalo profesijné učenie sa v pedagogickom zbore s preukázateľným dopadom na vyučovanie,• pracovné postupy a pedagogické prístupy školy boli jasne nastavené a učiteľmi uplatňované,• pedagogickým zamestnancom bez požadovanej kvalifikácie bola poskytovaná plánovaná a dôsledne pripravená adaptácia.	Pedagogické vedenie a organizácia zo strany riaditeľa sú nejasné, čo sťažuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a zároveň obmedzuje efektívne sprostredkovanie pracovných postupov a pedagogických prístupov všetkým učiteľom, ktorí ich potrebujú. Riaditeľ poskytuje nedostatočné usmerňovanie v oblasti realizácie pedagogickej činnosti a len sporadicky overuje, či má profesijné učenie sa v pedagogickom zbore reálny dopad na vyučovanie. Zároveň nemá dostatočné povedomie o potrebe zabezpečiť plánovanú a systematickú adaptáciu pedagogických zamestnancov bez požadovanej kvalifikácie.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA

Hodnotená oblasť vyučovania sa zameriava na kvalitu pedagogického procesu a na to, do akej miery vyučovanie podporuje dosahovanie vzdelávacích cieľov stanovených kurikulárnymi dokumentmi, a to tak v oblasti vedomostí, ako aj hodnôt. Posudzovanie sleduje najmä plánovanie a realizáciu vyučovania, jeho obsahovú a didaktickú úroveň, mieru štruktúrovanosti a zrozumiteľnosti, rovnako aj schopnosť učiteľa aktívne riadiť proces učenia. Dôraz sa kladie na vytváranie podnetného a podporujúceho učebného prostredia, v ktorom učiteľ stanovuje vysoké očakávania pre všetkých žiakov a zároveň im poskytuje primeranú podporu aj primerané výzvy podľa ich individuálnych potrieb. Súčasťou hodnotenia je aj to, ako vyučovanie rozvíja samostatnosť žiakov, ich zodpovednosť za vlastné učenie a schopnosť využívať rôzne stratégie učenia, ako aj to, do akej miery sú žiaci zapájaní do plánovania a hodnotenia vyučovania.

2.1 DO AKEJ MIERY JE VYUČOVANIE CIEĽOVO ORIENTOVANÉ, PESTRÉ A ZAHŔŇA AKTÍVNU PODPORU ZO STRANY UČITEĽA?

Kritérium kvality 2.1.1 Pestré a podnetné vyučovanie

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie zahŕňa rôzne typy úloh a aktivít tak, aby bola zabezpečená primeraná variabilita a vyváženosť. Žiakom je poskytovaná aktívna pedagogická podpora zo strany učiteľa, ktorá im umožňuje porozumieť učivu, iniciovať vlastnú činnosť a udržiavať angažovanosť vo výchovno-vzdelávacom procese.	Vyučovaniu chýba dostatočná variabilita na stimulovanie učenia sa a rozvoja žiakov. Vyučovacie hodiny sú prevažne založené na jednom type úloh alebo aktivít. Žiakom nie je poskytovaná dostatočná podpora na začatie práce na úlohách a/alebo primerané vysvetlenie potrebné na porozumenie učivu a udržanie ich angažovanosti.

Kritérium kvality 2.1.2 Štruktúrované vyučovanie

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie je štruktúrované, s motivujúcimi úvodmi, vecne prepojeným výkladom, logickou následnosťou úloh a zhrňujúcim záverom. Pre žiakov je zrozumiteľný cieľ jednotlivých učebných činností. Tento cieľ je v súlade s cieľmi stanovenými v štátnom vzdelávacom programe a to tak v oblasti vedomostí, ako aj hodnôt.	Štruktúra vyučovania je nejasná. Môže chýbať logická nadväznosť medzi úlohami alebo jednotlivými učebnými činnosťami. Cieľ vyučovacej hodiny alebo jednotlivých činností nie je pre žiakov dostatočne zrozumiteľný a/alebo nie je plne v súlade s cieľmi štátneho vzdelávacieho programu v oblasti vedomostí a hodnôt.

2.2 DO AKEJ MIERY SÚ ŽIACI VO VYUČOVANÍ STIMULOVANÍ A PRIMERANE NÁROČNE VEDENÍ S OHĽADOM NA INDIVIDUÁLNE POTREBY A PREDPOKLADY KAŽDÉHO JEDNOTLIVCA?

Kritérium kvality 2.2.1 Sebadôvera, motivácia, očakávania

Vo veľkej miere	V malej miere
Vo vyučovaní sa prirodzene vyskytujú prvky, ktoré posilňujú sebadôveru žiakov a ich motiváciu k učeniu sa. Učitelia vo vyučovaní systematicky uplatňujú vysoké očakávania voči žiakom.	Vo vyučovaní sa neprejavuje dostatočné uvedomenie si významu posilňovania sebadôvery žiakov a ich motivácie k učeniu sa. Učitelia vo vyučovaní uplatňujú nízke očakávania voči žiakom.

Kritérium kvality 2.2.2 Diferenciácia obsahu a metód vyučovania

Vo veľkej miere	V malej miere
Obsah a metódy vyučovania sú prispôbené aktuálnej skupine žiakov tak, aby bola práca diferencovaná, stimulujúca a primerane náročná pre všetkých žiakov, bez ohľadu na úroveň ich vedomostného rozvoja.	Obsah vyučovania a zadávané úlohy sú pre všetkých žiakov rovnaké, pričom žiaci vo veľkej miere pracujú individuálne. Vyučovanie je prispôbené skôr priemernej úrovni než potrebám žiakov v konkrétnej skupine.

2.3 DO AKEJ MIERY SÚ ŽIACI ZAPÁJANÍ DO VYUČOVANIA A DO VLASTNÉHO UČENIA SA?

Kritérium kvality 2.3.1 Reflexia a stratégie učenia sa

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie obsahuje úlohy a otázky, ktoré poskytujú žiakom priestor na reflexiu bez vopred daných odpovedí, ako aj možnosť reflektovať vlastné učenie sa. Žiakom sú vo vyučovaní sprostredkované stratégie učenia sa, čím sa vytvárajú podmienky na preberanie zodpovednosti za vlastné učenie.	Vyučovanie je charakterizované úlohami a otázkami typu „správne – nesprávne“, pričom priestor na reflexiu vlastného učenia sa je obmedzený. Žiakom nie sú systematicky sprostredkované stratégie učenia sa a tým majú len obmedzené možnosti prebrať zodpovednosť za vlastné učenie.

3 OBLASŤ HODNOTENIA: BEZPEČNÉ PROSTREDIE A POKOJNÉ PODMIENKY NA UČENIE

Hodnotená oblasť sa zameriava na to, do akej miery škola vytvára prostredie, ktoré podporuje pocit bezpečia žiakov a umožňuje nerušený priebeh vzdelávania. Posudzovanie sleduje najmä systematický prístup školy k zabezpečeniu poriadku a disciplíny, jednotné výchovno-pedagogické pôsobenie všetkých zamestnancov a úroveň pedagogického vedenia vyučovania zo strany učiteľov. Dôraz sa kladie na to, ako učitelia dokážu vytvárať a udržiavať podmienky pre sústredenú prácu žiakov počas vyučovania, ako aj na schopnosť školy prijímať primerané opatrenia pri narušení poriadku. Súčasťou hodnotenia je aj to, ako škola zabezpečuje bezpečné a podporné prostredie nielen v triedach, ale aj v ostatných priestoroch a aktivitách, pričom sa zohľadňuje vzťah medzi pocitom bezpečia žiakov a ich vzdelávacími výsledkami.

3.1 DO AKEJ MIERY ŠKOLA ZABEZPEČUJE, ABY VÝCHOVA A VZDELÁVANIE PREBIEHALI V BEZPEČNÝCH PODMIENKACH A PRIAZNIVEJ ŠKOLSKEJ ATMOSFÉRY, KTORÉ UMOŽŇUJÚ ŽIAKOM VENOVAŤ SA UČENIU BEZ OHĽADU NA POHLAVIE, V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE?

Kritérium kvality 3.1.1 Pokojná a nerušená učebná atmosféra

Vo veľkej miere	V malej miere
V škole sa realizuje systematická činnosť zameraná na zabezpečenie pracovnej disciplíny, do ktorej sú zapojení aj žiaci, pričom majú možnosť preberať zodpovednosť za plnenie úloh stanovených učiteľom a za nerušený priebeh svojej práce. Učitelia prijímajú účinné a primerané opatrenia na vytváranie pokojného pracovného prostredia s pozitívnymi výsledkami.	Učitelia uplatňujú rozdielne prístupy pri zabezpečovaní pracovnej disciplíny a zapájaní žiakov do tejto činnosti. Prijímané opatrenia na vytváranie pokojného prostredia majú skôr krátkodobý efekt a nevytvárajú dlhodobé podmienky pre stabilnú pracovnú atmosféru. Dôsledkom je menej priaznivý stav, keď sa opakovane vyskytujú žiaci, ktorí sa nevenujú učeniu, a žiaci, ktorí vnímajú narušovanie priebehu svojej práce.

Kritérium kvality 3.1.2 Podpora bezpečného prostredia

Vo veľkej miere	V malej miere
V škole sa realizuje systematická a cielená činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia. Táto činnosť vychádza z analýzy vplyvu pocitu bezpečia žiakov na ich učenie sa. Všetci zamestnanci školy uplatňujú jednotný prístup pri zabezpečovaní bezpečnosti a podpory priaznivej klímy školy.	Det finns en otydlig eller otillräcklig organisation gällande arbetet med att skapa en trygg skola. Kopplingen till undervisningen är svag och bygger på en otillräcklig analys av situationen på skolan. Rektorn gör sporadiska insatser för att försäkra sig om att all personal arbetar mot samma mål.

4. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Hodnotená oblasť sa zameriava na zabezpečenie spravodlivého, objektívneho a porovnateľného posudzovania výkonov žiakov. Posudzovanie sleduje najmä to, do akej miery sú hodnotenie a klasifikácia realizované na základe jednotných kritérií a v súlade s požiadavkami kurikulárnych dokumentov, bez vplyvu subjektívnych faktorov. Dôraz sa kladie na úlohu riaditeľa pri vytváraní podmienok na zabezpečenie rovnakých štandardov hodnotenia medzi učiteľmi, vrátane systematického sledovania a analýzy výsledkov, porovnávania klasifikácie s výsledkami externého testovania a podpory odbornej diskusie medzi učiteľmi. Súčasťou hodnotenia je aj to, ako škola využíva rôzne metódy overovania vedomostí a zabezpečuje internú „kalibráciu“ hodnotenia tak, aby boli výsledky žiakov porovnateľné a spoľahlivé naprieč predmetmi, ročníkmi a učiteľmi.

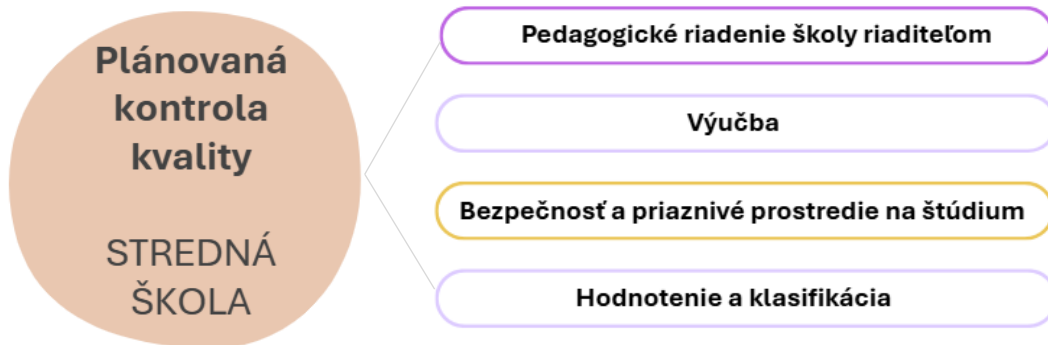
4.1 DO AKEJ MIERY RIADITEĽ VYTVÁRA PODMIENKY PRE UČITEĽOV NA ZABEZPEČENIE OBJEKTÍVNOTI A POROVNATEĽNOSTI HODNOTENIA, SLOVNÉHO HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE?

Kritérium kvality 4.1.1 Odborná diskusia a analýza hodnotenia a klasifikácie

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ analyzuje prípadné rozdiely v slovnom hodnotení a klasifikácii medzi jednotlivými predmetmi a ročníkmi, ako aj rozdiely medzi výsledkami externého testovania a hodnotením/klasifikáciou. Na základe týchto analýz vedie odborné diskusie s učiteľmi. V prípade výrazných a dlhodobo pretrvávajúcich odchýlok disponuje riaditeľ jasnou analýzou a jednoznačnými vysvetleniami týchto rozdielov.	Analýza slovného hodnotenia a klasifikácie zo strany riaditeľa je obmedzená, rovnako ako jeho prehľad o prípadných odchýlkach a o dĺžke ich trvania. Diskusie s učiteľmi sú neštruktúrované a nevedú k jasným a jednoznačným vysvetleniam.

Kritérium kvality 4.1.2 Zabezpečenie kvality hodnotenia, slovného hodnotenia a klasifikácie

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ zabezpečuje, aby učitelia využívali rôzne metódy na dosiahnutie objektívnoti a porovnateľnosti hodnotenia. Zároveň vytvára podmienky na systematické zabezpečenie kvality hodnotenia, slovného hodnotenia a klasifikácie.	Riaditeľ vytvára čiastočné, avšak nedostatočné podmienky na to, aby učitelia mohli pravidelne spolupracovať pri realizácii hodnotenia. Učitelia zároveň využívajú jednostranné metódy na zabezpečenie kvality hodnotenia, slovného hodnotenia a klasifikácie.



1. OBLASŤ HODNOTENIA: PEDAGOGICKÉ RIADENIE ŠKOLY RIADITEĽOM

Hodnotená oblasť pedagogického riadenia školy sa zameriava na úlohu riaditeľa ako kľúčového aktéra pri zabezpečovaní kvality a rovnosti vzdelávania. Posudzovanie sleduje najmä to, ako riaditeľ systematicky a strategicky riadi výchovno-vzdelávací proces, využíva výsledky monitorovania a hodnotenia na prijímanie rozvojových opatrení a zabezpečuje, aby vyučovanie – vrátane praktickej prípravy na pracovisku – prebiehalo v súlade s požiadavkami kurikulárnych dokumentov. Dôraz sa kladie aj na vytváranie rovnakých podmienok pre učenie sa všetkých žiakov bez ohľadu na pohlavie, na podporu princípov rovnosti a na systematické sledovanie organizácie, obsahu a foriem vyučovania z tohto hľadiska. Súčasťou hodnotenia je aj to, ako riaditeľ riadi ľudské a materiálne zdroje školy, vytvára podmienky pre profesionálny výkon učiteľov a podporuje ich odborný rozvoj prostredníctvom spolupráce, zdieľania skúseností a budovania profesionálnej učiteľskej komunity.

1.1 DO AKEJ MIERY RIADITEĽ RIADI A USMERŇUJE ROZVOJ ŠKOLY A ZABEZPEČUJE ROVNÝ PRÍSTUP ŽIAKOV KU KVALITNÉMU VZDELÁVANIU BEZ OHĽADU NA POHLAVIE, V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE?

Kritérium kvality 1.1.1 Monitorovanie a analýza

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ vytvára kvalitný základ pre rozvoj vyučovania tým, že systematicky monitoruje a analyzuje výsledky vzdelávania na úrovni školy a zabezpečuje integráciu výchovy k hodnotám do vyučovania. Monitorovanie a hodnotenie, realizované rôznymi spôsobmi, je zamerané komplexne a zahŕňa výsledky, priebeh realizácie vyučovania, ako aj podmienky vytvorené pre pedagogických zamestnancov (napr. materiálno-technické zabezpečenie a priestorové podmienky). Na základe vykonanej analýzy riaditeľ prijíma nevyhnutné rozvojové opatrenia a rozhoduje o alokácii zdrojov tak, aby čo najefektívnejšie reagoval na potreby školy.	Riaditeľ síce monitoruje výsledky vzdelávania, avšak absentuje komplexný prístup a výsledky nedáva do súvisu so zisteniami o kvalite vyučovania ani s podmienkami, v ktorých sa výchovno-vzdelávací proces realizuje. Riaditeľ zároveň nesleduje, či je výchova k hodnotám systematicky integrovaná do vyučovania. Rozvojové opatrenia majú slabú väzbu na vykonanú analýzu, majú prevažne všeobecný charakter s nejasnou nadväznosťou na potreby školy a absentuje aj posúdenie potreby prípadnej realokácie zdrojov.

Kritérium kvality 1.1.2 Zabezpečovanie rovnosti príležitostí

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ riadi a usmerňuje strategické zabezpečovanie rovnosti príležitostí a garantuje, aby všetci žiaci bez ohľadu na pohlavie mali rovnaké podmienky na učenie sa a rozvoj; v prípade potreby prijíma adekvátne opatrenia.	Riaditeľ poskytuje nedostatočné vedenie a riadenie v oblasti zabezpečovania rovnosti príležitostí v škole. Má nízku mieru prehľadu o tom, do akej miery sú žiakom bez ohľadu na pohlavie vytvárané rovnaké podmienky na vzdelávanie a rozvoj. Prípadné rozvojové opatrenia majú slabú väzbu na identifikované potreby školy.

Kritérium kvality 1.1.3 Riadenie a organizácia

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ vedie a organizuje pedagogickú činnosť s jasným dôrazom na plnenie vzdelávacieho cieľa školy a rozvoj hodnôt. V rámci tohto zamerania zabezpečuje, aby: <ul style="list-style-type: none">• boli vytvárané podmienky pre spoluprácu pedagogických zamestnancov,• sa realizovalo profesijné učenie sa v pedagogickom zbore s preukázateľným dopadom na kvalitu vyučovania,• pracovné postupy a pedagogické prístupy školy boli jasne nastavené a učiteľmi uplatňované,• pedagogickým zamestnancom bez požadovanej kvalifikácie bola poskytovaná plánovaná a systematická adaptácia.	Pedagogické riadenie a organizácia zo strany riaditeľa sú nejasné, čo sťažuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a zároveň obmedzuje efektívne sprostredkovanie pracovných postupov a pedagogických prístupov všetkým učiteľom, ktorí ich potrebujú. Riaditeľ poskytuje nedostatočné usmerňovanie v oblasti realizácie pedagogickej činnosti a len sporadicky overuje, či profesijné učenie sa v pedagogickom zbore má reálny dopad na kvalitu vyučovania. Zároveň nemá dostatočné povedomie o potrebe zabezpečiť plánovanú a systematickú adaptáciu pedagogických zamestnancov bez požadovanej kvalifikácie.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA

Hodnotená oblasť sa zameriava na kvalitu plánovania a realizácie pedagogického procesu vrátane praktického vyučovania na pracovisku a na to, do akej miery vyučovanie podporuje dosahovanie cieľov vzdelávania v oblasti vedomostí aj hodnôt. Posudzovanie sleduje najmä obsahovú a didaktickú úroveň vyučovania, jeho štruktúru, zrozumiteľnosť a logickú nadväznosť jednotlivých činností, ako aj schopnosť učiteľa aktívne riadiť proces učenia. Dôraz sa kladie na poskytovanie systematickej podpory žiakom, formulovanie vysokých očakávaní a súčasné prispôsobovanie vyučovania individuálnym potrebám žiakov, vrátane poskytovania náročnejších úloh pre pokročilých žiakov a podporných opatrení pre tých, ktorí to potrebujú. Súčasťou hodnotenia je aj to, ako vyučovanie rozvíja samostatnosť žiakov, ich motiváciu a schopnosť preberať zodpovednosť za vlastné učenie, ako aj ich schopnosť využívať rôzne stratégie učenia a kriticky myslieť. Posudzuje sa tiež miera zapojenia žiakov do plánovania a hodnotenia vyučovania ako nástroja na zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu.

2.1 DO AKEJ MIERY JE VYUČOVANIE ORIENTOVANÉ NA VZDELÁVACIE CIELE, JE DIFERENCOVANÉ A ZABEZPEČUJE AKTÍVNU PEDAGOGICKÚ PODPORU?

Kritérium kvality 2.1.1 Diferencované a podnetné vyučovanie

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie zahŕňa rôzne typy úloh a aktivít tak, aby bola zabezpečená primeraná variabilita a vyváženosť. Žiakom je poskytovaná aktívna pedagogická podpora zo strany učiteľa, ktorá im umožňuje porozumieť učivu, začať pracovať na zadaných úlohách a udržiavať angažovanosť vo výchovno-vzdelávacom procese.	Vyučovanie postráda dostatočnú variabilitu na stimulovanie učenia sa a rozvoja žiakov. Vyučovacie hodiny sú prevažne založené na jednom type úloh alebo aktivít. Žiakom nie je poskytovaná dostatočná podpora na začatie práce na úlohách a/alebo primerané vysvetlenia potrebné na porozumenie učivu a udržanie ich angažovanosti.

Kritérium kvality 2.1.2 Štruktúrované vyučovanie

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie je štruktúrované, s motivačnými úvodmi, vecne prepojeným výkladom, logickou následnosťou úloh a zhrňujúcim záverom. Pre žiakov je zrozumiteľné, aký je cieľ jednotlivých učebných činností. Tento cieľ je v súlade s cieľmi štátneho vzdelávacieho programu, a to tak v oblasti vedomostí, ako aj hodnôt.	Štruktúra vyučovania je nejasná. Môže chýbať logická nadväznosť medzi úlohami alebo jednotlivými učebnými činnosťami. Cieľ vyučovacej hodiny alebo jednotlivých činností nie je pre žiakov dostatočne zrozumiteľný a/alebo nie je v plnom súlade s cieľmi štátneho vzdelávacieho programu v oblasti vedomostí a hodnôt.

2.2 DO AKEJ MIERY SÚ ŽIACI VO VYUČOVANÍ STIMULOVANÍ A PRIMERANE NÁROČNE VEDENÍ S OHĽADOM NA INDIVIDUÁLNE POTREBY A PREDPOKLADY KAŽDÉHO JEDNOTLIVCA?

Kritérium kvality 2.2.1 Sebadôvera, motivácia, očakávania

Vo veľkej miere	V malej miere
Vo vyučovaní sa prirodzene uplatňujú prvky, ktoré posilňujú sebadôveru žiakov a ich motiváciu k učeniu sa. Učitelia vo vyučovaní systematicky uplatňujú vysoké očakávania voči žiakom.	Vo vyučovaní sa neprejavuje dostatočné uvedomenie si významu posilňovania sebadôvery žiakov a ich motivácie k učeniu sa. Učitelia vo vyučovaní uplatňujú nízke očakávania voči žiakom.

Kritérium kvality 2.2.2 Diferenciácia obsahu a metód vyučovania

Vo veľkej miere	V malej miere
Obsah a metódy vyučovania sú prispôsobené aktuálnej skupine žiakov tak, aby bola výchovno-vzdelávacia činnosť diferencovaná, stimulujúca a primerane náročná pre všetkých žiakov bez ohľadu na úroveň ich vedomostného rozvoja.	Obsah vyučovania a zadávané úlohy sú pre všetkých žiakov rovnaké, pričom žiaci vo veľkej miere pracujú individuálne. Vyučovanie je prispôsobené skôr priemernej úrovni než potrebám žiakov v konkrétnej skupine.

2.3 DO AKEJ MIERY SÚ ŽIACI ZAPÁJANÍ DO VYUČOVANIA A DO VLASTNÉHO UČENIA SA?

Kritérium kvality 2.3.1 Reflexia a stratégie učenia sa

Vo veľkej miere	V malej miere
Vyučovanie obsahuje úlohy a otázky, ktoré poskytujú žiakom priestor na reflexiu bez vopred daných odpovedí, ako aj možnosť reflektovať vlastné učenie sa. Žiakom sú vo vyučovaní sprostredkované stratégie učenia sa, čím sa vytvárajú podmienky na preberanie zodpovednosti za vlastné učenie.	Vyučovanie je charakterizované úlohami a otázkami typu „správne – nesprávne“, pričom priestor na reflexiu vlastného učenia sa je obmedzený. Žiakom nie sú cielene sprostredkované stratégie učenia sa, a tým majú len obmedzené možnosti preberať zodpovednosť za vlastné učenie.

Kritérium kvality 2.3.2 Metódy plánovania a hodnotenia vyučovania so žiakmi

Vo veľkej miere	V malej miere
Vo vyučovaní sa pravidelne uplatňujú rôznorodé metódy plánovania a hodnotenia vyučovania v spolupráci so žiakmi. Názory a podnety žiakov ovplyvňujú, primerane ich veku a úrovni zrelosti, ďalšie smerovanie výchovno-vzdelávacej činnosti.	Vo vyučovaní sa uplatňujú jednotvárne metódy plánovania a hodnotenia vyučovania v spolupráci so žiakmi. Vplyv žiakov na ďalšie smerovanie práce je skôr náhodný (ad hoc).

3. OBLASŤ HODNOTENIA: BEZPEČNÉ A PRIAZNIVÉ PROSTREDIE NA ŠTÚDIUM

Hodnotená oblasť sa zameriava na to, do akej miery škola systematicky vytvára prostredie podporujúce pocit bezpečia žiakov a nerušený priebeh vyučovania. Posudzovanie sleduje najmä jednotný prístup zamestnancov školy k udržiavaniu poriadku a disciplíny, úroveň pedagogického vedenia vyučovania zo strany učiteľov a prijímanie opatrení na zabezpečenie podmienok pre sústredenú prácu žiakov. Dôraz sa kladie na prepojenie medzi kvalitou vyučovania a pracovnou atmosférou v triede, ako aj na vytváranie bezpečného prostredia vo všetkých priestoroch školy a pri všetkých školských aktivitách, čo predstavuje základný predpoklad pre efektívne učenie sa žiakov.

3.1 DO AKEJ MIERY ŠKOLA ZABEZPEČUJE, ABY VÝCHOVA A VZDELÁVANIE PREBIEHALI V BEZPEČNOM PROSTREDÍ A V PODMIENKACH UMOŽŇUJÚCICH NERUŠENÝ PRIEBEH UČENIA, PRIČOM SA ŽIACI MÔŽU VENOVAŤ ŠKOLSKÝM ČINNOSTIAM BEZ OHĽADU NA POHLAVIE, V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE?

Kritérium kvality 3.1.1 Nerušený priebeh vyučovania a pokojné prostredie

Vo veľkej miere	V malej miere
V škole sa realizuje systematická činnosť zameraná na vytváranie podmienok pre nerušený priebeh vyučovania, do ktorej sú aktívne zapojení aj žiaci, pričom majú možnosť preberať zodpovednosť za plnenie úloh stanovených učiteľom a za nerušený priebeh svojej práce. Učitelia prijímajú primerané a účinné opatrenia na vytváranie pokojného prostredia s pozitívnymi výsledkami.	Učitelia uplatňujú rozdielne prístupy pri vytváraní podmienok pre nerušený priebeh vyučovania a pri zapájaní žiakov do tejto činnosti. Prijímané opatrenia na zabezpečenie pokojného prostredia majú skôr krátkodobý efekt a nevytvárajú dlhodobé podmienky pre stabilný nerušený priebeh učenia. Dôsledkom je menej priaznivý stav, keď sa opakovane vyskytujú žiaci, ktorí sa nevenujú školským činnostiam a žiaci, ktorí vnímajú narušovanie priebehu svojej práce.

Kritérium kvality 3.1.2 Podpora bezpečného prostredia

Vo veľkej miere	V malej miere
V škole sa realizuje cieľavedomá a systematická činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia. Táto činnosť vychádza z analýzy vplyvu pocitu bezpečia žiakov na ich učenie sa. Všetci zamestnanci školy uplatňujú jednotný prístup pri zabezpečovaní bezpečnosti a podpory priaznivej školskej klímy.	Organizácia činností zameraných na vytváranie bezpečného prostredia v škole je nejasná alebo nedostatočná. Prepojenie na vyučovanie je slabé a vychádza z nedostatočnej analýzy situácie v škole. Riaditeľ realizuje len sporadické opatrenia na zabezpečenie toho, aby všetci zamestnanci postupovali jednotne smerom k spoločným cieľom.

4. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Hodnotená oblasť sa zameriava na zabezpečenie spravodlivého, objektívneho a porovnateľného posudzovania výkonov žiakov naprieč školami, odborními/programami aj učiteľmi. Posudzovanie sleduje najmä to, či sú žiaci hodnotení podľa jednotných kritérií a v súlade s požiadavkami kurikulárnych dokumentov, vrátane častí vzdelávania realizovaných na pracovisku. Dôraz sa kladie na úlohu riaditeľa pri vytváraní podmienok na zabezpečenie rovnakých štandardov hodnotenia, najmä prostredníctvom systematického sledovania a analýzy výsledkov, porovnávania klasifikácie s výsledkami externého testovania a podpory odbornej spolupráce učiteľov.

4.1 DO AKEJ MIERY RIADITEĽ VYTVÁRA PODMIENKY PRE UČITEĽOV NA ZABEZPEČENIE OBJEKTÍVNOTI A POROVNATEĽNOSTI KLASIFIKÁCIE V SÚLADE S KRITÉRIAMI KVALITY ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE?

Kritérium kvality 4.1.1 Odborná diskusia a analýza klasifikácie

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ analyzuje prípadné rozdiely v klasifikácii medzi jednotlivými predmetmi, úrovňami predmetov, kurzami alebo študijnými programami, ako aj rozdiely medzi výsledkami externého testovania a klasifikáciou. Na základe týchto analýz vedie odborné diskusie s učiteľmi, ktorí realizujú klasifikáciu. V prípade výrazných a dlhodobo pretrvávajúcich odchýlok disponuje jasnou analýzou a zrozumiteľnými vysvetleniami týchto rozdielov.	Analýza klasifikácie zo strany riaditeľa je obmedzená, rovnako ako jeho prehľad o prípadných odchýlkach a o dĺžke ich trvania. Diskusie s učiteľmi sú neštruktúrované a nevedú k jasným a zrozumiteľným vysvetleniam.

Kritérium kvality 4.1.2 Zabezpečenie kvality hodnotenia a klasifikácie

Vo veľkej miere	V malej miere
Riaditeľ zabezpečuje, aby učitelia využívali rôzne metódy na dosiahnutie objektívnosti a porovnateľnosti hodnotenia a klasifikácie. Zároveň vytvára podmienky na zabezpečenie kvality klasifikácie.	Riaditeľ vytvára čiastočné, avšak nedostatočné podmienky na to, aby učitelia mohli pravidelne spolupracovať pri hodnotení a/alebo klasifikácii. Učitelia zároveň využívajú jednostranné metódy na zabezpečenie kvality klasifikácie.

2.6 Výstupy z hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Výstupy z hodnotenia kvality škôl vo Švédsku majú štandardizovanú podobu formálnych rozhodnutí alebo hodnotiacich správ, ktoré vydáva inšpektorát po ukončení inšpekčnej činnosti. Tieto dokumenty predstavujú záväzný alebo odporúčací výsledok hodnotenia a slúžia ako základ pre ďalšie opatrenia na úrovni školy alebo zriaďovateľa.

Výstupy majú najčastejšie formu:

- **rozhodnutia** – najmä v prípade štátneho dohľadu nad dodržiavaním legislatívy,
- **hodnotiacej správy** – pri hodnotení kvality vzdelávania.

Rozhodnutia majú právne záväzný charakter, zatiaľ čo správy z hodnotenia kvality majú skôr analytický a odporúčací charakter.

Štruktúra výstupného dokumentu po inšpekčnej činnosti

Typická štruktúra výstupu z inšpekcie zahŕňa:

- identifikačné údaje (škola, zriaďovateľ, dátum, spisové označenie),
- predmet a rozsah hodnotenia,
- opis priebehu inšpekcie (metódy zberu dát),
- hodnotenie jednotlivých oblastí,
- právny rámec (odkazy na legislatívu),
- záverečné rozhodnutie alebo závery,
- odôvodnenie rozhodnutia.

Obsahové zameranie hodnotenia

V rámci jedného hodnotenia sa posudzujú konkrétne oblasti kvality, napríklad:

- dochádzka a jej sledovanie,
- podporné opatrenia pre žiakov (extra podpora, špeciálne vzdelávacie potreby),
- bezpečnosť, školská klíma a disciplína,
- riadenie školy a interné procesy,
- ekonomické predpoklady zriaďovateľa.

Každá oblasť je hodnotená samostatne na základe:

- zistených faktov (napr. rozhovory, dokumenty, pozorovania),
- relevantných právnych ustanovení,
- odborného posúdenia inšpektorátu.

Výstupy majú výrazne analytický a dôkazovo orientovaný charakter. Pre každú hodnotenú oblasť obsahujú opis zistení, odkaz na legislatívu, posúdenie súladu s požiadavkami. **Výsledok hodnotenia je formulovaný buď ako splnenie požiadaviek alebo ako identifikácia nedostatkov.**

Dôkazový a analytický charakter výstupov

Výstupy z inšpekcie sú výrazne dôkazovo orientované. Inšpektorát pri ich tvorbe vychádza z kombinácie viacerých zdrojov:

- rozhovory so žiakmi, učiteľmi a vedením školy,
- priame pozorovania vyučovania (napr. tisíce hodín ročne),
- analýza dokumentácie školy,
- dotazníkové zisťovania (napr. školská anketa),
- podnety od rodičov alebo verejnosti.

Na základe hodnotenia môže inšpektorát:

- ukončiť konanie bez zistenia nedostatkov,

- identifikovať nedostatky a uložiť opatrenia,
- stanoviť lehoty na nápravu,
- v prípade závažných porušení uplatniť sankčné opatrenia (napr. príkazy, podmienky ďalšieho fungovania).

ROZDIEL MEDZI VÝSTUPMI PODĽA TYPU HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL A ŠKÔLSKÝCH ZARIADENÍ



Rozhodnutia inšpektorátu sú adresované priamo zriaďovateľovi školy. Výsledky inšpekcie sú zároveň podkladom pre následné kontroly a ďalšie rozhodovanie inšpektorátu.

2.7 Iné hodnotenia kvality škôl

Na rozdiel od niektorých krajín sa vo Švédsku nevyskytuje rozvinutý systém nezávislých rebríčkov alebo externých hodnotení kvality škôl zo strany súkromných alebo iných organizácií, ktoré by systematicky hodnotili školy ako celok. Existujú síce určité formy porovnávania škôl, tie však majú skôr charakter publikovania dát alebo indikátorov, nie komplexného hodnotenia kvality. Najznámejším príkladom je:

Databáza **SIRIS**⁸⁸ spravovaná Švédskou agentúrou pre vzdelávanie, ktorá poskytuje verejne dostupné údaje o školách (výsledky žiakov, podmienky, ukazovatele kvality).

Tieto údaje môžu byť využívané médiami alebo verejnosťou na porovnávanie škôl, avšak:

- nejde o oficiálne rebríčky kvality,
- neexistuje jednotná metodika komplexného hodnotenia škôl mimo štátneho systému.

⁸⁸Kvalitets magasin. SIRIS. Online. Dostupné z: <https://kvalitetsmagasinet.se/internetportal-belyser-kvaliteten-i-skolan/>. [cit. 2026-03-03].

2.8 Aktivity školy po inšpekčnej činnosti

Aktivity škôl a zriaďovateľov po vykonaní inšpekčnej činnosti vo Švédsku predstavujú formálne regulovaný a systematicky monitorovaný proces, ktorý nadväzuje na rozhodnutia inšpekčného orgánu. Ich charakter je determinovaný najmä tým, či boli identifikované nedostatky a aký typ inšpekcie bol zrealizovaný.

V prípade, že inšpekcia identifikuje nedostatky, vzniká zriaďovateľovi (hlavnému poskytovateľovi vzdelávania) zákonná povinnosť zabezpečiť nápravu.

Podľa legislatívy aj aplikačnej praxe:

- zriaďovateľ musí prijať potrebné opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- tieto opatrenia musia byť reálne implementované v praxi,
- zároveň musí byť preukázané, že vedú k náprave.

Z individuálnych inšpekčných rozhodnutí⁸⁹ je možné presne identifikovať, aký typ opatrení školy prijímajú. Nejde len o všeobecné záväzky, ale o **veľmi konkrétne kroky**, napr.:

- zavedenie alebo úprava interných procesov (napr. postupy pri riešení šikany),
- systematické informovanie a školenie pedagogických zamestnancov,
- zabezpečenie dôsledného dodržiavania oznamovacích povinností,
- úprava pedagogickej dokumentácie a evidencie,
- zavedenie mechanizmov monitorovania (napr. evidencia incidentov).

Typickým príkladom je povinnosť:

- preukázateľne informovať všetkých zamestnancov o právnych povinnostiach,
- zabezpečiť, že každý incident bude riadne nahlásený a zároveň
- systematicky dokumentovať počet a charakter prípadov.

Tento typ opatrení ukazuje, že systém je orientovaný na **zmenu reálneho fungovania školy**, nielen na formálne splnenie požiadaviek.

Povinnosť reportovania

Kľúčovým prvkom procesu po inšpekcii je povinnosť školy/zriaďovateľa:

- vypracovať správu o prijatých opatreniach,
- predložiť ju inšpektorátu v stanovenej lehote,
- doložiť ju konkrétnymi dôkazmi (napr. dokumentácia, interné záznamy).

V praxi ide o formalizovaný proces, kde:

- škola zasiela dokumentáciu o realizovaných opatreniach,
- musí sa odvolávať na konkrétny prípad (identifikácia rozhodnutia) a
- preukazuje, že opatrenia boli implementované.

Tento krok predstavuje zásadný prvok zodpovednosti – škola nie je hodnotená len na základe deklarácií, ale na základe dôkazov.

Po predložení správy o opatreniach nasleduje fáza overovania (následná inšpekcia) zo strany inšpekcie. Zistenia z Výročnej správy inšpektorátu za rok 2025⁹⁰ ukazujú, že:

- už pri prvom následnom overení 8 z 10 zriaďovateľov začne realizovať nápravné opatrenia,
- vysoký podiel prípadov je uzavretý po preukázaní nápravy.

⁸⁹Skolinspektionen. Vyhľadávanie publikácií. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationssok/?q=>. [cit. 2026-03-03].

⁹⁰Skolinspektionen. Výročná správa 2025. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationer/regeringsrapporter/2026/arsrapport-2025/>. [cit. 2026-03-03].

Proces následnej inšpekcie môže zahŕňať:

- analýzu predloženej dokumentácie,
- doplňujúce požiadavky na vysvetlenie alebo dôkazy,
- prípadne opakovanú kontrolu.

Prípad sa uzatvára až v momente, keď inšpektorát vyhodnotí, že nedostatky boli odstránené a opatrenia navrhnuté vedením školy/zriaďovateľom sú funkčné a udržateľné.

AK ŠKOLA ALEBO ZRIAĎOVATEĽ NEPRIJMÚ ADEKVÁTNE OPATRENIA, INŠPEKTORÁT MÔŽE VYUŽIŤ NASLEDOVNÉ NÁSTROJE:



Uvedené nástroje zabezpečujú, že postinšpekčný proces má reálnu vynútiteľnosť, čo je jeden z kľúčových znakov švédskeho modelu.

2.9 Identifikácia zúčastnených aktérov (stakeholderov) na hodnotení kvality škôl a školských zariadení

Systém hodnotenia kvality vzdelávania vo Švédsku je založený na princípe zdieľanej zodpovednosti viacerých aktérov, pričom kľúčovú úlohu zohrávajú samotní poskytovatelia vzdelávania, školské subjekty a samotný inšpektorát.

Primárnu zodpovednosť za kvalitu vzdelávania nesú poskytovatelia vzdelávania, ktorými sú obce (verejní zriaďovatelia) a súkromní zriaďovatelia škôl. V súlade so školským zákonom⁹¹ sú povinní systematicky plánovať, monitorovať a rozvíjať kvalitu svojej činnosti prostredníctvom vlastných vnútorných systémov hodnotenia. Táto povinnosť zahŕňa vytváranie podmienok pre kontinuálne zlepšovanie vzdelávacích výsledkov a zabezpečenie súladu s národnými cieľmi a legislatívnymi požiadavkami. Na úrovni jednotlivých škôl zohrávajú kľúčovú úlohu **riaditelia škôl**, ktorí nesú zodpovednosť za implementáciu a riadenie systematického hodnotenia kvality v rámci školy. Ich úlohou je zabezpečiť, aby procesy plánovania, hodnotenia a zlepšovania kvality boli integrované do každodennej pedagogickej a organizačnej praxe.

Do procesov hodnotenia kvality sú zároveň zapojení aj ďalší aktéri na úrovni školy, najmä:

- **učitelia a pedagogickí zamestnanci,**
- **odborní pracovníci a ostatný personál školy,**

⁹¹Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-02].

- **deti a žiaci ako priami účastníci vzdelávacieho procesu.**

Ich participácia je dôležitá najmä z hľadiska získavania spätnej väzby, hodnotenia kvality výučby a identifikácie oblastí na zlepšenie.

Inšpektorát predstavuje kľúčového externého aktéra v systéme hodnotenia kvality. Jeho úlohou je nezávisle posudzovať činnosť škôl a zriaďovateľov prostredníctvom dohľadu nad dodržiavaním legislatívy a hodnotenia kvality vzdelávania. Kompetencie inšpektorátu sú bližšie opísané v časti 2.1.3.

Národná agentúra pre vzdelávanie⁹²

Dôležitým aktérom v systéme je aj Národná agentúra pre vzdelávanie, ktorá plní najmä metodickú a podpornú funkciu. Jej úloha spočíva najmä v:

- tvorbe kurikulárnych dokumentov a národných cieľov,
- poskytovaní metodických materiálov pre systematickú prácu na kvalite,
- správe národných štatistík a dát o vzdelávaní,
- rozvoji národného systému kvality.

Na rozdiel od inšpektorátu nevykonáva kontrolnú činnosť, ale poskytuje rámec a nástroje, ktoré školy využívajú pri vlastnom hodnotení a rozvoji kvality.

Ombudsman pre deti a žiakov

Špecifickým aktérom je ombudsman pre deti a žiakov, ktorý pôsobí v rámci inšpektorátu a zameriava sa na ochranu práv detí a žiakov, najmä v oblasti nevhodného zaobchádzania, šikanovania alebo porušovania práv.

Jeho úlohou je:

- riešiť individuálne podnety a sťažnosti,
- zastupovať deti a žiakov v právnych konaniach,
- spolupracovať s inšpektorátom pri identifikácii systémových problémov.

Tento prvok posilňuje dimenziu ochrany práv v rámci systému kvality.

2.10 Plánované reformy v oblasti hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Plánované reformy v oblasti vzdelávania vo Švédsku nie sú orientované priamo na zásadnú transformáciu systému inšpekcie ako takého, ale skôr na zmeny v prioritách vzdelávacej politiky, ktoré majú sekundárny dopad aj na spôsob hodnotenia kvality škôl. Vývoj smeruje k posilneniu dôrazu na základné vedomosti, rovnosť vo vzdelávaní a efektívnejšie využívanie dát pri riadení kvality.

Posilnenie dôrazu na základné zručnosti a ich hodnotenie

Jedným z kľúčových smerov aktuálnej reformnej politiky je návrat k dôrazu na základné vedomosti a zručnosti (čítanie, písanie, matematika). V tejto súvislosti vláda:

- pripravuje nové kurikulum pre základné školy (účinnosť plánovaná od roku 2028),
- posilňuje požiadavky na čitateľskú gramotnosť a porozumenie textu,
- zavádza opatrenia na zlepšenie dostupnosti učebníc a učebných materiálov.

Tieto zmeny majú priamy dopad na hodnotenie kvality, keďže:

- výsledky žiakov v základných oblastiach sa stávajú ešte významnejším indikátorom kvality,
- inšpektorát je poverovaný sledovaním konkrétnych oblastí (napr. dostupnosť učebníc).

⁹²Skolverket. Hlavná stránka. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/>. [cit. 2026-03-02].

Zmeny v oblasti digitalizácie a ich dopad na hodnotenie

Významnou reformnou líniou je prehodnotenie prístupu k digitalizácii vo vzdelávaní. Vláda:

- upúšťa od pôvodnej digitalizačnej stratégie,
- obmedzuje používanie digitálnych nástrojov najmä v nižších ročníkoch,
- zavádza analógové formy hodnotenia (napr. návrat k papierovým národným testom),
- pripravuje regulácie obmedzujúce používanie mobilných zariadení v školách (plánované od roku 2026).

Pre systém hodnotenia kvality to znamená:

- zvýšený dôraz na sledovanie vplyvu digitálnych technológií na učenie,
- rozšírenie hodnotených oblastí o podmienky vyučovania (napr. prostredie bez rušivých faktorov),
- potrebu hodnotiť kvalitu pedagogických postupov v kontexte nových pravidiel.

Rozvoj dátovej a analytickej podpory hodnotenia

Súčasťou reformného smerovania je aj snaha o lepšie využívanie dát v systéme vzdelávania. Patrí sem:

- rozvoj národných štatistických databáz,
- zlepšovanie dostupnosti údajov o výsledkoch žiakov,
- analýza faktorov ovplyvňujúcich kvalitu vzdelávania (napr. rozdiely medzi skupinami žiakov).

Zároveň však pretrvávajú určité obmedzenia v prístupe k detailným dátam, čo môže ovplyvňovať presnosť výberu škôl na inšpekciu.

Celkové smerovanie systému

Z analyzovaných dokumentov a zverejnených informácií na webovej stránke inšpektorátu vyplýva, že Švédsko nesmeruje k centralizácii alebo štandardizácii hodnotenia kvality, ale skôr k:

- posilneniu obsahového zamerania hodnotenia (najmä výsledky žiakov),
- cielenejšiemu výberu subjektov na inšpekciu,
- väčšiemu prepojeniu hodnotenia s konkrétnymi politikami (napr. čitateľská gramotnosť, podmienky výučby),
- kombinácii kontroly a podpory v systéme kvality.

Systém hodnotenia kvality tak zostáva flexibilný, decentralizovaný a adaptívny, pričom jeho ďalší vývoj je úzko previazaný s celkovými reformami vzdelávacej politiky.

3. SWOT ANALÝZA HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

Na základe spracovaných zistení o fungovaní inšpekčného systému vo Švédsku je možné tento systém synteticky zhodnotiť z hľadiska jeho silných a slabých stránok, ako aj potenciálnych príležitostí a rizík jeho ďalšieho vývoja. Takéto zhrnutie umožňuje lepšie pochopiť jeho celkovú efektívnosť, identifikovať limity súčasného nastavenia a zároveň poukázať na možné smerovanie budúcich zmien.

Obrázok č. 3 SWOT analýza Švédskeho inšpekčného systému

<ul style="list-style-type: none">• Silná nezávislosť inšpekcie.• Systematické hodnotenie riadenia kvality, nielen výsledkov.• Jasne definované štandardy a rámce hodnotenia.• Kombinácia kontrolnej a rozvojovej funkcie (nie čisto represívny model).• Dôraz na vnútorné systémy kvality škôl.• Vysoká úroveň transparentnosti výstupov. <p>S</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotenia môžu byť príliš generalizované (málo diferenciácie medzi školami).• Administratívna náročnosť pre školy.• Slabšia väzba medzi zisteniami a konkrétnymi zlepšeniami v praxi.• Nejednoznačnosť v interpretácii úrovni kvality (škála hodnotenia). <p>W</p>
<ul style="list-style-type: none">• Rozvoj sofistikovanejších hodnotiacich škál (väčšia diferenciácia).• Väčšie využitie dát v procese inšpekcie.• Posilnenie podpornej role inšpekcie.• Prepojenie inšpekcie s profesijným rozvojom škôl a lídrov.• Digitalizácia: zníženie administratívnej záťaže. <p>O</p>	<ul style="list-style-type: none">• Formálne plnenie požiadaviek bez reálneho zlepšenia kvality.• Politické tlaky na zmenu priorít alebo metodiky.• Riziko, že inšpekcia bude vnímaná ako kontrolný orgán, nie partner.• Nedostatočné kapacity na hlbšie kvalitatívne hodnotenie.• Možná stagnácia, ak sa systém bude opierať len o existujúce rámce. <p>T</p>

Zdroj: vlastné spracovanie

4. ODPORÚČANIA DO SLOVENSKEHO KONTEXTU

4.1 Odporúčania pre slovenský inšpekčný systém vyplývajúce z analýzy švédskej praxe

Švédsky model inšpekcie predstavuje **vysoko funkčný a vyvážený systém externého hodnotenia kvality**, ktorý je založený na **kombinácii silnej štátnej kontroly dodržiavania legislatívy a podpory rozvoja kvality vzdelávania**. Jeho základným princípom je jasné rozdelenie zodpovednosti: zatiaľ čo štát prostredníctvom inšpekčného orgánu zabezpečuje dohľad, hodnotenie a vynucovanie požiadaviek, **primárna zodpovednosť za kvalitu vzdelávania zostáva na úrovni zriaďovateľov a samotných škôl**. Tento model vytvára prostredie, v ktorom je kvalita vzdelávania chápaná ako kontinuálny proces riadenia a zlepšovania, nie ako jednorazová kontrolná aktivita.



Pre slovenský inšpekčný systém je inšpiratívny najmä dôsledne uplatňovaný rizikovo orientovaný prístup, ktorý umožňuje efektívnejšie zacielenie inšpekčných kapacít na školy s najvyšším rizikom zlyhania. Systematická analýza dát (výsledky žiakov, školská klíma, riadenie školy, predchádzajúce zistenia) ako základ výberu škôl na inšpekciu zvyšuje relevanciu aj dopad inšpekčnej činnosti. Rovnako významným prvkom je diferenciacia typov inšpekcie – oddelenie kontrolnej funkcie (dohľad nad legislatívou) od rozvojovej funkcie (hodnotenie kvality), čo umožňuje poskytovať školám nielen sankčné rozhodnutia, ale aj analytickú spätnú väzbu podporujúcu ich rozvoj.

Za kľúčový fakt možno považovať prepojenie externého hodnotenia s internými procesmi škôl. Hoci švédsky systém nepredpisuje jednotnú metodiku autoevalvácie, systematická práca na kvalite je legislatívne ukotvená a tvorí základ fungovania škôl. Externá inšpekcia na ňu nadväzuje a v určitých prípadoch ju aj hodnotí, čím sa posilňuje zodpovednosť škôl za vlastný rozvoj. Tento prístup je doplnený rozvinutou metodickou podporou zo strany štátu (najmä prostredníctvom národnej agentúry), ktorá namiesto regulácie poskytuje školám nástroje, dáta a odborné usmernenia.

Výstupy z inšpekcie majú jasnú štruktúru, opierajú sa o dôkazy a sú verejne dostupné, pričom následné kontroly systematicky overujú implementáciu opatrení. V prípade pretrvávajúcich nedostatkov má inšpektorát k dispozícii škálu sankčných nástrojov, vrátane zásahov do činnosti zriaďovateľa. Podobne ako v podmienkach Štátnej školskej inšpekcie (ďalej ako ŠŠI) aj vo Švédsku môže inšpektorát vyradiť školu zo zoznamu poskytovateľov vzdelávania (v prípade identifikácie vážnych nedostatkov).

Celkovo švédsky model predstavuje inšpekčný systém, ktorý kombinuje kontrolu, analytické hodnotenie a podporu rozvoja kvality. Pre slovenské prostredie môže byť inšpiráciou najmä v oblasti strategického riadenia inšpekcie na základe dát, posilnenia prepojenia medzi externým a interným hodnotením a rozvoja metodickej podpory škôl smerom k systematickému zlepšovaniu kvality vzdelávania.

4.2 Porovnanie hodnotiacich kritérií a indikátorov kvality – identifikácia prvkov švédskeho rámca nad rámec slovenského systému

Medzi potenciálne nové oblasti hodnotenia ŠŠI, na základe porovnania so švédskym inšpektorátom, možno zaradiť:

1. Dochádzka a absencie žiakov

Vo Švédsku sa sleduje samostatne:

- informovanie zákonného zástupcu ešte v deň neoprávnenej absencie,
- povinné preverovanie opakovanej alebo dlhodobej absencie,
- zapojenie žiaka, rodiča a školskej podpornej služby do riešenia absencie,
- prijímanie a vyhodnocovanie opatrení na návrat žiaka do vzdelávania.

V súčasných kritériách ŠŠI sa takto explicitná oblasť nenachádza; slovenský rámec sleduje skôr všeobecné informovanie rodiča pri zhoršení prospechu alebo správania.

2. Novoprichádzajúci žiaci a jazyková integrácia

Vo Švédsku sa sleduje samostatne:

- vstupné posúdenie vedomostí novoprichádzajúceho žiaka,
- využitie výsledkov tohto posúdenia pri plánovaní vzdelávania,
- zaradenie do ročníka a skupiny,
- prípravná trieda,
- prioritný rozvrh v prospech vyučovacieho jazyka,
- individuálny študijný plán,
- právo na výučbu materinského jazyka a poradenstvo v materinskom jazyku.

Slovenské kritériá síce poznajú podporu žiakov s jazykovými a kultúrnymi bariérami, ale takto samostatne a detailne túto oblasť neoperacionalizujú.

3. Dochádzka a absencie žiakov

Vo Švédsku sa sleduje:

- existencia núdzového plánu pre vážnu násilnú situáciu,
- systematická pripravenosť školy na riešenie násilia,
- opatrenia proti vstupu neoprávnených osôb do školy.

V súčasných kritériách ŠŠI sa takto explicitná oblasť nenachádza; slovenský rámec sleduje skôr všeobecné informovanie rodiča pri zhoršení prospechu alebo správania.

4. Hodnotenie zriaďovateľa

Švédsky rámec má samostatnú líniu pre zriaďovateľa. Sleduje:

- znalosť právnych predpisov,
- dôveryhodnosť a finančnú spoľahlivosť,
- zabezpečenie zákonných podmienok fungovania školy,
- personálne a materiálne predpoklady,

- zabezpečenie funkčného vzdelávania riaditeľa.

V súčasných kritériách ŠŠI sa takto explicitná oblasť nenachádza; slovenský rámec sleduje skôr všeobecné informovanie rodiča pri zhoršení prospechu alebo správania.

5. Komunálne vzdelávanie dospelých

Švédsko má samostatné kritériá aj pre vzdelávanie dospelých. Sleduje:

- individuálne študijné plány,
- uznávanie predchádzajúceho učenia a praxe,
- priebežnú dostupnosť vzdelávania,
- zákonnosť hodnotenia a dokumentácie výsledkov,
- bezpečné a rešpektujúce prostredie pre dospelých účastníkov.

Takáto samostatná hodnotiacia línia v slovenskom súbore hodnotiacich kritérií neexistuje.

Medzi oblasti, v ktorých je švédsky rámec presnejší než slovenský, možno zaradiť:

1. Včasná podpora žiaka

Vo Švédsku je detailne sledovaný celý postup:

- prvotné identifikovanie rizika neúspechu,
- dodatočné úpravy vo výučbe,
- povinné oznámenie riaditeľovi,
- preverenie potreby špeciálnej podpory,
- rozhodnutie o akčnom pláne,
- informovanie žiaka a rodiča o rozhodnutí.

Slovenské kritériá sledujú podporné opatrenia, ale nie celý proces ako samostatný kontrolovaný reťazec.

2. Prevencia šikanovania a nevhodného správania

Vo Švédsku sa sleduje:

- pravidelne aktualizovaný plán proti šikanovaniu,
- účasť žiakov na jeho tvorbe a revízii,
- povinnosť zamestnancov zasiahnuť,
- povinnosť hlásiť incident vedeniu,
- preverenie každého incidentu,
- prijatie nápravných opatrení,
- povinnosť kontaktovať sociálnu službu pri podozrení na týranie dieťaťa.

Slovenský rámec rieši školský poriadok, ochranu pred šikanovaním a zákaz segregácie, ale nie takto detailne proces, ktorý nasleduje po nahlásení incidentu.

3. Pravidlá správania a mobilné telefóny

Vo Švédsku sa sleduje:

- pravidelná revízia pravidiel správania,
- participácia žiakov na ich tvorbe,
- písomné pravidlá používania a zabavovania mobilov,
- postup školy pri opakovanom rušivom správaní žiaka.

V slovenských kritériách je školský poriadok prítomný, ale pravidlá pre mobily a presný disciplinárny proces nie sú samostatným indikátorom.

4. Hodnotenie a klasifikácia

Vo Švédsku sa sleduje:

- rozvojový rozhovor so žiakom a rodičom,
- písomný individuálny plán rozvoja v ročníkoch bez známok,
- využitie národných testov pri klasifikácii,
- zákonnosť postupu pri udeľovaní známok,
- presné zaznamenávanie známok do katalógu,
- väzba medzi kvalifikáciou učiteľa a oprávnením rozhodovať o známke.

Slovenský rámec sleduje vnútorný systém hodnotenia žiakov, ale uvedené procesné záruky sú vo Švédsku výrazne detailnejšie.

5. Kvalifikácia učiteľov ako predmet inšpekcie

Vo Švédsku sa explicitne sleduje:

- či učia kvalifikovaní a certifikovaní učitelia,
- za akých podmienok možno uplatniť výnimku,
- či nekvalifikovaní učitelia nie sú zamestnávaní nad rámec zákonných možností.

Slovenské kritériá sledujú kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov, ale švédsky rámec ide viac do detailu právneho statusu a certifikácie učiteľa.

5. Garantovaný čas výučby a reálny prístup k učebným zdrojom

Vo Švédsku sa sleduje:

- či žiak dostáva garantovaný rozsah výučby,
- či sa skutočne vyučujú všetky povinné predmety,
- či má žiak prístup k učebniciam, materiálom a nástrojom potrebným na učenie.

Slovenské kritériá sledujú súlad učebných plánov a osnov so štátnym vzdelávacím programom, ale menej explicitne sledujú reálny učebný čas a reálnu dostupnosť zdrojov pre žiaka.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 Legislatíva upravujúca vzdelávanie na jednotlivých úrovniach vzdelávania vo Švédsku

Právna norma	Zdroj
Nariadenie o spôsobilosti a registrácii učiteľov a učiteľov materských predškolských škôl ⁹³	Förordning (2011:326)
Nariadenie o vzdelávaní ⁹⁴	Skolförordning (2011:185)
Učebné osnovy pre predškolské deti ⁹⁵	Läroplan för förskolan 2018 (Lpfö18)
Učebné osnovy pre povinnú školskú povinnosť, predškolskú triedu a centrum voľného času	Sidan kunde inte hittas - Skolverket
Učebné osnovy povinnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím	Läroplan för anpassade grundskolan (Lgra22) - Skolverket
Učebné osnovy pre Sámsku školu, predškolskú triedu a centrum voľného času	Sidan kunde inte hittas - Skolverket
Nariadenie o vyšších stredných školách	Gymnasieförordning (2010:2039) Sveriges riksdag
Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu	Gymnasieskolan
Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu pre žiakov s mentálnym postihnutím	Läroplan för anpassade gymnasieskolan
Zákon o vysokoškolskom vzdelávaní	Högskolelag (1992:1434) Sveriges riksdag
Systém kvalifikácií ⁹⁶	Högskoleförordning (1993:100) Sveriges riksdag
Nariadenie o vysokoškolskom vzdelávaní	Högskoleförordning (1993:100) Sveriges riksdag
Zákon o vysokých školách aplikovaných vied	Lag (2009:128) om yrkeshögskolan Sveriges riksdag
Nariadenie o vzdelávaní dospelých	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning Sveriges riksdag
Nariadenie o univerzitách aplikovaných vied	Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan Sveriges riksdag
Nariadenie o vládnych grantoch pre liberálne vzdelávanie dospelých	Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen Sveriges riksdag
Učebné osnovy pre program vzdelávania dospelých	Sidan kunde inte hittas - Skolverket

Zdroje: uvedené v tabuľke, vlastné spracovanie

⁹³ obsahuje pravidlá o spôsobilosti a registrácii učiteľov a učiteľov materských škôl

⁹⁴ je doplnkom zákona o vzdelávaní

⁹⁵ obsahuje všeobecné ciele a usmernenia pre materskú školu

⁹⁶ stanovuje tituly, ktoré môžu byť udelené vo vysokoškolskom vzdelávaní a ich požiadavky

Príloha č. 2 Dotazníkové zisťovanie Švédskeho školského inšpektorátu

Vážený zástupca inšpekčného/hodnotiaceho orgánu,

tento dotazník je súčasťou národného projektu EduRadar, ktorý realizuje Štátny školský inšpektorát Slovenskej republiky v rokoch 2025–2028. Hlavným cieľom projektu je komplexný prehľad, aktualizácia a modernizácia systému externého hodnotenia kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií na Slovensku, so zameraním najmä na revíziu kritérií a ukazovateľov kvality.

V rámci projektu analyzujeme medzinárodné prístupy k hodnoteniu kvality škôl, pričom venujeme osobitnú pozornosť rámcom externého hodnotenia, uplatňovaným kritériám a ukazovateľom, hodnotiacim nástrojom a prístupom založeným na údajoch alebo rizikách. **Vaša krajina bola zaradená do tohto mapovania ako príklad osvedčených postupov** na základe výsledkov medzinárodných rozsiahlych hodnotení vzdelávania, ako aj verejne dostupných informácií o fungovaní vášho hodnotiaceho systému.

Účelom tohto dotazníka je získať odborné informácie od osôb priamo zapojených do hodnotenia kvality škôl, identifikovať kľúčové dokumenty, zdroje a nástroje a získať jasnejšie pochopenie toho, ako váš systém hodnotenia funguje v praxi.

Získané informácie budú slúžiť ako podklad pre ďalšiu analýzu a vypracovanie odporúčaní na modernizáciu hodnotenia kvality škôl na Slovensku.

POKyny NA VYPLNENIE DOTAZNÍKA:

- **Odpovede môžete zadávať priamo do priloženého dokumentu** tak, že pod každú otázku pridáte text.
- **Veľmi by sme ocenili odpovede, ktoré budú čo najkomplexnejšie a najpodrobnejšie**, vrátane vysvetlení, praktických príkladov a kontextu týkajúceho sa fungovania vášho systému. Cieľom je získať čo najúplnejší obraz o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine.
- **Bolo by veľmi užitočné, keby ste** do svojich odpovedí **zahrnuli odkazy na relevantné webové stránky, metodiky, rámce hodnotenia, príručky, databázy** alebo iné verejne dostupné zdroje.
- Ak máte **podporné dokumenty** (napr. vo formátoch PDF, Word, Excel, PowerPoint a iných) týkajúce sa hodnotenia kvality škôl, boli by sme veľmi vďační, keby ste nám ich zaslali ako prílohy e-mailu. **Ak máte veľké množstvo dokumentov alebo veľké súbory, môžete:**
 - poslať ich v niekoľkých e-mailoch, alebo
 - využiť bežne používané online služby na zdieľanie súborov (napr. cloudové služby, ktoré umožňujú zaslať odkaz na stiahnutie).
- Ak niektoré informácie nemôžete zdieľať z dôvodu vnútorných pravidiel alebo obmedzení, uvítali by sme stručné vysvetlenie alebo odkaz na verejne dostupné alternatívne zdroje.
- **Odpovede môžete poskytnúť buď v angličtine, alebo vo vašom národnom jazyku – v prípade potreby zabezpečíme preklad. Podporné dokumenty môžete zdieľať v ich pôvodnom jazyku a nie je potrebné ich prekladať.**

Vyplnený dotazník prosím zašlite do 20. januára 2026 na nasledujúcu e-mailovú adresu

hrnciar@trexima.sk

Táto e-mailová adresa slúži aj ako kontaktný bod v prípade akýchkoľvek otázok. Ďakujeme Vám.

S pozdravom Štátna školská inšpekcia Slovenskej republiky

DOTAZNÍK

1. SYSTÉM INŠPEKCIE / HODNOTENIA VO VAŠEJ KRAJINE

1.1. Ktorá organizácia je zodpovedná za externé hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte, prosím, oficiálny názov organizácie, jej postavenie v rámci vzdelávacieho systému (napr. súčasť ministerstva / nezávislá agentúra) a hlavný právny rámec, ktorý vymedzuje jej mandát. Uvedte, prosím, aj počet zamestnancov, hlavné zodpovednosti a spôsob financovania organizácie.

Švédsky školský inšpektorát je zodpovedný za externé hodnotenie kvality škôl a tiež za hodnotenie poskytovateľov (verejných aj súkromných).

Mandát inšpektorátu je stanovený v zákone o vzdelávaní (pozri 26. kapitolu zákona o školách: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)) a v pokynoch vlády pre Švédsky školský inšpektorát: [Förordning \(2011:556\) med instruktion för Statens skolinspektion | Sveriges riksdag](#)

Financovanie inšpektorátu je zabezpečené prostredníctvom návrhu ročného rozpočtu vlády, o ktorom rozhoduje švédsky parlament. Podrobnosti o rozpočte a konkrétnych úlohách sú uvedené v ročných rozpočtových listoch (regleringsbrev). Aktuálny rozpočtový list nájdete tu: [Regleringsbrev 2026 Myndighet Statens skolinspektion - Statskontoret](#)

Ďalšie základné informácie nájdete aj v profile inšpektorátu na webovej stránke SICI: [SICI_InspectorateProfile_2024_Sweden.pdf](#)

1.2. Hodnotí vaša organizácia len školy, alebo aj iné vzdelávacie inštitúcie?

Upresnenie: Pod vzdelávacími inštitúciami máme na mysli napríklad internátne školy (školské internáty), jazykové školy, centrá voľného času alebo mládežnícke centrá alebo podobné typy zariadení. Ak sa hodnotia aj tieto inštitúcie, opíšte prosím spoločné črty procesu hodnotenia a akékoľvek kľúčové rozdiely v porovnaní s hodnotením škôl.

Školský inšpektorát hodnotí aj iné vzdelávacie inštitúcie, napríklad centrá voľného času (fritidshem). Rozsah našej inšpekcie nájdete v odpovedi na otázku 1.3 nižšie.

1.3. Aké úrovne vzdelávania sa hodnotia?

Upresnenie: Predškolské vzdelávanie, základné vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie, vyššie stredné vzdelávanie atď.

Všetky úrovne od predškolského vzdelávania až po vzdelávanie dospelých. Pozri: [Činnosti, ktoré inšpektujeme](#)

1.4. Aké typy hodnotenia kvality škôl existujú vo vašej krajine?

Vysvetlenie: napr. komplexné hodnotenie, tematické hodnotenie, následné inšpekcie, inšpekcie vyvolané indikátormi rizika alebo sťažnosťami, hodnotenia iniciované alebo požadované školou...

Máme rôzne typy hodnotenia kvality, a to ako komplexné hodnotenie (planerad kvalitetsgranskning), tak aj tematické hodnotenia (tematisk kvalitetsgranskning). Pozrite si kapitolu 1.4 v našej výročnej správe: [Årsredovisning 2025](#).

Naše zákonné inšpekcie (tillsyn) môžu byť vyvolané na základe rizikových indikátorov a sťažností od rôznych aktérov. Pozrite si kapitolu 1.3 vo výročnej správe.

1.5. Uvedte všetkých kľúčových zainteresovaných aktérov zapojených do hodnotenia kvality škôl a/alebo vzdelávacích inštitúcií vo vašej krajine.

Kľúčovými zainteresovanými stranami pri hodnotení kvality sú samotní poskytovatelia vzdelávania. Podľa zákona o vzdelávaní musí každá *obec a každý nezávislý vlastník školy* (poskytovatelia vzdelávania) rozvíjať svoju kvalitu a mať systém hodnotenia, ktorý je systematicky riadený.

Na úrovni školskej jednotky sú kľúčovými aktérmi aj *riaditelia škôl*, ktorí sú zodpovední za systematické hodnotenie kvality. Do práce v oblasti kvality na úrovni jednotky by mali byť zapojení *učitelia, učiteľia v predškolskom vzdelávaní, ostatní zamestnanci a žiaci*.

Pozrite si zákon o školstve 4th kapitola 2-4 §§: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

Kľúčovým aktérom je aj *Švédsky školský inšpektorát*. Uvedený účel inšpektorátu je stanovený v pokynoch vlády pre Švédsky školský inšpektorát:

„Švédsky školský inšpektorát má prostredníctvom inšpekcie poskytovateľov vzdelávania a škôl podporovať, aby všetky deti a žiaci mali prístup k rovnosti vo vzdelávaní a kvalitnému vzdelávaniu v bezpečnom prostredí.“

Pozri: [Pokyny vlády pre Švédsky školský inšpektorát](#)

2. VÝBER ŠKÔL A PRÍSTUP ZALOŽENÝ NA RIZIKU

2.1. Ako sa vyberajú školy a vzdelávacie inštitúcie na externé hodnotenie kvality?

Objasnenie: Používate pravidelný inšpekčný cyklus, náhodný alebo stratifikovaný výber, výber založený na riziku alebo kombináciu týchto prístupov?

Inšpektorát vo všeobecnosti pracuje na základe rizika v tom zmysle, že sa zameriava na prevádzky, kde existuje riziko, že žiaci nedostanú kvalitné vzdelanie, na ktoré majú nárok. Posudzovanie rizík sa zakladá na dostupných štatistických informáciách, prieskumoch a rôznych signáloch nahlásených agentúre, ako aj na skúsenostiach získaných pri predchádzajúcich inšpekciách.

Inšpektorát nemá stanovené inšpekčné cykly. Prítomnosť vo všetkých školách sa však považuje za nevyhnutnú a inšpektorát sa tiež snaží navštevovať školy, ktoré neboli inšpektované dlhší čas.

Pri výbere škôl pre naše plánované inšpekcie používame výber založený na riziku, a to ako pri zákonných inšpekciách (planerad tillsyn), tak do určitej miery aj pri plánovaných hodnoteniach kvality (planerad kvalitetsgranskning). Pri tematických hodnoteniach kvality (tematiska kvalitetsgranskningar) kombinujeme výber založený na riziku so stratifikovaným výberom vzorky.

2.2. Používate model založený na riziku pri plánovaní externých hodnotení kvality škôl?

Upresnenie: Ak áno, aké faktory alebo ukazovatele sa používajú na identifikáciu rizikových škôl? Napr. výsledky žiakov (celoštátne testy), miera dochádzky/absentérstva žiakov, údaje o predčasnom ukončení školskej dochádzky, fluktuácia učiteľov/vedenia školy/zamestnancov školy, sťažnosti alebo návrhy rodičov, výsledky sebahodnotenia...

Áno, model sa nazýva „risk- och väsentlighetsanalys“ a o používaní tohto modelu v súvislosti s povinnou školskou dochádzkou pravidelne informujeme vládu v našej výročnej správe. Najdôležitejším faktorom na identifikáciu ohrozených škôl sú výsledky žiakov, ale zohľadňujú sa aj iné faktory, napríklad podiel učiteľov

s pedagogickým vzdelaním, výsledky predchádzajúcich inšpekcií, ekonomická situácia poskytovateľov, rozdiely medzi výsledkami celoštátnych testov a získanými známami atď.

Viac informácií nájdete v kapitole 1.5.4 Risk- och väsentlighetsanalys a kapitole 1.5.6 Grundskolor med liten andel behöriga till gymnasieskolans nationella program vo výročnej správe za rok 2024 (správa v švédčine): [Årsredovisning 2024](#)

2.3. Aké zdroje údajov používate na monitorovanie kvality škôl a identifikáciu potenciálne ohrozených škôl?

Zdroje údajov tvoria národné štatistiky Národnej agentúry pre vzdelávanie (výsledky žiakov, podiel učiteľov s pedagogickým vzdelaním, rozdiely medzi výsledkami celoštátnych testov a udelenými známami).

Ďalšími zdrojmi sú vlastné správy/výsledky inšpekcií a tiež výsledky rozsiahleho prieskumu inšpektorátov medzi žiakmi, rodičmi a učiteľmi s názvom Skolenkäten: [Om Skolenkäten](#)

2.4. V nadväznosti na predchádzajúcu otázku, používate automatizovanú alebo systémom podporovanú analýzu údajov? Ak áno, aké typy údajov sa týmto spôsobom analyzujú predovšetkým?

K dnešnému dňu sa analýza vykonáva manuálne.

3. PROCES EXTERNÉHO HODNOTENIA KVALITY

3.1. Ako v praxi funguje proces externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: prípravná fáza, návšteva školy (vrátane pozorovania vyučovania, rozhovorov a stretnutí), analýza a zaznamenávanie zistení, príprava a zverejňovanie hodnotiacich správ a akékoľvek následné opatrenia alebo monitorovanie opatrení na zlepšenie.

Proces zvyčajne začína prípravnou fázou, počas ktorej inšpektori zhromažďujú a analyzujú písomnú dokumentáciu zo školy alebo od poskytovateľa (mestského alebo súkromného). Zvyčajne nasleduje návšteva školy, ktorá zahŕňa pozorovania a rozhovory. Po návšteve dostane kontrolovaná škola správu o hodnotení týkajúcom sa jej kontrolovaných činností.

Pozrite si tiež naše podrobné informácie o predmetoch hodnotenia, ktoré sú k dispozícii tu: [Inspektion – steg för steg](#)

3.2. Aké metódy a nástroje používajú hodnotitelia (školskí inšpektori) počas externého hodnotenia?

Vysvetlenie: Napríklad: pozorovanie vyučovania, rozhovory, dotazníky alebo prieskumy, analýza dokumentov, digitálne alebo softvérové nástroje na zaznamenávanie dôkazov a zistení, štandardizované hodnotiace nástroje atď.

Audit zvyčajne zahŕňa zhromažďovanie písomnej dokumentácie inšpektormi a návštevy škôl, pozorovanie vyučovania a rozhovory s pracovníkmi a žiakmi, ale metódy sa môžu líšiť v závislosti od predmetu auditu. Niekedy sa môžu použiť rozsiahlejšie prieskumy medzi žiakmi, pracovníkmi a školskými orgánmi.

3.3. Aká je typická dĺžka trvania externého hodnotenia kvality jednotlivých škôl?

Návšteva školy trvá zvyčajne dva dni. Časový interval od dátumu návštevy školy do dátumu, kedy škola dostane hodnotiacu správu, je v priemere 40 dní.

3.4. Aký je priemerný počet hodnotení kvality vykonaných za rok a koľko hodnotiteľov (školských inšpektorov) zamestnávate v priemere?

Počet komplexných hodnotení (planerad kvalitetsgranskning) na úrovni škôl v rokoch 2023 – 2025 sa pohyboval medzi približne 300 a 450 ročne. Počet hodnotení na úrovni poskytovateľov v tom istom období sa pohyboval medzi 15 a 45.

Počet návštev (v školách a na úrovni poskytovateľov) v rámci tematických hodnotení (tematisk kvalitetsgranskning) v rokoch 2023–2025 sa pohyboval medzi 200 a 300.

Počet zamestnaných školských inšpektorov v roku 2025 bol približne 60 (celkový počet zamestnancov vo všetkých kategóriách dosahuje približne 550

4. KRITÉRIÁ A INDIKÁTORY HODNOTENIA KVALITY

4.1. Existuje formálny rámec hodnotenia alebo definovaný súbor kritérií používaných na hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte názov hodnotiaceho rámca, jeho štruktúru a hlavné oblasti/domény hodnotenia a poskytnite odkaz na oficiálny zdroj (napr. webovú stránku alebo dokument).

Rámec (bedömningsgrunder) pre našu zákonnú inšpekciu (tillsyn) a komplexné hodnotenia (planerad kvalitetsgranskning) pre rôzne typy škôl (napríklad povinná škola/grundskola a stredná škola/gymnasieskola) nájdete tu: [Så bedöms skolor](#)

V prípade tematických hodnotení (tematisk kvalitetsgranskning) sa rámec hodnotenia vypracúva pre každé hodnotenie osobitne v závislosti od témy. Ako príklad si prosím pozrite nedávne tematické hodnotenie a kritériá kvality uvedené v prílohe 5: [Práca škôl na vytvorení bezpečného prostredia na internete, bez urážok](#)

4.2. Aké sú hlavné oblasti alebo sféry hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad: vedenie a riadenie školy, podmienky na vzdelávanie, procesy výučby a učenia, výsledky žiakov atď.

V prípade komplexných hodnotení kvality (planerad kvalitetsgranskning) pre povinnú školskú dochádzku a stredné školy sú hlavnými oblasťami vedenie a riadenie školy, výučba a podpora, bezpečné školské prostredie, hodnotenie a klasifikácia.

4.3. Aké sú kľúčové kritériá používané na hodnotenie kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: školský učebný plán, pedagogické vedenie, interná kontrola kvality a hodnotenie, procesy sebahodnotenia školy, personálne obsadenie a ľudské zdroje, priestory a zariadenia, materiálne a technické zdroje atď.

Pozrite si rôzne kľúčové kritériá (kvalitetskriterium) pre komplexné hodnotenie kvality. Napríklad v súvislosti s povinnou školskou dochádzkou: [Bedömningsgrunder Planerad kvalitetsgranskning](#)

4.4. Sú hodnotiace kritériá rozdelené na konkrétne ukazovatele?

Vysvetlenie: Ak áno, uveďte zoznam ukazovateľov (alebo ich popis). Ak máte k dispozícii zoznam kritérií a ukazovateľov, mohli by ste nám ho poslať ako prílohu?

Áno, pri tematickom hodnotení kvality sú hodnotiace kritériá zvyčajne rozdelené na konkrétne ukazovatele.

Príklad z nedávneho tematického hodnotenia (týkajúceho sa kvality vzdelávania v špeciálnych študijných skupinách – čo je špeciálne podporné opatrenie pre žiakov, ktorí majú ťažkosti s dosahovaním vzdelávacích cieľov). Pozri odkaz: [undervisningens-kvalitet-i-sarskild-undervisningsgrupp.pdf](#)

Základná otázka znela: „Do akej miery sa žiakom v špeciálnych študijných skupinách poskytuje vzdelávanie založené na dobrých predpokladoch pre učenie, viere v schopnosti žiakov a zameraní na vzdelávací rozvoj?“

Jedným z kritérií bolo, *do akej miery sa žiakom v špeciálnych študijných skupinách poskytuje aktívna a individuálna podpora zo strany učiteľov.*

Príklady ukazovateľov, ktoré boli relevantné pre vyššie uvedené kritériá:

- Učitelia majú dobré znalosti o tom, akú podporu žiaci potrebujú v rôznych situáciách.
- Učitelia plánujú, ako sa podpora prispôsobí a poskytne žiakom.
- Učitelia a pracovníci špeciálnej pedagogiky spolupracujú pri prispôbovaní podpory žiakom.
- Učitelia používajú rôzne stratégie na motivovanie, koučovanie a podporu žiakov podľa ich potrieb.

4.5. Aké hodnotiace stupnice alebo klasifikačné metódy používate na hodnotenie kvality?

Vysvetlenie: Napríklad: počet úrovní výkonnosti, opisné alebo numerické stupnice alebo použitie minimálnych štandardov kvality / prahových hodnôt.

Používame rovnakú stupnicu pri komplexnom aj tematickom hodnotení kvality. Je to trojbodová stupnica: dobrá kvalita, dobrá kvalita v určitých oblastiach, nedostatočná kvalita.

4.6. Ako zabezpečujete objektivnosť a konzistentnosť hodnotenia medzi rôznymi hodnotiteľmi alebo inšpekčnými tímami?

Vysvetlenie: Napríklad prostredníctvom školenia hodnotiteľov, metodických usmernení...

Keď začínate pracovať ako inšpektor, zúčastňujete sa trojročného interného školiaceho programu, v ktorom sa riešia tieto otázky. Paralelne so školením vykonávate aj prácu inšpektora. Po skončení školiaceho obdobia získate diplom.

Existujú metodické usmernenia týkajúce sa pozorovaní a rozhovorov, ktoré sa zaoberajú otázkami objektivity a konzistentnosti.

V teréne pracujeme v inšpekčných tímoch. Vedúci tímu neustále spolupracuje s ostatnými členmi tímu, aby zabezpečil, že hodnotenia škôl inšpektormi sú podložené a rovnocenné. Každý audit vykonávajú dvaja inšpektori, ktorí počas celého procesu spolupracujú.

4.7. Používate informačný systém alebo digitálny nástroj na vykonávanie externých hodnotení kvality škôl (napr. na zaznamenávanie dôkazov, pozorovaní a zistení)?

Máme interný informačný systém, do ktorého sa zhromažďujú údaje získané pri inšpekciách.

5. SEBAHODNOTENIE ŠKÔL

5.1. Sú školy vo vašej krajine povinné vykonávať sebahodnotenie školy?

Áno, na úrovni školy by sa malo vykonávať systematické hodnotenie kvality. Pozri zákon o školstve, kapitola 4, § 4–5: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

5.2. Existuje národný alebo inštitucionálny informačný systém alebo digitálna platforma, ktorú školy používajú na vykonávanie sebahodnotenia školy?

Nie

5.3. Ako často sa vykonáva sebahodnotenie škôl?

Podľa školského zákona by sa malo vykonávať priebežne na úrovni poskytovateľa a školy. Pozri školský zákon, kapitola 3, § 3: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

5.4. Aké kritériá sa monitorujú počas sebahodnotenia/auto-hodnotenia?

Systémové hodnotenie kvality by malo byť zamerané na dosiahnutie vzdelávacích cieľov stanovených v školskom zákone a príslušných nariadeniach. Pozri školský zákon, kapitola 4, § 5: [Skollag \(2010:800\) | Sveriges riksdag](#)

5.5. Aké metódy sebahodnotenia sa používajú vo vašej krajine?

Neexistujú žiadne predpísané metódy a nie je regulované, ako by sa malo sebahodnotenie vykonávať. O metódach rozhoduje každý poskytovateľ. Národná agentúra pre vzdelávanie však poskytuje poskytovateľom a riaditeľom škôl podporu v oblasti systematického hodnotenia kvality, pozri odkaz:

[Systematiskt kvalitetsarbete - Skolverket](#)

5.6. Ako sa výsledky sebahodnotenia škôl využívajú v rámci procesu externého hodnotenia?

Upresnenie: Napríklad ako podklad pre hodnotenie, ako základ pre zameranie hodnotenia alebo len ako doplnkový zdroj informácií.

K dnešnému dňu neexistuje žiadny regulačný rámec týkajúci sa toho, ako by sa malo sebahodnotenie vykonávať. To znamená, že inšpektorát má obmedzené možnosti riešiť otázky systematického hodnotenia kvality v rámci našej zákonnej inšpekcie.

Hodnotenie rozšírenosti sebahodnotenia je však súčasťou jedného z kritérií kvality v komplexnom hodnotení kvality (planerad kvalitetsgranskning). To znamená, že úroveň sebahodnotenia je jedným z podkladov, ktoré inšpektorát používa na hodnotenie kvality následných a analytických činností na úrovni školy.

5.7. Považujete sebahodnotenie škôl za dôležitý prvok zabezpečenia kvality? Ak áno, prečo?

Áno, podľa školského zákona je to neoddeliteľná súčasť systému kvality.

6. VÝSTUPY, NÁSLEDNÉ OPATRENIA A TRANSPARENTNOSŤ

6.1. Aké sú hlavné výstupy externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: hodnotiaca alebo inšpekčná správa, celkové posudky alebo hodnotenia, odporúčania, požadované opatrenia na zlepšenie alebo plány na zlepšenie školy.

Hlavným výstupom externého hodnotenia kvality je inšpekčná správa pre poskytovateľa alebo školu v závislosti od predmetu inšpekcie. Škola môže získať rad oblastí rozvoja a odporúčaní týkajúcich sa opatrení, ktoré by mali byť prijaté.

Keď inšpekcia vykonáva tematické hodnotenie kvality (ktoré zvyčajne zahŕňa 30 objektov/škôl), zvyčajne vydávame aj celkovú správu, ktorá sumarizuje hlavné zistenia hodnotenia.

6.2. Aké kroky nasledujú po zistení nedostatkov v kvalite vzdelávania na konkrétnej škole?

Vysvetlenie: Napríklad: požiadavka, aby škola prijala nápravné alebo zlepšovacie opatrenia, následné inšpekcie alebo hodnotenia, alebo podporné mechanizmy poskytované štátom, miestnymi orgánmi alebo inšpekčným orgánom.

Po vydaní inšpekčnej správy má škola/poskytovateľ vzdelávania zvyčajne 6 mesiacov na to, aby prijal opatrenia na zlepšenie a podal o tom správu inšpekčnému orgánu. Následne inšpekčný orgán vezme na vedomie prijaté opatrenia a vydá následné rozhodnutie, v ktorom posúdi, či sú opatrenia primerané, alebo či sú potrebné ďalšie opatrenia. Po vydaní tohto rozhodnutia sa prípad uzatvára.

6.3. Zverejňujete správy z jednotlivých hodnotení kvality alebo vypracúvate súhrnné výročné správy o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine? Ak áno, mohli by ste prosím poskytnúť odkaz alebo iné dostupné zdroje?

Áno, individuálne správy + komplexná správa TKG + odkaz na TKG

Áno, správy sa zverejňujú pre každé jednotlivé hodnotenie kvality. Súhrnné správy, ako sa uvádza v bode 6.1, sa zvyčajne zverejňujú pre tematické hodnotenia kvality (a tiež pre tematické právne inšpekcie). Príklady takýchto súhrnných správ nájdete tu: [Témy z našej inšpekcie](#)

6.4. Porovnávajú sa školy navzájom na základe výsledkov externého hodnotenia? Ak áno, sú tieto porovnania verejne dostupné?

Upresnenie: Ak sú takéto porovnania verejné, uvítali by sme, keby ste nám poskytli odkaz alebo referenciu.

Nie

7. PRÍKLADY OSVEDČENÝCH POSTUPOV

7.1. Aké dokumenty, metodiky alebo nástroje by ste odporučili ako príklady osvedčených postupov v oblasti hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad hodnotiace rámce, kritériá a ukazovatele kvality, usmernenia alebo príručky pre inšpektorov/hodnotiteľov, nástroje na sebahodnotenie škôl alebo iné relevantné zdroje.

Pozrite si prosím hodnotiace rámce uvedené v bode 4.1

7.2. Ktoré prvky vášho systému hodnotenia kvality škôl považujete za najinšpiratívnejšie alebo najviac prenosné do iných krajín?

Túto otázku zatiaľ vynecháme.

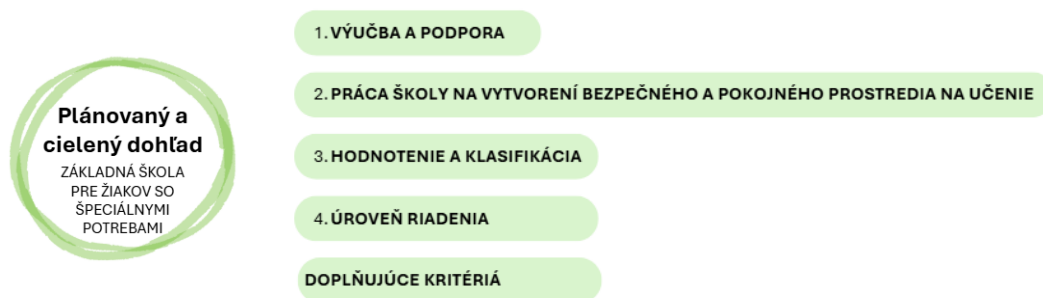
7.3. Ktorý zahraničný systém hodnotenia kvality škôl považujete za obzvlášť inšpiratívny a prečo?

V súčasnosti sme v počiatočnej fáze skúmania toho, ako možno využiť umelú inteligenciu v inšpekčných postupoch, a vieme o niektorých priekopníkoch v sieti SICl, ktorých chceme sledovať, napríklad Nórsko a Škótsko.

7.4. Boli by ste ochotní zúčastniť sa následnej online diskusie alebo rozhovoru, aby ste podrobnejšie vysvetlili fungovanie školských inšpekcií/hodnotenia vo vašej krajine?

Budeme musieť zvážiť, či sa táto otázka vynorí neskôr.

Príloha č. 3 Kritériá hodnotenia kvality v rámci Plánovaného a cieľového dohľadu pre základné školy so žiakmi so špeciálnymi potrebami



1. OBLASŤ HODNOTENIA: VÝUČBA A PODPORA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

1.1 Výučba a podpora

- Výučba prebieha pod dohľadom učiteľov.
- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a certifikovaní učitelia, pokiaľ školský orgán nie je oprávnený uplatniť výnimku.
- Na trvalý pracovný pomer ako učiteľ alebo učiteľ v predškolskom zariadení môžu byť zamestnaní len tí, ktorí majú pedagogickú kvalifikáciu, pokiaľ neexistuje výnimočná situácia a nekvalifikovaní učitelia môžu byť zamestnaní len na dobu určitú, v súlade s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch.

1.2 Obsah a rozsah výučby

- Žiaci majú zabezpečenú výučbu vo všetkých predmetoch alebo predmetových oblastiach, v ktorých sú povinní absolvovať výučbu. Pre žiaka, ktorý študuje predmety, musí celkový počet vyučovacích hodín predstavovať najmenej 6 890 hodín. Pre žiaka, ktorý študuje predmetové oblasti, musí celkový počet vyučovacích hodín predstavovať najmenej 6 665 hodín. Žiaci absolvujú správny počet vyučovacích hodín v každom predmete, predmetovej oblasti a stupni.
- Výučba sleduje a pokrýva ciele a základný obsah príslušného predmetu alebo predmetovej oblasti.
- Žiaci môžu počas vyučovania používať digitálne nástroje.

1.3 Objektívnosť, komplexnosť a vedecký základ

1.3.1 Pre školy, ktoré nemajú povolenie na náboženskú orientáciu

- Výučba je objektívna, komplexná a založená na vedeckých princípoch.
- Vyučovanie aj vzdelávanie sú nenáboženské.

1.3.2 Pre školy, ktoré sú registrované alebo schválené ako školy s náboženskou orientáciou

- Vyučovanie je objektívne, komplexné a založené na vedeckých princípoch.
- Výučba je nenáboženská.
- Všeobecne platí, že náboženské prvky, ktoré sa vyskytujú vo vzdelávaní, sú oddelené od ostatných činností vo vzdelávaní. Ak vo výnimočných prípadoch nie je možné oddeliť náboženský prvok od inej činnosti vo vzdelávaní bez straty zmyslu tejto činnosti, žiakom, ktorí sa nechcú zúčastňovať na náboženských prvkoch, sa ponúkne možnosť zúčastniť sa na rovnocennej činnosti, ktorá takéto prvky neobsahuje.
- Účasť na náboženských prvkoch je dobrovoľná a školský orgán zabezpečí, aby si to rodičia a žiaci uvedomovali.

- Náboženské prvky sa do výučby začleňujú iba pri príležitostiach, o ktorých školský orgán vopred písomne informoval.
- Písomné informácie poskytované rodičom a žiakom musia spĺňať požiadavky právnych predpisov.

1.4 Medzipredmetové oblasti

- Vzdelávanie a výučba sú organizované tak, aby sa žiaci stretávali a spolupracovali bez ohľadu na pohlavie a aby bola téma rodovej rovnosti integrovaná do výučby.
- Téma sexuality, súhlasu a vzťahov, ako aj informácie o násilí a útlaku súvisiacom so ctou, sa v rámci celého učebného plánu opakovane preberajú.

1.5 Výučba v materinskom jazyku a študijné poradenstvo v materinskom jazyku

- Žiaci sú informovaní o svojom práve na výučbu v materinskom jazyku a o tom, ako je táto výučba v škole organizovaná. Žiakom, ktorí majú nárok na výučbu v materinskom jazyku, sa táto výučba ponúka a organizuje sa na základe ich voľby, s výhradou obmedzení stanovených v právnych predpisoch.
- Žiaci, ktorí to potrebujú, majú nárok na podporu pri učení v materinskom jazyku.
- Novoprijatý žiak, ktorý bol prijatý na nižšiu strednú školu v prispôsobenej základnej škole a ktorého vedomosti boli posúdené, dostane študijné poradenstvo v materinskom jazyku, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.

1.6 Prijímanie a výučba novo prichádzajúcich žiakov

- Hodnotenie vedomostí novo prichádzajúcich žiakov sa vykonáva v súlade s platnými lehotami. Výsledky hodnotenia sa zohľadňujú pri plánovaní vzdelávania žiaka.
- O zaradení do ročníka a do vyučovacej skupiny, prípadne o výučbe v prípravnej triede, rozhoduje riaditeľ školy. Žiak nesmie byť vo výučbe v prípravnej triede dlhšie ako dva roky.

1.7 Dištančné vzdelávanie

- Rozhodnutie školského úradu o dištančnom vzdelávaní je v súlade so zákonnými požiadavkami a bolo oznámené inšpektorátu.
- Dištančné vzdelávanie sa využíva za podmienok a s obmedzeniami týkajúcimi sa ročníkov, predmetov a rozsahu, ktoré sú stanovené v právnych predpisoch.
- Žiaci, ktorí sa zúčastňujú dištančného vzdelávania, tak robia v priestoroch poskytnutých školou a v mieste, kde sa žiaci nachádzajú, je prítomný dozor.
- Ak sa v škole využíva dištančné vzdelávanie, školský orgán musí byť schválený ako poskytovateľ alebo musí zapojiť iný školský orgán, ktorý je schválený ako poskytovateľ.

1.8 Neprítomnosť

- Riaditeľ školy zabezpečí, aby bol v prípade neoprávnenej neprítomnosti žiaka v ten istý deň informovaný jeho zákonný zástupca.
- Riaditeľ školy zabezpečí, aby sa v prípade opakovaných alebo dlhodobých absencií žiaka začalo vyšetrovanie s cieľom zistiť dôvody týchto absencií, a to bez ohľadu na to, či sú oprávnené alebo neoprávnené, pokiaľ to nie je zbytočné. Na základe tohto vyšetrovania sa rozhodne o opatreniach a vykonávajú sa opatrenia na riešenie absencie žiaka. Vyšetrovanie sa vykoná po konzultácii so žiakom a jeho zákonným zástupcom, ako aj so školskou zdravotnou službou.
- Po začatí prešetrovania neúčasti žiaka riaditeľ školy zabezpečí, aby bola táto neúčasť čo najskôr nahlásená školskému úradu. V prípade, že školská jednotka spadá pod iný školský úrad ako je

úrad v mieste bydliska, školský úrad čo najskôr informuje úrad v mieste bydliska, že bolo začaté vyšetrovanie absencie žiaka.

1.9 Záruka včasných podporných opatrení

- Učitelia v 1. a 3. ročníku využívajú národné hodnotiace príručky pre matematiku a švédčinu, resp. švédčinu ako druhý jazyk.
- Ak na základe národných usmernení pre hodnotenie alebo národných testov existujú náznaky, že žiak nespĺní kritériá pre hodnotenie vedomostí v príslušných predmetoch a ročníkoch, zodpovedný učiteľ, po konzultácii s pracovníkmi so znalosťami v oblasti špeciálnych vzdelávacích potrieb, vykoná osobitné hodnotenie pokroku žiaka v učení.
- Ak sa na základnej škole zistí, že sú potrebné dodatočné úpravy v predmetoch švédčina, švédčina ako druhý jazyk alebo matematika, zodpovedný učiteľ sa pri plánovaní takejto podpory poradí s pracovníkmi so špeciálnymi pedagogickými znalosťami.
- Na konci základnej školy sa vykonáva hodnotenie dodatočnej podpory poskytovanej v predmetoch švédčina, švédčina ako druhý jazyk a matematika. Výsledky tohto hodnotenia sa odovzdávajú učiteľovi, ktorý bude zodpovedný za žiaka v nasledujúcom ročníku.

1.10 Špeciálne úpravy a oznámenie riaditeľovi školy

- Ak má učiteľ obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá pre známky alebo pre hodnotenie vedomostí, žiakovi sa poskytne podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Ak má učiteľ napriek dodatočným úpravám bežnej výučby obavy, že žiak nespĺní minimálne kritériá na udelenie známky alebo na hodnotenie vedomostí, je povinný to nahlásiť riaditeľovi školy.

1.11 Prešetrenie potreby špeciálnej podpory a rozhodnutie o akčnom pláne

- Vždy, keď riaditeľ školy dostane oznámenie, že žiak môže potrebovať špeciálnu pedagogickú podporu, iniciuje posúdenie potreby takejto podpory u daného žiaka. Riaditeľ školy iniciuje takéto posúdenie aj v prípade, ak žiak prejavuje iné ťažkosti v školskom prostredí.
- Pri skúmaní potreby žiaka na špeciálnu podporu sa uskutočňuje konzultácia so zdravotnou službou pre žiakov, pokiaľ to nie je zjavne zbytočné.
- Po každom posúdení potreby žiaka na špeciálnu pedagogickú podporu riaditeľ školy rozhodne, či vypracuje akčný plán, alebo nie. Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o úplnom znení rozhodnutia a o tom, ako sa proti rozhodnutiu odvolať na školskú odvolaciu komisiu.
- Rozhodnutia týkajúce sa špeciálnych výučbových skupín, individuálnej výučby a prispôbených študijných programov prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.
- Rozhodnutia týkajúce sa poskytovania osobitnej podpory vo forme dištančného vzdelávania prijíma riaditeľ školy a to len v prípade, ak sú splnené podmienky.
- Akčný plán stanovuje potrebu žiaka na špeciálnu podporu a spôsob, akým sa táto potreba má naplniť. Uvádza tiež, kedy sa majú opatrenia prehodnotiť a vyhodnotiť, a kto je zodpovedný za prehodnotenie, resp. vyhodnotenie. Žiak a jeho zákonný zástupca majú možnosť zúčastniť sa na vypracovaní akčného plánu.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ŠKOLY NA VYTVORENÍ BEZPEČNÉHO A POKOJNÉHO PROSTREDIA NA VZDELÁVANIE

2.1 Preventívna činnosť na podporu bezpečnosti a boj proti zneužívaniu

- Vykonáva sa preventívna činnosť zameraná na vytvorenie bezpečného prostredia.

- Školský orgán zabezpečí, aby sa každý rok vypracoval plán stanovujúci opatrenia potrebné na prevenciu a zastavenie šikanovania žiakov. Plán musí obsahovať opis toho, ktoré z týchto opatrení sa majú v nadchádzajúcom roku zaviesť alebo realizovať. Správa o tom, ako boli plánované opatrenia realizované, je zahrnutá v pláne na nasledujúci rok.
- Plán proti šikanovaniu sa vypracúva, monitoruje a prehodnocuje za účasti žiakov školy.

2.2 Opatrenia na podporu bezpečného prostredia a prevenciu šikanovania

- Všetci zamestnanci školy bojujú proti šikanovaniu tým, že konajú, keď je žiak vystavený šikanovaniu.
- Každý zamestnanec, ktorý zistí, že žiak sa domnieva, že bol vystavený šikanovaniu v súvislosti so školskými aktivitami, musí túto skutočnosť nahlásiť riaditeľovi školy, ktorý ju následne musí nahlásiť školskému úradu.
- V prípade každého oznámenia o šikanovaní, ktoré školský orgán dostane, je povinný prešetriť okolnosti údajných incidentov a v prípade potreby prijať opatrenia, ktoré možno rozumne požadovať na zabránenie šikanovaniu v budúcnosti.
- Škola je povinná podávať správy výboru sociálnych služieb, ak sa riaditeľ alebo zamestnanci dozvedia alebo majú podozrenie, že dieťaťu je ubližované.

2.3 Vplyv žiakov na ich školské prostredie a snaha školy o vytvorenie pokojného prostredia na učenie

- Na škole fungujú platformy alebo orgány, prostredníctvom ktorých sa žiaci môžu vyjadrovať k otázkam dôležitým pre činnosť školy a pre nich samotných.
- Vykonáva sa preventívna činnosť s cieľom vytvoriť dobré študijné prostredie.
- V škole platia pravidlá správania, ktoré stanovil riaditeľ školy. Pravidlá správania a ich dodržiavanie sa pravidelne kontrolujú. Dôvody výsledkov kontroly sa analyzujú.
- Pravidlá správania sa vypracúvajú, monitorujú a v prípade potreby revidujú za účasti žiakov.
- Mobilné telefóny a iné elektronické komunikačné zariadenia sa môžu používať vo výučbe iba v súlade s pokynmi učiteľa, alebo ak predstavujú dodatočné úpravy alebo špeciálnu podporu, alebo ak existujú iné osobitné dôvody.
- Existujú písomné postupy na zaobchádzanie s mobilnými telefónmi a inými elektronickými komunikačnými zariadeniami, o ktorých rozhoduje riaditeľ školy.
- Ak žiak opakovane narušuje poriadok alebo sa správa nevhodne, alebo ak sa žiak dopustil závažnejšieho priestupku, riaditeľ školy zabezpečí prešetrenie vecí. Konzultácia sa uskutoční s opatrovníkom žiaka. Ak sú splnené podmienky na prešetrenie osobitnej podpory, takéto prešetrenie sa začne.
- Riaditeľ školy potom na základe zistení vyšetrovania žiaka, ktorý narušil poriadok, spravil sa nevhodne alebo spáchal závažný priestupok, zabezpečí prijatie opatrení, aby žiak zmenil svoje správanie.

2.4 Bezpečnostné opatrenia na prevenciu kriminality

- Existuje núdzový plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Priebežne sa vykonávajú opatrenia na zabezpečenie pripravenosti na riešenie závažných násilných situácií a hrozieb ich vzniku.
- Boli prijaté opatrenia na zabránenie prístupu neoprávnených osôb do priestorov školy počas prebiehajúcich aktivít.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

3.1 Informácie o pokroku žiaka

- Žiak a jeho zákonný zástupca sú informovaní o pokroku žiaka prostredníctvom rodičovských schôdzok.
- V ročníkoch 1–5, kde sa neudeľujú známky, učiteľ raz za školský rok počas jednej z porád o pokroku poskytnúť hodnotenie v písomnom individuálnom pláne rozvoja týkajúcom sa rozvoja vedomostí žiaka vo vzťahu ku kritériám hodnotenia vedomostí alebo kritériám klasifikácie pre 6. ročník a zhrnúť opatrenia potrebné na to, aby žiak splnil kritériá hodnotenia vedomostí alebo kritériá klasifikácie pre 6. ročník.
- V 6. až 9. ročníku, ak sa žiak učí predmet, pre ktorý žiak alebo jeho zákonný zástupca nepožaduje známku, alebo predmetovú oblasť, učiteľ raz za školský rok počas jednej z porád o rozvoji v písomnom individuálnom rozvojovom pláne poskytnúť hodnotenie pokroku žiaka vo vzťahu ku kritériám klasifikácie pre daný predmet, alebo kritériám na hodnotenie vedomostí v danej predmetovej oblasti a zhrnúť opatrenia potrebné na to, aby žiak splnil kritériá klasifikácie, alebo kritériá na hodnotenie vedomostí.

3.2 Hodnotenia, osvedčenia a študijné správy

- Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o udelenie známky, učiteľ musí celkovo posúdiť vedomosti žiaka vo vzťahu k hodnotiacim kritériám platným pre daný predmet a udeliť známku, ktorá najlepšie odráža vedomosti žiaka. Aby však žiak získal známku „vyhovel“, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E.
- Po ukončení prispôsobeného povinného vzdelávania žiaci dostanú osvedčenie o absolvovanom vzdelávaní. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca o to požiadava, osvedčenie sa doplní o všeobecné akademické hodnotenie.

3.3 Rozhodnutia o známkach a stupnici hodnotenia

- Ak o to žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava, musia sa na konci každého polroka od 6. ročníka udeľovať známky z predmetov, v ktorých žiak v danom polroku absolvoval výučbu. Hodnotenie v 4. a 5. ročníku sa môže uskutočniť iba v súlade s podmienkami stanovenými v právnych predpisoch.
- Znamky stanoví učiteľ alebo učiteľia zodpovední za výučbu v čase, keď sa známky majú udeliť. Ak učiteľ alebo učiteľia nemajú príslušnú kvalifikáciu, rozhodnutie sa prijme po konzultácii s kvalifikovaným učiteľom.
- Rozhodnutia o známkach musia byť zdokumentované predpísaným spôsobom v registri známok.

4. OBLASŤ HODNOTENIA: ÚROVEŇ RIADENIA

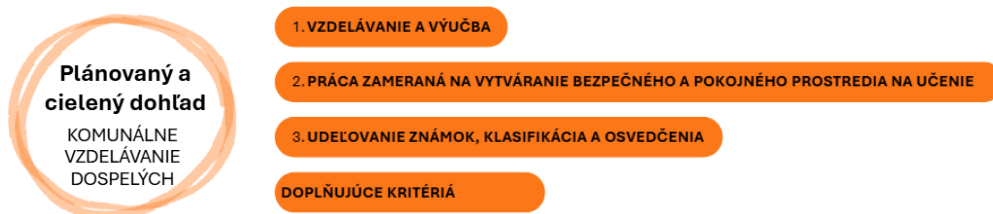
- Zriaďovateľ školy a vedenie školy má preukázateľne znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo, pracovnoprávne vzťahy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a relevantné ekonomické a právne pravidlá potrebné na riadenie školy.
- Zriaďovateľ školy, ako právnická osoba, rovnako aj osoby v jeho vlastníckej a riadiacej štruktúre spĺňajú požiadavky bezúhonnosti, dôveryhodnosti a finančnej spoľahlivosti a svojou činnosťou rešpektujú demokratické princípy.
- Zriaďovateľ má dostatočné finančné zdroje a ekonomické predpoklady na zabezpečenie fungovania školy, v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Vzdelávanie v jednotlivých školách zabezpečuje zriaďovateľ, ktorý získal príslušné oprávnenie na poskytovanie vzdelávania, pričom činnosť školy sa uskutočňuje v súlade s podmienkami uvedenými v rozhodnutí o schválení alebo v iných príslušných rozhodnutiach.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

KRITÉRIÁ:

- Riaditeľ školy rozhoduje o vnútornej organizácii svojej školy a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia iba na základe podmienok stanovených v zákone o vzdelávaní.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby riaditeľ školy absolvoval osobitné funkčné vzdelávanie pre riaditeľov škôl alebo rovnocenné vzdelávanie najneskôr do štyroch rokov od nástupu do funkcie.
- Na škole je zabezpečená podporná služba pre žiakov (školský podporný tím), ktorá zahŕňa zdravotnú, psychologickú, psychosociálnu a špeciálno-pedagogickú podporu. Škola má prístup ku školskému lekárovi, školskej sestre, psychológovi, školskému sociálnemu pracovníkovi (kurátorovi) a špeciálnemu pedagógovi alebo špeciálnemu učiteľovi.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby zamestnanci mali potrebné znalosti právnych predpisov upravujúcich školstvo a aby mali možnosť zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja.
- Škola má k dispozícii vhodné priestory a materiálno-technické vybavenie a primerane ich využíva na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Žiakom sa poskytujú aktivity v oblasti študijného a kariérneho poradenstva, ktoré spĺňajú ich potreby v oblasti poradenstva týkajúceho sa možností, ktoré škola ponúka a voľby budúceho vzdelávania a kariérnej dráhy.
- Každý zamestnanec školy je povinný informovať riaditeľa školy, ak zistí alebo sa dozvie o čomkoľvek, čo naznačuje, že žiak základnej školy so špeciálnymi vzdelávacími potrebami nepatrí do cieľovej skupiny školy. Ak riaditeľ školy dostane takúto informáciu, je povinný ju nahlásiť obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt.

Príloha č. 4 Kritériá hodnotenia kvality v rámci Plánovaného a cieleného dohľadu pre komunálne vzdelávanie dospelých



1. OBLASŤ HODNOTENIA: VZDELÁVANIE A VÝUČBA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

1.1 Východiskovým bodom vzdelávania sú potreby a predpoklady žiaka

- Vzdelávanie je prispôsobené tak, aby každý žiak dostal podporu a výučbu na základe svojich individuálnych vzdelávacích cieľov, potrieb a predpokladov.
- Výučba prebieha pod vedením učiteľa.
- Ak učiteľ predpokladá, že žiak nesplní minimálne kritériá na udelenie známky, poskytne sa žiakovi podpora vo forme dodatočných úprav v rámci bežnej výučby.
- Účastníci vzdelávania majú možnosť nechať si uznať už nadobudnuté vedomosti a zručnosti získané predchádzajúcim vzdelávaním alebo odbornou praxou. Ak sa preukáže, že účastník ovláda časť učiva alebo určitú úroveň predmetu, nemusí absolvovať príslušnú časť výučby a môže získať hodnotenie na základe vykonania skúšky.

1.2 Učítelia

- Žiakov vyučujú kvalifikovaní a certifikovaní učítelia, pokiaľ zriaďovateľ nemá právo uplatniť výnimku.
- Ako učiteľ na dobu neurčitú môže byť zamestnaný len ten, kto má osvedčenie, pokiaľ neexistuje výnimočná situácia a učítelia bez osvedčenia sú zamestnávaní len na dobu určitú, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z právnych predpisov.

1.3 Obsah a rozsah vzdelávania

- Vzdelávanie prebieha nepretržite počas celého roka.
- V prípade výučby švédčiny pre prisťahovalcov zahŕňa vzdelávanie účel, ciele a charakter učebného plánu. Ostatné vzdelávanie zahŕňa účel príslušného predmetu alebo kurzu, ako aj kľúčový obsah pre danú úroveň alebo kurz.
- Ak sa využívajú orientačné kurzy, o ich zavedení rozhoduje riaditeľ a zodpovedajú potrebám, ktoré nie sú uspokojené národným kurzom alebo predmetom a zodpovedajú cieľom stanoveným v právnych predpisoch.
- Ak sa využívajú individuálne kurzy, o ich zavedení rozhoduje riaditeľ a ich cieľom je uspokojiť individuálne potreby žiaka v oblasti vedomostí v prípadoch, keď ich nie je možné uspokojiť prostredníctvom národných kurzov, predmetov alebo orientačných kurzov.
- Individuálne študijné plány študentov sa v prípade potreby revidujú a riaditeľ informuje o tejto revízii domovskú obec.
- Všetkým študentom sa má poskytnúť možnosť rozvíjať svoje schopnosti v oblasti využívania digitálnych technológií.

1.4 Vzdelávanie na pracovisku

- Študenti absolvujú vzdelávanie na pracovisku v rozsahu, na ktorý majú nárok.
- Študenti absolvujú prax na pracovisku pod vedením školiteľa, ktorý má potrebné znalosti na túto úlohu a ktorý je aj inak považovaný za vhodného.
- Pokiaľ ide o ucelené odborné vzdelávanie, riaditeľ rozhoduje, ktoré úrovne predmetov alebo časti týchto úrovní sa majú realizovať formou vzdelávania na pracovisku. Pokiaľ ide o ostatné vzdelávanie, riaditeľ rozhoduje, či sa vzdelávanie má realizovať formou vzdelávania na pracovisku a v takom prípade, ktoré úrovne predmetov alebo časti týchto úrovní sa majú realizovať na pracoviskách.

1.5 Objektívnosť, všestrannosť a vedecký základ

- Vzdelávanie je objektívne, všestranné a založené na vedeckých základoch.
- Výučba a vzdelávanie sú nábožensky neutrálne.

1.6 Všeobecné oblasti vedomostí, ktoré majú byť zahrnuté v rozsahu, v akom sú relevantné pre dané vzdelávanie a v rozsahu, ktorý vyplýva z individuálneho študijného plánu študenta

- Vzdelávanie a výučba sú organizované tak, aby sa študenti stretávali a spolupracovali bez ohľadu na pohlavie.
- V rámci vzdelávania učitelia poukazujú na to a diskutujú o tom, ako môžu rôzne predstavy o tom, čo je ženské a čo mužské, ovplyvňovať možnosti a voľby ľudí.
- Vo vzdelávaní sa systematicky venuje pozornosť témam sexuality, súhlasu a medziľudských vzťahov, ako aj problematike násillia a útlaku páchaného v mene cti.
- Vďaka vzdelávaniu získavajú študenti predpoklady na účasť v demokratických rozhodovacích procesoch v spoločenskom a pracovnom živote.
- Počas vzdelávania sa študenti oboznámia s podmienkami pracovného života a trhu práce, pokiaľ ide o pracovné právo a pracovné prostredie vo všeobecnosti.

2. OBLASŤ HODNOTENIA: PRÁCA ZAMERANÁ NA VYTVÁRANIE BEZPEČNÉHO PROSTREDIA A POKOJNÝCH PODMIENOK NA ŠTÚDIUM

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

2.1 Preventívna činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia a potláčanie urážlivého správania

- Vykonáva sa preventívna činnosť zameraná na vytváranie bezpečného prostredia.
- Zriaďovateľ zabezpečuje, aby sa každý rok vypracoval plán s prehľadom opatrení potrebných na prevenciu a zabránenie urážlivému zaobchádzaniu so žiakmi. Plán obsahuje prehľad opatrení, ktoré sa majú začať alebo realizovať v nadchádzajúcom roku. Správa o tom, ako boli plánované opatrenia realizované sa zahrnie do plánu na nasledujúci rok.
- Plán proti šikanovaniu sa vypracúva, sleduje a reviduje za účasti žiakov.

2.2 Opatrenia na vytvorenie bezpečného prostredia a prevenciu šikanovania

- Všetci, ktorí pracujú v zariadení, zabraňujú šikanovaniu žiakov tým, že konajú v prípade, ak je žiak vystavený šikanovaniu.
- Pracovník, ktorý zistí, že sa žiak domnieva, že bol vystavený urážlivému zaobchádzaniu v súvislosti s činnosťou školy, nahlási túto skutočnosť riaditeľovi, ktorý ju následne nahlási zriaďovateľovi.
- Pri každom oznámení o urážlivom zaobchádzaní, ktoré zriaďovateľ prijme, zriaďovateľ prešetří okolnosti týkajúce sa uvedených porušení a v prípade potreby prijme opatrenia, ktoré možno rozumne požadovať na zabránenie urážlivému zaobchádzaniu v budúcnosti.

- Ak sa riaditeľ alebo zamestnanci dozvedia alebo majú podozrenie, že sa niekto mladší ako 18 rokov nachádza v ohrození, podá sa oznámenie sociálnej komisii.

2.3 Vplyv žiakov na svoje pracovné prostredie a činnosť školy zameranú na vytvorenie pokojnej atmosféry na štúdium

- Žiaci majú prístup k fóru pre konzultácie, ktoré sa zaoberajú otázkami dôležitými pre činnosť školy a ktoré môžu mať význam pre žiakov.
- Vykonáva sa preventívna činnosť na vytvorenie pokojného prostredia na štúdium.

2.4 Bezpečnostná činnosť zameraná na prevenciu kriminality

- Existuje pohotovostný plán, ktorý stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať v prípade vážnej násilnej situácie alebo hrozby vážnej násilnej situácie.
- Neustále sa pracuje na zabezpečení pripravenosti na riešenie vážnych násilných situácií a hrozieb vážnych násilných situácií.
- Sú prijaté opatrenia na zamedzenie prístupu neoprávnených osôb do školského zariadenia počas prevádzky.

3. OBLASŤ HODNOTENIA: UDEĽOVANIE ZNÁMOK, KLASIFIKÁCIA A OSVEDČENIA

PODOBLASTI A KRITÉRIÁ:

3.1 Hodnotenie

- V rámci vzdelávania na základnej úrovni, prispôsobeného vzdelávania na základnej úrovni alebo vzdelávania v švédčine pre prisťahovalcov učiteľ hodnotí vedomosti žiaka vo vzťahu k hodnotiacim kritériám, ktoré platia pre daný predmet. Aby žiak mohol získať známku „vyhovet“, musia byť splnené všetky kritériá pre túto známku. Pri hodnotení sa zohľadňujú aj vedomosti, ktoré si žiak osvojil iným spôsobom ako prostredníctvom daného vyučovania.
- V rámci stredoškolského vzdelávania a prispôsobeného stredoškolského vzdelávania učiteľ celkovo posúdi vedomosti žiaka na príslušnej úrovni v danom predmete vo vzťahu k hodnotiacim kritériám platným pre daný predmet ako celok a udelí známku, ktorá najlepšie zodpovedá vedomostiam žiaka. Aby však žiak mohol získať známku „vyhovet“, musia byť splnené všetky kritériá pre známku E. Pri hodnotení sa zohľadňujú aj vedomosti, ktoré si žiak osvojil iným spôsobom ako prostredníctvom príslušnej výučby.
- Národné testy sa spravujú a vykonávajú v súlade s požiadavkami právnych predpisov. Ak neexistujú osobitné dôvody, učiteľ pri hodnotení zohľadní najmä výsledky žiaka v národných testoch.

3.2 Rozhodnutie o známkach a katalóg známok

- V základnom vzdelávaní (v prispôsobenom základnom vzdelávaní), ktoré nezodpovedá vzdelávaniu v predmetových oblastiach v prispôsobenej základnej škole, alebo vo vzdelávaní v švédčine pre prisťahovalcov sa známky udeľujú za každý ukončený kurz a čiastkový kurz. V stredoškolskom vzdelávaní a v prispôsobenom stredoškolskom vzdelávaní sa známky udeľujú po ukončení predmetu. Ak sa predmet skladá z viacerých úrovní/častí, známka sa udeľuje po každej ukončenej úrovni/časti v predmete. Ak sa udelí známka „vyhovet“ na vyššej úrovni v predmete s viacerými úrovňami, táto známka sa považuje za platnú aj pre nižšie úrovne v predmete a nahradí známky udelené na týchto úrovniach. Ak chýbajú podklady pre posúdenie vedomostí žiaka v predmete alebo na určitej úrovni v predmete z dôvodu nedostatočnej účasti žiaka, známka sa v predmete alebo na danej úrovni neudeľuje.
- Žiakovi, ktorý získal známku vo všetkých častiach predmetu, sa udelí súhrnná známka za celý predmet. Žiakovi, ktorý získal známku vo všetkých častiach úrovne v danom predmete, sa udelí súhrnná známka za celú úroveň.

- O známkach rozhoduje učiteľ alebo učiteľia, ktorí v danom čase vyučujú. Ak učiteľ alebo učiteľia nemajú pedagogickú kvalifikáciu, rozhodnutie sa prijme spoločne s učiteľom, ktorý má pedagogickú kvalifikáciu.

3.3 Osvedčenie

- Účastník vzdelávania, ktorý absolvoval kurz v rámci komunálneho vzdelávania dospelých a chce si nechať zdokumentovať svoje vedomosti iným spôsobom než známku, dostane osvedčenie. To isté platí aj pre účastníka, ktorý absolvoval vzdelávanie na jednej alebo viacerých úrovniach predmetu, alebo si dal uznať predchádzajúce vedomosti a chce si výsledok zdokumentovať iným spôsobom než známku.
- Žiakovi, ktorý v rámci prispôbeného vzdelávania na základnej úrovni nezískal známku „vyhovet“, alebo žiakovi, ktorý v rámci prispôbeného vzdelávania na stredoškolskom stupni nezískal známku „E“, sa vydá osvedčenie o tom, že sa kurzu zúčastnil.
- Žiakovi, ktorý ukončil kurz v rámci prispôbeného vzdelávania na základnej úrovni, ktorý zodpovedá vzdelávaniu v predmetových oblastiach v prispôbenej základnej škole, sa vydá osvedčenie o tom, že sa kurzu zúčastnil.
- Účastník vzdelávania, ktorý absolvoval orientačný (prípravný) alebo individuálny kurz, dostane osvedčenie o jeho absolvovaní.
- Údaje v osvedčení sa dokumentujú predpísaným spôsobom v katalógu známk.

3.4 Vydávanie známk a osvedčení

- Rozhodnutia o známkach a osvedčeniach možno okamžite zostaviť pre každého jednotlivého žiaka.
- Študent môže získať výpis z katalógu známk, ktorý spĺňa požiadavky právnych predpisov.
- Dokumenty o známkach, osvedčenia a výpisy zo známkového katalógu vydáva riaditeľ školy. Do katalógu známk sa zapíše poznámka o vydaní záverečnej známky, vysvedčenia, alebo osvedčenia o absolvovaní vzdelávania dospelých a o obsahu známky alebo osvedčenia.

OBLASŤ HODNOTENIA: DOPLŇUJÚCE KRITÉRIÁ HODNOTENIA

- Riaditeľ rozhoduje o vnútornej organizácii svojej školy a deleguje jednotlivé riadiace úlohy a rozhodnutia výlučne na základe podmienok uvedených v školskom zákone.
- V prípadoch, keď je komunálne vzdelávanie dospelých organizované na základe zmluvy, výkon verejnej moci, ktorý patrí do úloh riaditeľa a ktorý je možné delegovať, bol delegovaný iba vtedy, ak dodávateľ získal právo udeľovať známky.
- Zriaďovateľ zabezpečí, aby riaditeľ absolvoval špeciálne odborné vzdelávanie alebo vzdelávanie, ktoré je s ním porovnateľné, do štyroch rokov odo dňa nástupu do funkcie.
- Zriaďovateľ zabezpečí, aby zamestnanci mali potrebné znalosti predpisov platných pre školstvo a aby mali možnosť rozvíjať svoje kompetencie.
- Na vzdelávanie sú k dispozícii priestory a vybavenie potrebné na splnenie cieľa vzdelávania.
- Žiakom sa poskytujú aktivity zamerané na študijnú a profesijnú orientáciu, ktoré uspokojujú ich potreby v oblasti poradenstva pri výbere budúceho vzdelávania a profesijnej činnosti.

ZOZNAM ZDROJOV

1. Analýza o nezamestnaných mladých. Online. Dostupné z: <https://arbetsformedlingen.se/download/18.757ecfc01983a6db37618b7/1754457281891/rapp-ort-arbetsmarknadslaget-kvartal-2-2025.pdf>. [cit. 2026-02-03].
2. Analýza uplatnenia doktorandov - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority/about-us/news-archive/nyhetsartiklar/2025-05-28-doctoral-graduates-establishment-in-the-labour-market>. [cit. 2026-02-02].
3. Čitateľské zručnosti - Švédsko. Online. Dostupné z: https://www.lemonde.fr/en/international/article/2025/02/04/sweden-worries-about-a-about-a-youth-reading-crisis_6737745_4.html. [cit. 2026-01-22].
4. Dotazníkové zisťovanie realizované v rámci procesu tvorby predkladaného analytického výstupu.
5. Eurydice, Sweden. Overview. Online. Dostupné z: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/euryperia/sweden/overview>. [cit. 2026-03-27].
6. Kvalitets magasinet. SIRIS. Online. Dostupné z: <https://kvalitetsmagasinet.se/internetportal-belyser-kvaliteten-i-skolan/>. [cit. 2026-03-03].
7. Maximálna výška poplatkov v predškolskom vzdelávaní vo Švédsku. Online. Dostupné z: <https://www.boden.se/en/permits-and-fees/fees-and-charges/fees-preschool>. [cit. 2026-01-27].
8. Ministerstvo školstva a výskumu, Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.enic-naric.net/page-Sweden>. [cit. 2026-01-27].
9. Nariadenie o spôsobilosti a registrácii učiteľov a učiteľov materských predškolských škôl. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2011326-om-behorighet-och_sfs-2011-326/. [cit. 2026-01-19].
10. Nariadenie o univerzitách aplikovaných vied. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2009130-om-yrkeshogskolan_sfs-2009-130/. [cit. 2026-01-21].
11. Nariadenie o vládnych grantoch pre liberálne vzdelávanie dospelých. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2015218-om-statsbidrag-till_sfs-2015-218/. [cit. 2026-01-21].
12. Nariadenie o vyšších stredných školách. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/gymnasieforordning-20102039_sfs-2010-2039/. [cit. 2026-01-19].
13. Nariadenie o vzdelávaní dospelých v obciach. Online. Dostupné z: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/euryperia/sweden/other-dimensions-internationalisation-adult-education-and-training>. [cit. 2026-01-22].
14. Nariadenie o vzdelávaní dospelých. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20111108-om-vuxenutbildning_sfs-2011-1108/. [cit. 2026-01-21].
15. Nariadenie o vzdelávaní. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skolforordning-2011185_sfs-2011-185/. [cit. 2026-01-19].
16. Národná agentúra pre vyššie odborné vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.myh.se/in-english>. [cit. 2026-01-28].
17. Nástroj: Vstup na trh práce. Online. Dostupné z: <https://www.scb.se/en/finding-statistics/statistics-by-subject-area/education-and-research-in-the-higher-education-sector/population-education-and-study-participation/entry-into-the-labour-market/>. [cit. 2026-02-02].

18. Počty detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania (školský rok 2024/2025). Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/statistik-och-utvarderingar/statistik-om-forskola-och-skola/sok-statistik-om-forskola-skola-och-vuxenutbildning?sok=SokC&verkform=Samtliga+skolformer&omrade=Elever+och+kursdeltagare&asar=2024&run=1>. [cit. 2026-01-29].
19. Počty škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania (školský rok 2024/2025). Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/statistik-och-utvarderingar/statistik-om-forskola-och-skola/sok-statistik-om-forskola-skola-och-vuxenutbildning?sok=SokC&verkform=Samtliga+skolformer&omrade=Elever+och+kursdeltagare&asar=2024&run=1>. [cit. 2026-01-30].
20. Poplatky v predškolskom vzdelávaní vo Švédsku. Online. Dostupné z: <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/euryperia/sweden/access>. [cit. 2026-01-27].
21. Portál - Skolverket.se. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/om-skolverket/webbplatser-och-tjanster/om-skolverket.se>. [cit. 2026-01-26].
22. Povinné vzdelávanie - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://www.norden.org/en/info-norden/compulsory-schools-sweden>. [cit. 2026-01-23].
23. Researchgate. Mikael Thastum. The Swedish Education System. Online. Dostupné z: https://www.researchgate.net/figure/Education-system-in-Sweden-Published-with-permission-from-the-Swedish-National-Agency_fig1_355809208. [cit. 2026-03-27].
24. Skolinspektionen. Ako sa hodnotia školy. Online. Dostupné na: <https://www.skolinspektionen.se/inspektion/inspektion-steg-for-steg/under-inspektion/sa-bedoms-skolor/>. [cit. 2026-03-03].
25. Skolinspektionen. Inšpekcia – krok za krokom. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/inspektion/inspektion-steg-for-steg/>. [cit. 2026-03-03].
26. Skolinspektionen. Inštitúcie, ktoré kontrolujeme. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/uppdrag-och-verksamhet/verksamheter-vi-inspekterar/>. [cit. 2026-03-02].
27. Skolinspektionen. Poslanie a základné hodnoty. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/uppdrag-och-verksamhet/malbild-och-vardegrund/>. [cit. 2026-03-02].
28. Skolinspektionen. Vyhľadávanie publikácií. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationssok/?q=>. [cit. 2026-03-03].
29. Skolinspektionen. Výročná správa 2025. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter/publikationer/regeringsrapporter/2026/arsrapport-2025/>. [cit. 2026-03-03].
30. Skolinspektionen. Výsledky školského prieskumu. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/skolenkaten/resultat-fran-skolenkaten/>. [cit. 2026-03-03].
31. Skolverket. Časť 1: Kvalita vzdelávania, výsledky žiakov a plnenie cieľov. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/1>. [cit. 2026-03-03].
32. Skolverket. Časť 2: Spolupráca a riadenie v systéme školy. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/2>. [cit. 2026-03-03].
33. Skolverket. Časť 3: Analýza výsledkov ako nástroj zlepšovania kvality. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/3>. [cit. 2026-03-03].
34. Skolverket. Časť 4: Pedagogické líderstvo riaditeľa školy. Online. Dostupné z: <https://larportalen.skolverket.se/moduler/M603/4>. [cit. 2026-03-03].
35. Skolverket. Hlavná stránka. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/>. [cit. 2026-03-02].
36. Skolverket. Systematická práca na kvalite. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/styrning-och-kvalitetsarbete/systematiskt-kvalitetsarbete>. [cit. 2026-03-03].

37. Skolverket. The Swedish National Agency for Education. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/andra-sprak-other-languages/english-engelska>. [cit. 2026-03-03].
38. Skupina PRIM - Štokholmská univerzita. Online. Dostupné z: <https://www.su.se/enheter/prim-gruppen/nationella-prov>. [cit. 2026-01-26].
39. Sociálne služby - zabezpečenie vzdelávania. Online. Dostupné z: https://www.orebro.se/download/18.20e322c0191733f5e2e4b5/1726038285173/R%C3%A4tte_n%20till%20skolg%C3%A5ng%20och%20skolplikt_engelska.pdf. [cit. 2026-01-23].
40. Správa o hodnotení zahraničných vysokoškolských kvalifikácií. Online. Dostupné z: <https://www.uhr.se/en/start/recognition-of-foreign-qualifications/reports-and-statistics/>. [cit. 2026-02-03].
41. Správa škôl so špeciálnym vzdelávaním. Online. Dostupné z: <https://www.spsm.se/>. [cit. 2026-01-29].
42. Statskontoret. Štátny školský inšpektorát v roku 2026. Online. Dostupné z: <https://www.statskontoret.se/statsliggaren/regleringsbrev/?RBID=25789>. [cit. 2026-03-03].
43. Sveriges Riksdag. Förordning (2011:556) med instruktion för Statens skolinspektion. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2011556-med-instruktion-for-statens_sfs-2011-556/. [cit. 2026-03-02].
44. Sveriges Riksdag. Skollag (2010:800). Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/#K26. [cit. 2026-03-02].
45. Sweden Sverige. The Swedish school system. Online. Dostupné z: <https://sweden.se/life/society/the-swedish-school-system>. [cit. 2026-03-27].
46. Systém kvalifikácií. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100/. [cit. 2026-01-20].
47. Školné v súkromných školách vo Švédsku. Online. Dostupné z: <https://gpseducation.oecd.org/CountryProfile?plotter=h5&primaryCountry=SWE&treshold=5&topic=EO>. [cit. 2026-01-27].
48. Štatistický úrad Švédska. Online. Dostupné z: <https://www.scb.se/>. [cit. 2026-02-02].
49. Švédska národná agentúra pre vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/andra-sprak-other-languages/english-engelska>. [cit. 2026-01-28].
50. Švédska rada pre vyššie vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.uhr.se/en/start/>. [cit. 2026-01-28].
51. Švédska ústava. Online. Dostupné z: <https://www.riksdagen.se/globalassets/05.-sa-fungerar-riksdagen/demokrati/the-instrument-of-government-2023-eng.pdf>. [cit. 2026-01-21].
52. Švédska verejná služba zamestnanosti. Online. Dostupné z: <https://arbetsformedlingen.se/>. [cit. 2026-02-03].
53. Švédsky inšpektorát školstva. Online. Dostupné z: <https://www.skolinspektionen.se/>. [cit. 2026-01-29].
54. Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie (UKÄ). Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority>. [cit. 2026-01-26].
55. Švédsky úrad pre vyššie vzdelávanie. Online. Dostupné z: <https://www.uka.se/swedish-higher-education-authority>. [cit. 2026-01-28].
56. Učebné osnovy povinnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/undervisning/anpassade-grundskolan/laro-plan-for-anpassade-grundskolan->

- [lgra22#/curriculum/LGRA22?schoolType=GRAN&typeOfSyllabus=COURSE_SYLLABUS&pan=LATEST&tosHeading=Kursplaner](#). [cit. 2026-01-19].
57. Učebné osnovy pre povinnú školskú povinnosť, predškolskú triedu a centrum voľného času. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/publikationsserier/styrdokument/2022/laroplan-for-grundskolan-forskoleklassen-och-fritidshemmet---lgr22>. [cit. 2026-01-19].
58. Učebné osnovy pre predškolské deti. Online. Dostupné z: https://www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-lpfo-18-for-forskolan#/curriculum/F%C3%962011?schoolType=FS&typeOfSyllabus=COURSE_SYLLABUS&pan=LATEST. [cit. 2026-01-19].
59. Učebné osnovy pre program vzdelávania dospelých. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/undervisning/vuxenutbildningen/komvux-gymnasial/laroplan-for-vux-och-amnesplaner-for-komvux-gymnasial/laroplan-lvux12-for-vuxenutbildningen>. [cit. 2026-01-21].
60. Učebné osnovy pre Sámsku školu, predškolskú triedu a centrum voľného času. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/publikationsserier/styrdokument/2022/laroplan-for-sameskolan-forskoleklassen-och-fritidshemmet---lsam22>. [cit. 2026-01-19].
61. Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu pre žiakov s mentálnym postihnutím. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/undervisning/anpassade-gymnasieskolan/laroplan-for-anpassade-gymnasieskolan-lygan13#/curriculum/LGYAN2013?schoolType=GYAN&pan=LATEST&tosHeading=%C3%84mnesplaner>. [cit. 2026-01-20].
62. Učebné osnovy pre vyššiu strednú školu. Online. Dostupné z: https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-gy11-for-gymnasieskolan#/curriculum/GY2011?schoolType=GY&typeOfSyllabus=COURSE_SYLLABUS&pan=LATEST. [cit. 2026-01-19].
63. Výsledky PISA - Švédsko. Online. Dostupné z: <https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor/en/country-reports/sweden.html>. [cit. 2026-01-22].
64. Základné školy - národné testy. Online. Dostupné z: <https://www.skolverket.se/prov-och-bedomning/nationella-prov>. [cit. 2026-01-23].
65. Zákon o vysokoškolskom vzdelávaní. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskolelag-19921434_sfs-1992-1434/. [cit. 2026-01-20].
66. Zákon o vysokých školách aplikovaných vied. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2009128-om-yrkeshogskolan_sfs-2009-128/. [cit. 2026-01-20].
67. Zákon o vzdelávaní. Online. Dostupné z: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/. [cit. 2026-01-19].