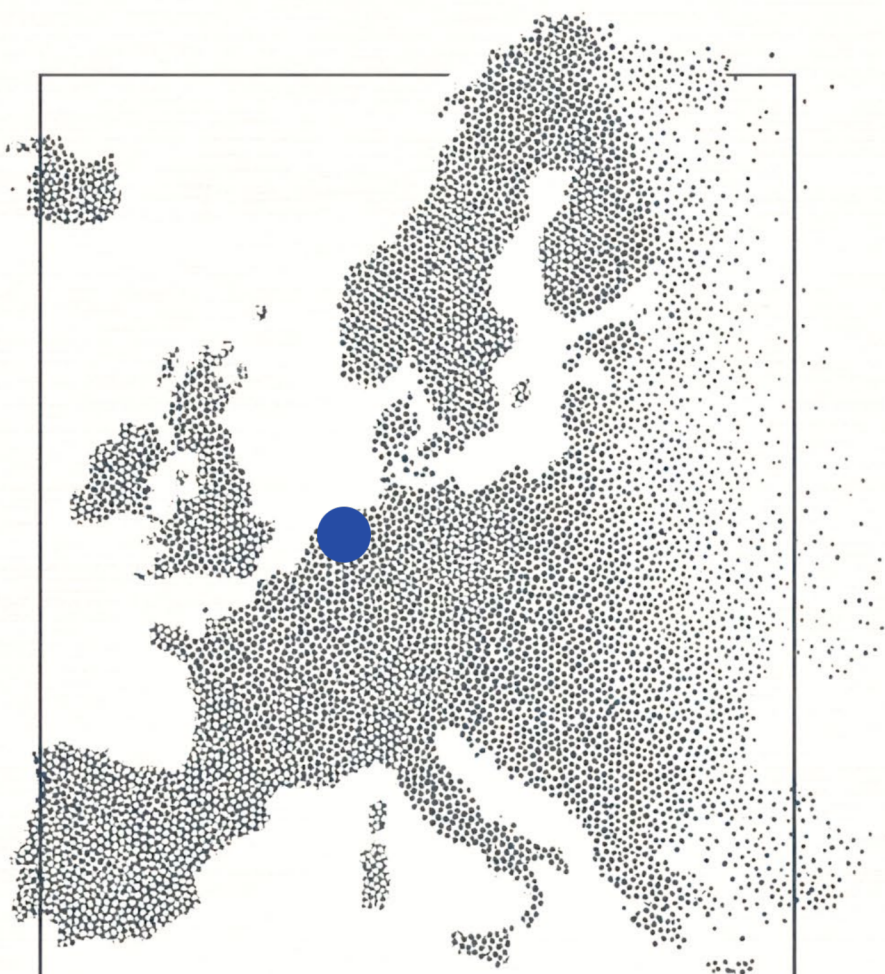


Inšpekčná činnosť a hodnotenie kvality škôl v Holandsku



Národný projekt **EduRadar**
– skúmame, evalvujeme, excelujeme

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Programu Slovensko



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ŠTÁTNA
ŠKOLSKÁ
INŠPEKCIA

OBSAH

1.	PREHLAD SYSTÉMU VZDELÁVANIA V KRAJINE – STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU	13
1.1	Popis jednotlivých úrovní vzdelania od MŠ po VŠ.....	13
1.2	Členenie škôl (vzdelávania) a organizácia školského roku	17
1.2.1	Organizačné členenie škôl	17
1.2.2	Organizácia školského roku v školách / školských zariadeniach	19
1.3	Povinná školská dochádzka.....	19
1.4	Ukončovanie štúdia a hodnotenie žiakov	21
1.5	Štátne a súkromné vzdelávacie inštitúcie (zriaďovatelia škôl) a školné	23
1.6	Forma riadenia škôl a školských zariadení	24
1.7	Počet žiakov v krajine v jednotlivých úrovniach vzdelávania	24
1.8	Dostupné štatistiky o počte materských, základných a stredných škôl v krajine za rok 2024	25
1.9	Existencia nástrojov, ktoré by sledovali uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl.....	26
2.	SYSTÉM, PROCESY A METÓDY HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH INŠTITÚCIÍ	28
2.1	Realizátor hodnotenia kvality škôl a školských zariadení.....	28
2.1.1	Základné informácie o organizácii	28
2.1.2	Právny rámec upravujúci hodnotenie kvality škôl a školských zariadení.....	29
2.1.3	Nezávislosť/kompetencie organizácie	29
2.1.4	Financovanie organizácie.....	33
2.2	Typ a periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	33
2.3	Postup pri sebahodnotení školy (autoevalvácia)	36
2.4	Postup externého hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	39
2.5	Oblasti/kritériá hodnotenia kvality škôl a školských zariadení (okrem VŠ)	50
2.6	Výstupy z hodnotenia kvality škôl a školských zariadení	58
2.7	Iné hodnotenia kvality škôl.....	60
2.8	Aktivity školy po inšpekčnej činnosti	61
2.9	Identifikácia zúčastnených aktérov (stakeholderov) na hodnotení kvality škôl a školských zariadení.....	61
2.10	Plánované reformy v oblasti hodnotenia kvality škôl a školských zariadení.....	61
3.	SWOT ANALÝZA HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ	64
4.	ODPORÚČANIA DO SLOVENSKEHO KONTEXTU.....	67
4.1	Odporúčania pre slovenský inšpekčný systém vyplývajúce z analýzy holandskej praxe	67
4.2	Porovnanie hodnotiacich kritérií a indikátorov kvality – identifikácia prvkov holandského rámca nad rámec slovenského systému.....	69
PRÍLOHY	78

ZOZNAM TABULIEK

TABUĽKA Č. 1	POČTY ZAPÍSANÝCH DETÍ / ŽIAKOV V JEDNOTLIVÝCH ÚROVNIACH VZDELÁVANIA A POČTY ŠKÔL ZA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025.....	8
TABUĽKA Č. 2	NEOPRÁVNENÉ ABSENCIE	20
TABUĽKA Č. 3	SCHVÁLENÉ DRUHY TESTOV NA SLEDOVANIE A HODNOTENIA ROZVOJA ŽIAKOV / ŠTUDENTOV.....	21
TABUĽKA Č. 4	POČTY ZAPÍSANÝCH DETÍ / ŽIAKOV V JEDNOTLIVÝCH ÚROVNIACH VZDELÁVANIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025.....	25
TABUĽKA Č. 5	POČTY ŠKÔL V JEDNOTLIVÝCH ÚROVNIACH VZDELÁVANIA ZA ROK 2024/2025 25	25
TABUĽKA Č. 6	ANALÝZA VÝKONNOSTI A SLEDOVANÉ PARAMETRE V NADVÄZNOSTI NA TYP VZDELÁVANIA	34
TABUĽKA Č. 7	KLÚČOVÉ FUNKCIE VZDELÁVANIA V RÁMCI ÚROVNE CELKOVÉHO VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU	39
TABUĽKA Č. 8	HODNOTIACI RÁMEC PRE ŠKOLSKÚ RADU S KRITÉRIAMI A POPISOM.....	41
TABUĽKA Č. 9	HODNOTIACI RÁMEC PRE SPRÁVNE ORGÁNY PARTNERSTIEV PRE PRIMERANÉ VZDELÁVANIE S KRITÉRIAMI A POPISOM	43
TABUĽKA Č. 10	POPISY KRITÉRIÍ V JEDNOTLIVÝCH OBLASTIACH KVALITY PODĽA TYPOV VZDELÁVANIA	51
TABUĽKA Č. 11	ZDROJE PRE JEDNOTLIVÉ VÝSKUMNÉ RÁMCE PODĽA TYPU / ÚROVNE VZDELÁVANIA	56
TABUĽKA Č. 12	ČINNOSTI DOHLĀDU PODĽA TYPU VZDELÁVANIA ZA ROK 2024.....	60
TABUĽKA Č. 13	INÉ HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL – WEBOVÉ ZDROJE	60

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1** **Vyplnený dotazník holandského Inšpektorátu školstva**
- Príloha č. 2** **Prierezové právne predpisy súvisiace so vzdelávaním**

ZOZNAM SKRATIEK

CBS	Centrálny štatistický úrad Holandska
DUO	Agentúra Dienst Uitvoering Onderwijs
ECTS	Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov
inšpektorát	Inšpektorát školstva
ministerstvo školstva	ministerstvo školstva, kultúry a vedy
MŠ	materská škola
PDCA	cyklická „plan-do-check-act“ metóda vedenia
RIO	registrácia inštitúcií a vzdelávania
SBB	Organizácia spolupráce pre odborné vzdelávanie a podnikanie
SŠ	stredná škola
ŠŠ	špeciálna škola
ŠVVP	špeciálne výchovno vzdelávacie potreby
VŠ	vysoká škola
ZŠ	základná škola

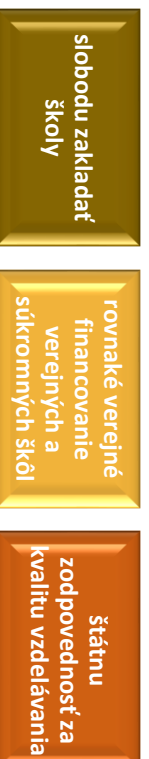
MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

Predkladaná analýza¹ je jednou z 10-tich podrobných analýz systému hodnotenia kvality škôl a školských zariadení a samotnej inšpekčnej činnosti, konkrétne v **Holandskom kráľovstve**, s dôrazom na identifikáciu jeho kľúčových charakteristík a prvkov dobrej praxe.

Cieľom manažérskeho zhrnutia je poukázať na tie aspekty systému, ktoré zohrávajú zásadnú úlohu pri zabezpečovaní kvality vzdelávania a formujú jeho efektívnosť. Uvádzané sú najmä také **prvky**, ktoré významne prispievajú k stabilite, transparentnosti a rozvoju vzdelávacích inštitúcií v Holandsku a také **komponenty, mechanizmy a nástroje**, ktoré predstavujú **jadro funkčnosti holandského systému**.

Prehľad systému vzdelávania v krajine – stručná charakteristika vzdelávacieho systému

Legislatíva, týkajúca sa vzdelávania, je **výrazne sektorovo oddelená a špecializovaná**. Je rozdelená do viacerých zákonov, a to podľa jednotlivých úrovní vzdelávania². Holandské vzdelávanie je postavené na článku 23 Ústavy, ktorý garantuje:



Holandsko teda funguje na princípe **ústavne garantovanej slobody vzdelávania a výraznej autonómie škôl**. Holandské školy majú osobitú kompetenciu v tvorbe obsahu a organizácii vyučovania, pričom štát stanovuje iba rámcové štandardy a vykonáva externý dohľad. Najvyšším orgánom zastrešujúcim oblasť vzdelávania je Ministerstvo školstva, kultúry a vedy a jeho poslaním je zabezpečiť vzdelanú, kvalifikovanú a kultúrnou krajinu. Poradným orgánom vlády a parlamentu, ktorý vydáva strategické odporúčania o vývoji vzdelávacieho systému je **Rada pre vzdelávanie**.

Holandský vzdelávací systém je:

- vysoko decentralizovaný a legislatívne³ špecializovaný,
- založený na silnej autonómii škôl⁴ a zriaďovateľov,
- kontrolovaný a podporovaný cez profesionálny externý (nezávislý) dohľad⁵,
- s pluralitou pedagogických modelov a prístupov⁶,
- založený na princípe „Education that fits“⁷,

¹ Jedným z podkladov na analýzu bol dotazník vyplnený holandským Inšpektorátom školstva, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu

² predškolská starostlivosť; primárne vzdelávanie; špeciálne vzdelávanie; sekundárne vzdelávanie; odborné a vzdelávanie dospelých; vysokoškolské vzdelávanie a vyskum

³ predškolská starostlivosť pritom patrí pod sociálnu legislatívu, nie školskú, nakoľko Holandsko definuje predškolské zariadenia ako sociálnu službu, ktorá je zameraná najmä na starostlivosť, bezpečnosť a podporu rodičov pri zosúladovaní práce a rodiny

⁴ avšak s povinnou dokumentáciou rozvoja žiaka – transparentne sa sleduje smerovanie každého žiaka a škola odovodňuje jeho ďalší rozvoj a dráhu

⁵ Holandsko má vysoko profesionalizovaný model externého dohľadu a silnú kultúru transparentnosti

⁶ Montessori, Dalton, Jenaplan...

⁷ Každá škola má povinnosť zabezpečiť vhodné vzdelávanie pre každé dieťa, pričom im v tom pomáhajú regionálne partnerstvá

- vertikálne diferencovaný už od 12 rokov⁸,
- s externou porovnatelnosťou testov a skúšok cez špecializované orgány,
- s aktívnym prepojením odborného vzdelávania s trhom práce⁹,
- s jasnou diferenciáciou akademického a profesionálneho smeru vo vysokoškolskom systéme,
- s kvalitným akreditačným mechanizmom¹⁰,
- výrazne orientovaný na kvalitu a zodpovednosť,
- využívajúci rozvinutú dátovú infraštruktúru¹¹ ako základ systémového riadenia.

Zodpovednosť za povinnú školskú dochádzku, organizáciu predškolskej starostlivosti, za školské budovy v primárnom vzdelávaní majú obce. Každá škola má **zriaďovateľský orgán, ktorý nesie plnú zodpovednosť za riadenie, personálnu politiku, financie a zabezpečenie kvality školy**. V každej školskej rade majú rodičia, učitelia (a žiaci) podstatné poradné a schvaľovacie práva. V súvislosti s organizáciou školského roka, Holandsko umožňuje regionálnu diferenciaciu a vyššiu flexibilitu na úrovni školy. Je však potrebné dodržať zákonom stanovený **minimálny počet vyučovacích hodín**¹² a organizácia školského roka musí byť odsúhlasená rodičmi.

V rámci **povinnej školskej dochádzky**, ktorá trvá od 5 – 18 rokov, sa kladie silný dôraz na **získanie** tzv. „**základnej kvalifikácie**“, čiže systém nie je orientovaný iba na dosiahnutie určitej vekovej hranice¹³. Je zavedený **prísny, systémový dohľad a kontrola absencií** žiakov. Povinnosťou školy je ich hlásiť obciam, spolupracovať s inšpektorátom, s možnosťou zastavenia sociálnych dávok a zásahu jurisdikcie.

Školy špeciálneho a sekundárneho vzdelávania musia pre každého žiaka vypracovať **vývojovú perspektívu** a údaje registrovať v centrálnom registri účastníkov vzdelávania, s cieľom systémového monitoringu.

Holandské školy kladú dôraz na **priebežné sledovanie rozvoja žiaka** (výkon, správanie, potreby podpory) a môžu si samé zvoliť ako tento rozvoj „zvizualizujú“. Na hodnotenie rozvoja sa používajú rôzne schválené druhy testov. Na konci primárneho vzdelávania je pre žiakov povinný **prestupový test**¹⁴, ktorý overuje zvládnutie referenčných úrovní (holandčina, aritmetika) a **pomáha určiť ďalšiu vhodnú vzdelávaciu dráhu**. Pri prechode zo základného do stredného vzdelávania hrá významnú úlohu **Rada pre primárne vzdelávanie a Rada pre stredné vzdelávanie**, ktoré školám poskytujú poradenstvo s cieľom hladkého prechodu do stredného vzdelávania a riešia organizáciu v súvislosti s primeraným vzdelávaním¹⁵.

V sekundárnom vzdelávaní sa štúdium ukončuje záverečnými skúškami, ktoré kombinujú **školskú časť a centrálnu národnú skúšku**. Vyššie odborné a vysokoškolské vzdelávanie funguje na **ECTS kreditovom systéme**, ktorý priamo riadi študijný postup, prechody medzi ročníkmi a programami a uznávanie výsledkov. Ukončenie je naviazané na splnenie predmetov, praxe a záverečnej práce.

⁸ Holandský systém rozdeľuje žiakov do troch hlavných smeroch, pričom prestupy sú možné vtedy, ak žiak splní podmienky školy. Výkonnostná diferenciacia prebieha teda skôr a systematickejšie a model umožňuje cielenejšiu prípravu podľa schopností žiaka a reálnu možnosť zmeniť vzdelávaciu trajektóriu.

⁹ SBB ako prepojovací orgán medzi školami a zamestnávateľmi, zabezpečuje duálny model, ktorý je jedným z najlepších v Európe

¹⁰ Akreditačná organizácia Holandska a Flámska

¹¹ DUO – financovanie, registre, študentské príspevky, evidencia diplomov, RIO – register vzdelávacích inštitúcií naprieč úrovňami, vrátane neformálneho vzdelávania

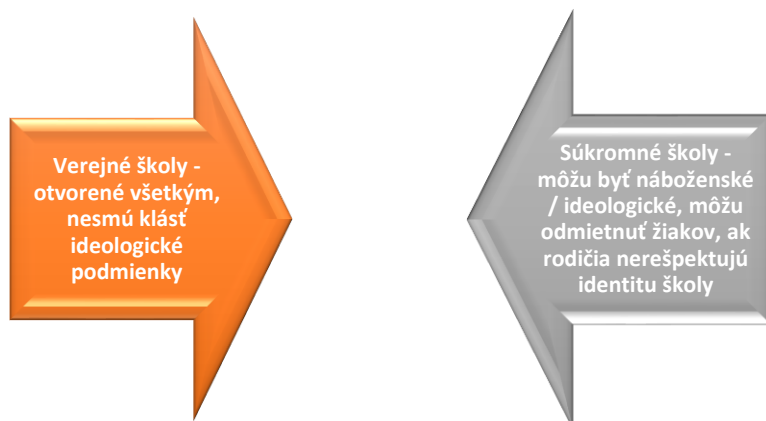
¹² Čiže je orientované skôr na výsledný objem vzdelávania ako na formálnu štruktúru dňa

¹³ je to prevencia predčasného ukončenia vzdelávania

¹⁴ doorstroomtoets – jeho kvalitu monitoruje Komisia pre testy a skúšky

¹⁵ Na tento účel sú vytvárané tzv. „partnerstvá pre primerané vzdelávanie“, čo sú spolupracujúce združenia / partnerstvá škôl. Ich správne orgány zodpovedajú za to, aby školy v regióne spoločne naplnili zákonnú povinnosť zabezpečiť primeranú podporu žiakom; nastavili a realizovali podporný plán; spravovali prostriedky a preukázali riadne riadenie a dohľad.

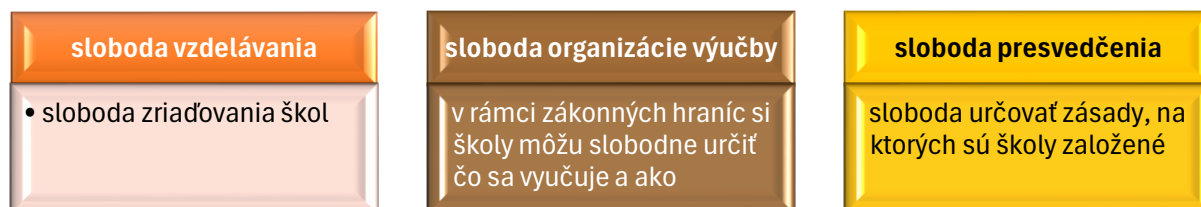
Holandsko je výnimočné tým, že **štát financuje verejné aj súkromné školy**, ak splnia zákonné podmienky kvality. **Za školu zodpovedá obec (verejné školy) alebo súkromnoprávny zriaďovateľ.**



Obce funkčne zastupujú **kompetentný orgán** pre školy vo svojom území pokiaľ ide o **implementáciu zákonov a praktické zabezpečenie fungovania** v regióne. Ich úlohou je aj dohľad a zodpovednosť za rozpočet a kvalitu vzdelávania. **Súkromné školy zriaďujú a prevádzkujú súkromné osoby, zvyčajne rodičia**¹⁶. Tieto školy môžu byť založené na náboženských alebo ideologických princípoch, môžu používať zodpovedajúce učebné materiály a musia si vytvoriť svoje vlastné stanovy.

V primárnom a sekundárnom vzdelávaní **neexistuje povinné školné**; školy môžu vyberať len dobrovoľný príspevok a poplatky za vybrané aktivity. **Povinné poplatky sa týkajú najmä štúdia po 18. roku a vysokoškolského školného**, ktorého výšku vláda každoročne stanovuje.

Jedným z kľúčových prvkov holandského vzdelávacieho systému je:



Holandsko disponuje **prepojeným ekosystémom nástrojov**, ktoré sledujú uplatnenie absolventov stredných aj vysokých škôl. Ide o kombináciu:

- celoštátneho prieskumu absolventov škôl¹⁷,
- špecializovaných monitorov pre odborné a univerzitné vzdelávanie¹⁸,
- analytických dashboardov trhu práce¹⁹,
- štatistických výstupov Centrálného štatistického úradu v Holandsku²⁰,
- verejných informačných platforiem pre uchádzačov.

¹⁶ obvykle sa založí nadácia

¹⁷ cca 18 mesiacov po ukončení

¹⁸ HBO-Monitor – každoročný prieskum absolventov profesijných vysokých škôl, Nationale Alumni Enquête – Národný prieskum univerzít, kde výsledky slúžia ako benchmark kvality prípravy; spätná väzba pre školy; podklad pre úpravu študijných programov.

¹⁹ používa sa pri kariérovom poradenstve; regionálnom plánovaní; v dialógu medzi školami a zamestnávateľmi; pri rozhodovaní o kapacitách programov

²⁰ dáta o absolventoch a ich pracovnej situácii

V nasledujúcej tabuľke sú uvádzané počty zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania a počty škôl v Holandsku, za školský rok 2024/2025.

Tabuľka č. 1 Počty zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania a počty škôl za školský rok 2024/2025

Typ vzdelávania	Počet detí / žiakov	Počet škôl
Predprimárne vzdelávanie	390 000	9 283
Základné vzdelávanie ²¹	1 461 439	6 534
Stredoškolské všeobecné vzdelávanie ²²	929 672	639
Stredoškolské odborné vzdelávanie	466 831	55
Vyššie odborné vzdelávanie	449 943	36
Vysokoškolské vzdelávanie	341 755	21

Zdroj: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/en/dataset/03753eng/table?ts=1770812150865>

System, procesy a metódy hodnotenia kvality vzdelávacích inštitúcií



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Organizáciou zodpovednou za externé hodnotenie vzdelávacích inštitúcií v Holandsku je [Inšpektorát školstva](#)²³.

Inšpektorát je súčasťou ministerstva školstva, kultúry a vedy, ale pri hodnotení kvality má **zákonom garantovanú odbornú nezávislosť**. Dohľad je chápaný ako nástroj zvyšovania kvality systému a nie iba kontroly súladu so stanovenými právnymi predpismi. Personálne²⁴ je zabezpečovaný inšpektormi, analytikmi a podporným personálom, pričom sa nehodnotia iba školy, ale aj školské rady a študijné programy.

Základným právnym predpisom upravujúcim dohľad nad kvalitou vzdelávania je **zákon o dohľade nad vzdelávaním**, ktorý presne vymedzuje postavenie inšpektorátu. Inšpektorát prešiel významnými zmenami, k najdôležitejším patria najmä:

- **zmena funkcie inšpekcie** (posun od administratívnej kontroly súladu s predpismi k hodnoteniu kvality a výsledkov vzdelávania);
- **rozšírenie pôsobnosti** (hodnotenie fungovania celého vzdelávacieho systému ako tzv. systémová úroveň dohľadu);
- **prechod na rizikový model** (sú kontrolované nie všetky školy a nie rovnako často; intenzita dohľadu závisí od výsledkov, trendov, signálov rizika a predchádzajúcich hodnotení);
- **diferencovaný dohľad** („dobré“ školy → menej zásahov, rizikové školy → intenzívnejší dohľad);
- **posilnenie autonómie škôl** (väčšia zodpovednosť škôl za vlastnú kvalitu, pričom inšpektorát viac overuje schopnosť školy riadiť kvalitu ako jej samotné činnosti).

²¹ Ide o základné vzdelávanie, špeciálne základné vzdelávanie a stredné špeciálne vzdelávanie. Celkový počet škôl v základom vzdelávaní postupne klesá, čo je dôsledkom najmä zníženia celkového počtu žiakov. Najviac sú zastúpené verejné základné školy (31%), nasledované rímskokatolíckymi školami (30,2%).

²² patrí sem aj špeciálne stredoškolské vzdelávanie

²³ De Inspectie van het Onderwijs - <https://english.onderwijsinspectie.nl/>

²⁴ V čele úradu stojí hlavný inšpektor, v čele jednotlivých sekcií stoja riaditelia. Významnou zložkou sú tzv. „dôverní inšpektori“, ktorí sa zaoberajú sťažnosťami v kontexte sexuálneho obťažovania, zneužívania, fyzického a psychického násillia, diskriminácie a radikalizácie v oblasti vzdelávania.

V akademických kolaboratívnych centrách prebiehajú pravidelné školenia inšpektorov, úzka spolupráca je zavedená aj s vedcami, s cieľom výmeny poznatkov, sprístupňovania nových dát a rozvoja metód samotného inšpektorátu.

Aktuálnymi strategickými (verejne komunikovanými) prioritami v roku 2026 je zameranie sa na:

- posilnenie inštitucionálneho dohľadu nad školami, rovnako tak systémového dohľadu,
- základné zručnosti,
- sociálnu bezpečnosť a pohodu žiakov a zamestnancov²⁵,
- špecifické oblasti²⁶ a tematické a monitorovacie výskumy,
- finančnú stabilitu a kontinuitu zriaďovateľov,
- prípravu nového inšpekčného rámca
- zlepšenie transparentnosti, dostupnosti a zodpovednosti.

Sebahodnotenie škôl v Holandsku nie je formálne povinné ani viazané na jednu štátnu platformu, ale je **silno očakávané** ako prirodzená súčasť zabezpečovania kvality. Inšpektorát očakáva, že školské rady a školy budú mať zavedený jasný **cyklus PDCA**, čo pre nich predstavuje kritérium „vypelosti“ systému kvality a podľa skúseností koreluje s lepším procesom a výsledkami. Školy sa samé rozhodujú o tom, aké kritériá budú monitorovať; aké metódy sebahodnotenia použijú a ako často sa budú autoevalvovať. K najdôležitejším aktivitám patrí:



Škola, ktorá vlastnú kvalitu nesleduje, spravidla „neobstojí“ v štandardoch kvality. Neexistuje jednotná štátna platforma pre autoevalváciu; školy však využívajú niektoré verejne známe holandské nástroje a portály. **Jadrom je práca s dátami o žiakovi**²⁷ – dlhodobé sledovanie jeho pokroku počas celej školskej dochádzky, vrátane prechodového²⁸ testu.

Autoevalvácia je priamym vstupom externého hodnotenia inšpektorátu, rovnako tak školský plán, v ktorom si škola stanovuje svoje ambície a vízie. Tieto podklady inšpektorát využíva na zameranie hodnotenia; overenie toho, či má škola funkčný cyklus kvality a ako doplnkový dôkaz pri posudzovaní štandardov zabezpečenia kvality.

V rámci **externého hodnotenia existujú samostatné výskumné rámce pre rôzne typy a úrovne vzdelávania** a skúmajú sa **dve úrovne kvality**:

- **minimálny štandard** (povinné zákonné minimum) a
- **ambície** (nadštandard, za ktorý môžu školy získať „dobré body“ navyše).

Dohliada sa na široké spektrum subjektov, rovnako sa tiež realizuje „špecifický dohľad“²⁹. **Sťažnosti pritom predstavujú rizikový signál**, ktorý môže spustiť „návštevu“ školy. Silný dôraz a kontrola sa kladie na:

²⁵ prevenciu šikany, demokratickú kultúru školy a pod. Aktuálne sa bezpečnosť a sociálna pohoda stávajú explicitnou súčasťou hodnotenia kvality a reportovania.

²⁶ Migranti, špeciálne a inkluzívne vzdelávanie, súkromné a medzinárodné školy a pod.

²⁷ leerlingvolgsysteem

²⁸ v 8. ročníku základnej školy sa používa tzv. „doorstroomtoets“

²⁹ napr. nad partnerstvami pre primerané vzdelávanie. Ide o regionálne partnerstvá koordinujúce inklúziu, sieť zariadení a podporu žiakov i so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- sociálnu bezpečnosť (napr. kódex hlásenia domáceho násilia, certifikát bezúhonnosti učiteľov, dobrovoľné príspevky) a práva (žiacov / rodičov / učiteľov),
- digitálnu odolnosť a ochranu údajov,
- individuálne programy a odchýlky od vyučovacieho času,
- dochádzku, absenciu žiakov,
- ochranu oznamovateľov.

Dohľad inšpektorátu **prebieha v troch úrovniach:**



Kľúčovými funkciami³⁰ vzdelávania, v rámci úrovne celkového vzdelávacieho systému, sú:

- kvalifikácia,
- socializácia,
- pridelenie vhodného programu (vrátane výberu) a rovnakých príležitostí žiakov/študentov³¹.

Na úrovni školskej rady / zriaďovateľa sa berie do úvahy **finančná stabilita**. **Zriaďovateľ je hodnotený v cykle kvality³²**. **Ochrana práva žiaka na pokračovanie vo vzdelávaní pokračuje aj pri finančnom zlyhaní zriaďovateľa**. Každoročne sa **automaticky sledujú finančné riziká** školských rád a podľa signalizačných hodnôt sa nastavuje prísny finančný dohľad, plán obnovy, resp. až riadenie kontinuity vzdelávania (prechod žiakov do inej školy). Inšpektorát sleduje, **či je finančné riadenie:**

- zákonné,
- účelné a
- neohrozuje kontinuitu vzdelávania.

Školy majú vysokú autonómiu a **inšpektorát hodnotí najmä ich schopnosť riadiť vlastnú kvalitu**. Dôraz sa kladie aj na riadiace mechanizmy a strategickú úroveň vedenia.

Inšpektorát **uplatňuje systematický, dátovo riadený, rizikovo orientovaný (selektívny) model dohľadu**. Dohľad sa opiera o každoročnú **automatizovanú analýzu výkonnosti a rizík škôl, školských rád**

³⁰ ktoré informujú o trendoch a problémoch vzdelávacieho systému

³¹ Vzdelávanie je organizované tak, aby zabezpečilo kontinuitu a prispelo k vyššie uvedeným funkciám. Sledovanie systémovej úrovne predstavuje konkurenčnú výhodu pri sledovaní celospoločenských trendov, problémov a navrhovaní opatrení.

³² vízia, ambície, ciele; implementácia a kultúra kvality; hodnotenie, zodpovednosť a dialóg

a študijných programov. Konečné rozhodnutie však vykonávajú analytici a inšpektori. Ak zhodnotia, že existujú výrazné riziká, zrealizuje sa rozsiahla manuálna expertná analýza.

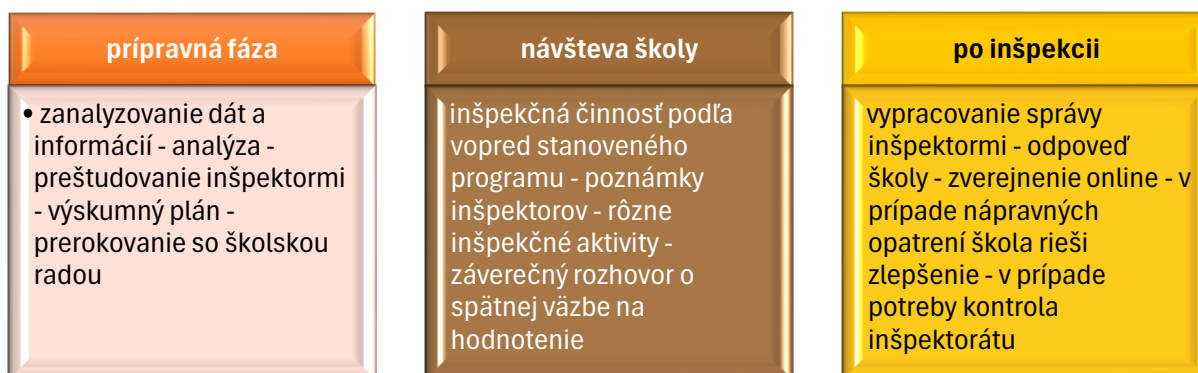
Intenzita dohľadu je diferencovaná a závisí od analýzy výkonnosti, trendov, signálov rizika, finančných ukazovateľov, sociálnej bezpečnosti a ďalších ukazovateľov. Dobre fungujúce školy majú menej návštev, menej zásahov a sú bez následných kontrol. Na zozbieranie množstva dát pre inšpektorát slúži „**Internet School File**“.

Vízia, ambície a merateľné ciele školy (resp. zriaďovateľa) sú explicitne hodnotené a chápané ako základ cyklu kvality. Kvalita teda nie je len „čo sa aktuálne deje v škole“, ale aj to „ako škola plánuje, riadi a vyhodnocuje zlepšovanie“. **Rozvojové ambície motivujú školy k rastu** a inšpektorátom sú plne podporované.

Typológia inšpekcí je nasledovná:

- rizikovo zamerané inšpekcie,
- výberové inšpekcie,
- štvorročné inšpekcie,
- následné inšpekcie a
- tematické inšpekcie.

Externé hodnotenie prebieha v nasledujúcich fázach:



Konzistentnosť hodnotenia zabezpečujú štandardizované rámce, výkon inšpekcí minimálne vo dvojiciach, pravidelné školenia, formalizované a digitalizované správy a podklady. Následné kroky po inšpekčných zistenia sú jasne odstupňované, môžu viesť k sankciám, vrátane „umiestnenia“ školy do **verejného zoznamu** „veľmi slabých škôl“. Existuje tu teda silné prepojenie hodnotenia s riadením zodpovednosti a dôsledkami.

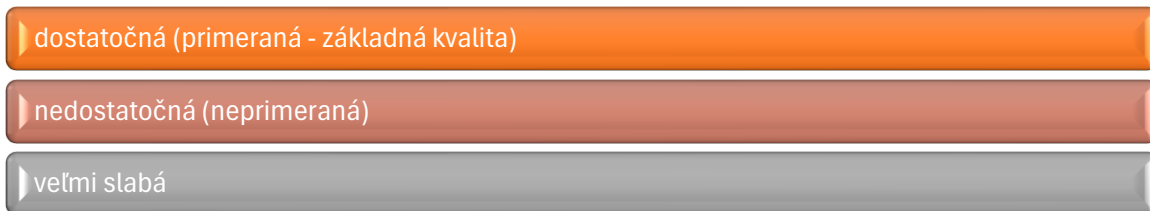
Hlavnými oblasťami hodnotenia kvality na úrovni školy sú:



Štandardy sú hodnotené jednou z troch možností, ako:



Vzdelávacie inštitúcie následne dostávajú **konečné hodnotenie**, ktoré môže byť jednou z troch možností:



Okrem správ z vyššie uvedených typov inšpekcií je každoročne publikovaná **národná správa o stave vzdelávania**. Súčasťou systému sú aj **prieskumy spokojnosti s inšpekciou**³³.

Holandský model predstavuje predovšetkým:

- riadenie kvality, pričom hodnotenie je súčasťou cyklu kvality;
- silné dátové³⁴ pozadie a na riziku³⁵ založený a zároveň diferencovaný prístup;
- internú zodpovednosť ležiacu na pleciach škôl³⁶ so systémom založenom na pravidelnom reportingu;
- kontrolu podloženú podporou³⁷ a intervenciami pre školy.

Holandský systém hodnotenia kvality je **inteligentným a moderným dátovo riadeným systémom riadenia rozvoja škôl**, ktorý prepája autoevalváciu, externé hodnotenie a podporu, vrátane výskumu nových oblastí súvisiacich s kvalitou vzdelávania. Na základe identifikácie trendov a systémových problémov navrhuje odporúčania a nápravné opatrenia pre rizikové školy.

Je treba však podotknúť, že implementácia splnenia nových noriem u niektorých škôl zaostáva, riešia sa mnohé nápravné úlohy, čo poukazuje na dlhodobý nesúlad medzi očakávaniami a reálnou kapacitou škôl na kvalitnú realizáciu. Z iniciatívy roku 2026 – „neohlásené návštevy škôl“ vyplýva, že cieľom je čo najviac zachytiť naozaj tú „bežnú“ prax školy.

³³ ako interné zlepšovanie dohľadu

³⁴ prepojené výkonové dáta, trh práce a pod. s hodnoteniami kvality školy

³⁵ monitoring výkonnosti rizík so stanovením vhodného modelu a prioritizácie rizík podľa stanoveného cieľa

³⁶ Identifikácia silných a slabých miest s podporou ich zlepšenia

³⁷ vo všetkých oblastiach pomocou metodologickej pomoci, rozvojovej návštevy, rovnako tak napr. aj mentoringu v rámci podpory rozvoja riaditeľov, pretože riadenie školy je považované za kľúčový prediktor kvality

1. PREHĽAD SYSTÉMU VZDELÁVANIA V KRAJINE – STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU

1.1 Popis jednotlivých úrovní vzdelania od MŠ po VŠ

Vzdelávanie v Holandsku podlieha vládnej dohľadu a riadi sa najmä podľa nasledujúcich právnych predpisov³⁸:

Schéma č. 1 Základné právne predpisy upravujúce jednotlivé úrovne vzdelávania

Ústava - článok 23

- garantuje slobodu zriaďovať školy a zároveň rámcuje verejnú zodpovednosť štátu za vzdelávanie a podmienky verejného financovania

Predškolské zariadenia - starostlivosť o deti

- Zákon starostlivosti o deti
- Dekrét o základných podmienkach kvality predškolského vzdelávania

Primárne vzdelávanie

- Zákon o základnom vzdelávaní
- Zákon o centrách odbornosti
- Dekrét o financovaní v primárnom vzdelávaní
- Dekrét o poskytovaní informácií

Sekundárne vzdelávanie

- Zákon o stredoškolskom vzdelávaní
- Implementačný dekrét

Stredné odborné vzdelávanie a vzdelávanie dospelých

- Zákon o vzdelávaní dospelých a odbornom vzdelávaní
- Implementačný dekrét

Vysokoškolské vzdelávanie a výskum

- Zákon o vysokoškolskom vzdelávaní a výskume
- Vykonávací dekrét

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/12/08/overzicht-wet--en-regelgeving-ocw-2025/oap-nl-overzicht-wet-en-regelgeving-2025-versie-5-december-2025web.pdf>

³⁸ Zoradených podľa jednotlivých úrovní vzdelávania. Komplexný zoznam je uvedený tu: <https://www.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/12/08/overzicht-wet--en-regelgeving-ocw-2025/oap-nl-overzicht-wet-en-regelgeving-2025-versie-5-december-2025web.pdf>

Ústava deklaruje, že „vzdelávanie je pre vládu neustálou záležitosťou“³⁹ a poskytovanie vzdelávania je „bezplatné“. Vzdelávanie rešpektuje náboženstvo, alebo vieru každého človeka a požiadavky na jeho kvalitu sú upravené zákonom. Regulujú sa takým spôsobom, aby bola rovnako primerane riadená kvalita aj špeciálneho vzdelávania.

„**Zákon starostlivosti o deti**“⁴⁰ sa týka predškolských zariadení pre deti od 0 do 4 rokov. Ide o rámec pre organizovanie a poskytovanie formálnej starostlivosti o deti, s definovaním povinností a požiadaviek na bezpečnosť, kvalitu, pedagogické zásady, registráciu poskytovateľov a účasť rodičov, vrátane podmienok odborného personálu a systému verejnej podpory. Súvisí s tým aj „**Dektér o základných podmienkach kvality predškolského vzdelávania**“⁴¹, ktorý uvádza minimálne kvalitatívne podmienky pre predškolskú edukáciu.

Predškolské vzdelávanie je zamerané aj na deti ohrozené vzdelávacím znevýhodnením a je organizované obcami.

„**Zákon o základnom vzdelávaní**“⁴² predstavuje rámec upravujúci základné vzdelávanie a stanovujúci pravidlá, povinnosti a právne zázemie pre organizáciu, financovanie, správu a kvalitu základných škôl (ďalej len „ZŠ“), vrátane štruktúry vyučovania, postavenia zriaďovateľov a škôl, kompetencií učiteľov, podmienok pre povinnú dochádzku a dohľadu nad vzdelávaním. Definuje pravidlá pre verejné i súkromné školy, ich zodpovednosť voči štátu a obci a mechanizmy zabezpečenia kvality.

„**Zákon o centrách odbornosti**“⁴³ slúži ako právny rámec pre špeciálne vzdelávanie a špeciálne školy⁴⁴ (ďalej len „ŠŠ“). V nadväznosti na to bol vydaný „**Dektér o financovaní v primárnom vzdelávaní**“⁴⁵, ktorý obsahuje vykonávacie pravidlá financovania v primárnom vzdelávaní a „**Dekrét o poskytovaní informácií**“⁴⁶ týkajúci sa o pravidiel odovzdávania / hlásenia údajov pre inštitúcie primárneho vzdelávania.

Primárne vzdelávanie trvá cca. 8 rokov (od 4 – 12 rokov), pričom na konci žiaci absolvujú povinný záverečný test a získajú odporúčanie pre sekundárne vzdelávanie.

V rámci sekundárneho vzdelávania ide o „**Zákon o stredoškolskom vzdelávaní**“⁴⁷, ktorý poskytuje rámec pre stredné školy (ďalej len „SŠ“) v súvislosti s organizáciou, povinnosťami, pravidlami pre programy vzdelávania a systémovými nastaveniami sekundárneho vzdelávania. Stanovuje tiež pravidlá kvality, triedenia a správy jednotlivých typov SŠ, vrátane kompetencií zriaďovateľov, práv žiakov, povinností škôl a štátneho dozoru.

Kjednej jeho úrovni bol vydaný „**Implementačný dekrét**“⁴⁸, ktorý obsahuje vykonávacie pravidlá, mechanizmy a detailné podmienky pre sekundárne preduniverzitné vzdelávanie. V rámci tohto vzdelávania existuje aj praktické vzdelávanie a sekundárne špeciálne vzdelávanie.

³⁹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001840/2023-02-22/0>

⁴⁰ Zdroj: wetten.nl - Regeling - Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie - BWBR0027961

⁴¹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027961/2022-01-01/>

⁴² Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2026-01-01>

⁴³ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003549/2026-01-01>

⁴⁴ expertné centrá

⁴⁵ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0046159/2025-12-31>

⁴⁶ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0018065/2024-01-31>

⁴⁷ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2026-01-01>

⁴⁸ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2025-10-01>

Po základnej škole si žiaci vyberajú jednu z hlavných dráh – či pôjdu na predodborné stredoškolské vzdelávanie (4 r.), vyššie všeobecné stredoškolské vzdelávanie (5 r.), alebo preuniverzitné vzdelávanie (6 r.).

Predodborné stredoškolské vzdelávanie umožňuje pokračovať v strednom odbornom vzdelávaní, vyššie všeobecné stredoškolské vzdelávanie umožňuje pokračovať v profesionálnom vysokoškolskom vzdelávaní a preuniverzitné vzdelávanie umožňuje pokračovať v univerzitnom vzdelávaní.

Stredné odborné vzdelávanie má 4 kvalifikačné úrovne a dve hlavné formy – školskú a duálnu. Pripravuje na povolanie, ďalšie štúdium a občiansku zodpovednosť.

V „[zákone o vzdelávaní dospelých a odbornom vzdelávaní](#)“⁴⁹ je hlavný právny rámec pre odborné vzdelávanie a prípravu dospelých v Holandsku, pričom ide o stredné odborné vzdelávanie, ďalšie odborné vzdelávanie a súvisiace princípy povinnosti, pravidiel financovania, organizácie, kvality a riadenia. Poskytuje informácie o tom, kto môže poskytovať vzdelávanie, aké úrovne a typy kvalifikácií je možné získať, ako sa vykonáva priebežné hodnotenie a záverečné skúšky, vrátane úpravy vzťahov medzi poskytovateľmi, študentami, zamestnávateľmi a štátom.

S týmto úzko súvisí „[Implementačný dekrét](#)“⁵⁰, ktorý obsahuje vykonávacie pravidlá, detaily realizácie, požiadavky a procesy v rámci stredného odborného vzdelávania.

Vzdelávanie dospelých predstavuje druhú šancu na získanie (sekundárneho) diplomu.

„[Zákon o vysokoškolskom vzdelávaní a výskume](#)“⁵¹ poskytuje rámec pre vysokoškolské vzdelávanie a výskum. Upravuje organizáciu a fungovanie univerzít, vysokých odborných škôl (ďalej len „VŠ“), doktorandského štúdia, akademických titulov, kvalitu výučby a výskumu, podmienky prijímania študentov, postupy hodnotenia, financovanie, profesionálne štandardy, vrátane zodpovednosti inštitúcií, štátu a akreditácie študijných programov. Záväzná pravidlá sú uvedené vo „[Vykonávacom dekrete](#)“⁵², ktorý obsahuje praktické podmienky a procesy vo vysokoškolskom vzdelávaní.

Holandsko má binárny systém vo vysokoškolskom vzdelávaní – môže ísť o profesionálne vysokoškolské vzdelávanie, alebo o akademické univerzitné vzdelávanie.

V prílohe č. 2 sú uvedené ďalšie dôležité prierezové právne predpisy súvisiace so vzdelávaním, vrátane zdrojov a bližšieho vysvetlenia právneho predpisu.

Najvyšším orgánom zastrešujúcim školstvo je [Ministerstvo školstva, kultúry a vedy](#)⁵³ (ďalej len „ministerstvo školstva“), ktorého poslaním je zabezpečiť, „aby každý získal dobré vzdelanie a bol pripravený na zodpovednosť a samostatnosť“.

⁴⁹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2026-01-01>

⁵⁰ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0010646/2024-08-01>

⁵¹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>

⁵² Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0006152/2026-01-01>

⁵³ Zdroj: <https://www.government.nl/ministries/ministry-of-education-culture-and-science>

Poslaním ministerstva školstva je zabezpečiť vzdelanú, kvalifikovanú a kultúrnu krajinu.

Dôležitými hodnotami sú:

- otvorenosť,
- transparentnosť,
- rešpekt voči občanom a
- neustály profesionálny rozvoj.

Holandský systém je charakteristický tým, že **ministerstvo tvorí politiku**, ale **vykonávanie, kontrola a kvalita sú rozdelené medzi viacero polo/nezávislých orgánov**, čo posilňuje transparentnosť a decentralizáciu. Poradným orgánom vlády a parlamentu, ktorý vydáva strategické odporúčania o vývoji vzdelávacieho systému je „**Rada pre vzdelávanie**“⁵⁴.

Nezávislým orgánom, ktorý kontroluje kvalitu vzdelávania, dodržiavanie zákonov a finančnú správnosť a spadá pod ministerstvo školstva je **Holandský inšpektorát školstva** (ďalej len „inšpektorát“ – bližšie uvedený v nasledujúcej kapitole). Pre oblasť vysokoškolského vzdelávania je významnou nezávislá „**Akreditačná organizácia Holandska a Flámska**“⁵⁵, ktorá zabezpečuje akreditáciu vysokoškolských študijných programov.

Zodpovednosť za povinnú školskú dochádzku, organizáciu predškolskej starostlivosti, za školské budovy v primárnom vzdelávaní majú **obce**. Každá škola má svoj **zriaďovateľský orgán**⁵⁶, ktorý je zodpovedný za:

- riadenie školy,
- personálnu politiku,
- financie a
- zabezpečenie kvality.

Školské rady sú orgánom participácie rodičov, žiakov a zamestnancov, majú poradné a schvaľovacie práva pri zásadných rozhodnutiach školy. Dôležitým prvkom pri odbornom vzdelávaní, ktorý spája odborné školy a trhu práce, schvaľuje pracoviská pre duálne vzdelávanie a aktualizuje kvalifikačné štruktúry v odbornom vzdelávaní je **SBB**⁵⁷ – „Organizácia spolupráce pre odborné vzdelávanie a podnikanie“.

⁵⁴ Zdroj: <https://www.raadvoorcultuur.nl/>

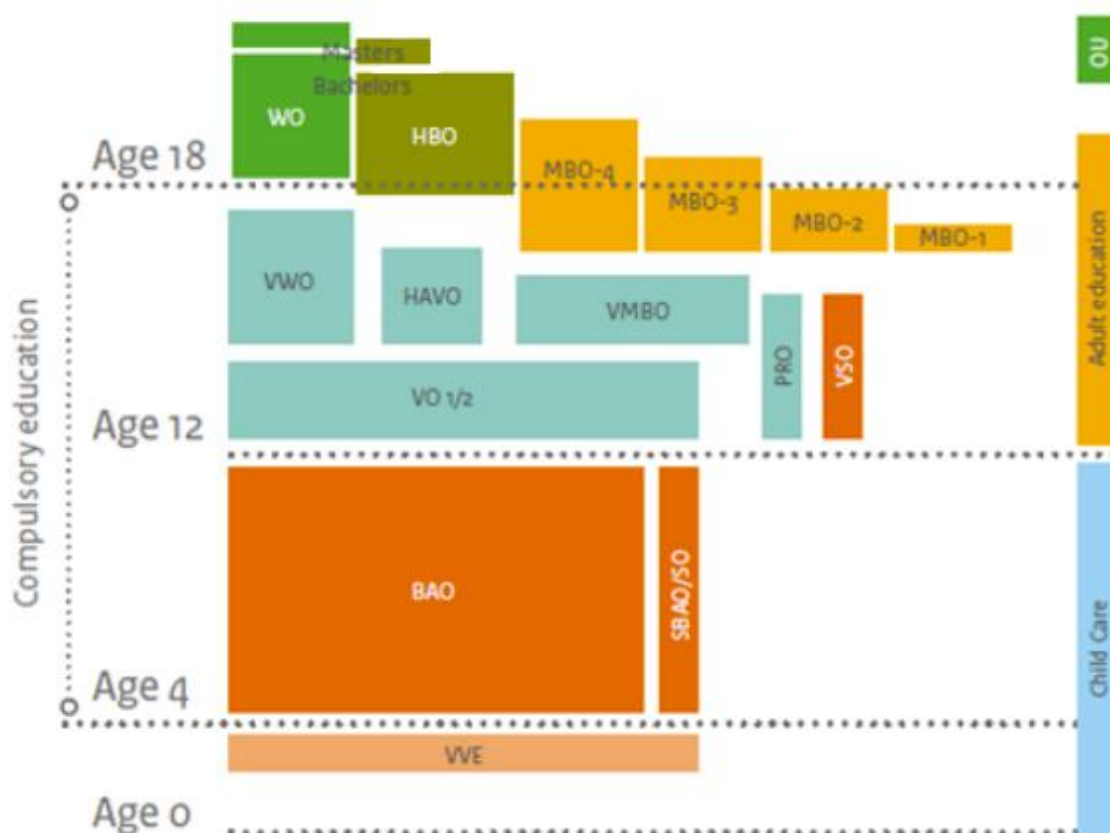
⁵⁵ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>

⁵⁶ nadácia, združenie alebo obec

⁵⁷ Zdroj: <https://www.s-bb.nl/>

Nasledujúca schéma stručne zobrazuje holandský vzdelávací systém.

Schéma č. 2 Holandský vzdelávací systém (rok 2024)



Vysvetlivky: VVE – predprimárne vzdelávanie, BAO – hlavné základné vzdelávanie, VWO – preuniverzitné vzdelávanie, HAVO – všeobecné stredoškolské vzdelávanie, VMBO – predodborné stredoškolské vzdelávanie, PRO - praktické predodborné stredoškolské vzdelávanie, VSO – stredné špeciálne vzdelávanie, WO – akademické vyššie vzdelávanie, HBO – vyššie odborné vzdelanie, MBO – odborné vzdelávanie, OU – otvorená univerzita

Zdroj: <https://english.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2024/06/05/dutch-education-system---background-information/Background+information+Dutch+education+system.pdf>

1.2 Členenie škôl (vzdelávania) a organizácia školského roku

1.2.1 Organizačné členenie škôl

V nasledujúcej schéme sú uvedené typy zariadení / škôl v rámci jednotlivých úrovní vzdelávania.

Schéma č. 3 Typy zariadení / škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania

Predškolská starostlivosť

- "Dagopvang" - denné zariadenia pre deti od 0-4 rokov
- "Gastouderopvang" - starostlivosť u registrovaného opatrovateľa
- "Peuterspeelzaal / voorschool" - predškolské programy (najmä pre deti od 2 do 4 rokov)

Primárne vzdelávanie

- "Basisonderwijs" - bežné základné školy
- "Speciaal basisonderwijs" - špeciálne základné školy
- "Speciaal onderwijs" - špeciálne vzdelávanie (pre deti so zdravotným postihnutím)

Sekundárne vzdelávanie

- "VMBO" - školy v rámci predodborného stredoškolského vzdelávania
- "HAVO" - školy v rámci vyššieho všeobecného stredoškolského vzdelávania
- "VWO" - školy v rámci preuniverzitného vzdelávania
- "PRO" - školy v rámci praktického vzdelávania
- "VSO" - školy v rámci sekundárneho špeciálneho vzdelávania

Stredné odborné vzdelávanie a vzdelávanie dospelých

- "ROC" - regionálne školiace strediská
- "AOC" - poľnohospodárske školiace strediská
- "Vakscholen" - odborné školy

Vysokoškolské vzdelávanie a výskum

- "HBO" - školy v rámci vyššieho odborného vzdelávania (univerzity aplikovaných vied)
- "WO" - vedecké vzdelávanie (výskumné / univerzity)

Zdroj: <https://english.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2024/06/05/dutch-education-system---background-information/Background+information+Dutch+education+system.pdf>

Predškolská starostlivosť v Holandsku je definovaná ako **sociálna služba** s pedagogickými prvkami, nie je uvedená ako formálne školské vzdelávanie, a preto sa riadi primárne **sociálnou legislatívou a štandardmi starostlivosti** (nie školskými zákonmi). Zahŕňa denné zariadenia pre deti od narodenia, až do vstupu do školy. Zameriava sa hlavne na bezpečie, sociálny rozvoj, starostlivosť a podporu rodičov pri kombinovaní práce a rodinného života.

Od **vekovej hranice vstupu do školy (4–5 rokov)** je prvý rok v primárnom vzdelávaní súčasťou vzdelávacieho systému, ktorý je **plne regulovaný školskou legislatívou**. V rámci primárneho vzdelávania ide o dennú formu vzdelávania, pričom povinná školská dochádzka je od 5 rokov veku dieťaťa.

Sekundárne vzdelávanie sa realizuje dennou formou, pričom ide o kombináciu teórie a praxe. Prestup medzi jednotlivými druhmi sekundárneho vzdelávania je možný po splnení podmienok školy. Stredné odborné vzdelávanie v rámci učňovského modelu kombinuje školu a prax. Je možný prestup z odbornej prípravy do stredného odborného vzdelávania, resp. zo stredného odborného vzdelávania do vyššieho odborného vzdelávania.

Vyššie odborné a univerzitné vzdelávanie môže mať formu dennú aj diaľkovú, alebo kombinovanú. Vyššie odborné vzdelávanie je profesijne orientované a je možný prestup zo všeobecného stredoškolského do vyššieho odborného. V rámci preduniverzitného je umožnený prestup do univerzitného a za určitých podmienok je v rámci vyššieho odborného vzdelávania možný prestup do univerzitného, alebo zo stredného odborného vzdelávania (4. úroveň) do vyššieho odborného vzdelávania.

1.2.2 Organizácia školského roku v školách / školských zariadeniach

Školský rok v primárnom vzdelávaní začína v 1. augusta a končí v 31. júla nasledujúceho roka⁵⁸ a trvá približne 40 vyučovacích týždňov. Prázdniny sú rozdelené regionálne a letné prázdniny trvajú cca. 6 týždňov. **V sekundárnom vzdelávaní trvá školský rok** tiež cca. 40 týždňov, pričom povinný minimálny počet vyučovacích hodín určuje „[zákon o stredoškolskom vzdelávaní](#)“. Stredné odborné vzdelávanie⁵⁹ je organizované modulárne, t.j. závisí od vzdelávacieho programu a významnú časť tvorí prax. **Akademický rok vyššieho odborného a univerzitného vzdelávania** trvá od 1. septembra do 31. augusta nasledujúceho roka⁶⁰.

Školy si môžu naplánovať dodatočné sviatky, voľné dni a študijné dni mimo zákonom stanovených prázdnin, musia sa však riadiť právnymi predpismi a plánovanie (organizácia) školského roku musí byť schválená aj rodičmi. Vo všeobecnosti je nutné dodržiavať [nariadenia o určovaní školských prázdnin pre roky 2025 – 2030](#)⁶¹.

Z vyššie uvedeného možno konštatovať, že holandský systém je:

- vertikálne diferencovaný už od 12.-tich rokov,
- flexibilný v prestupoch,
- silno regulovaný zákonmi,
- s regionálne organizovaným školským rokom,
- bez centrálne určenej fixnej dĺžky vyučovacej hodiny.

Škola má organizačnú autonómiu, musí však dodržať minimálny povinný počet vyučovacích hodín, ktorý je stanovený zákonom.

1.3 Povinná školská dochádzka

Podľa [zákona o povinnom vzdelávaní](#)⁶² musia žiaci vo veku od 5 do 18 rokov⁶³ navštevovať školu alebo vzdelávaciu inštitúciu dovtedy, kým:

- nezískajú základnú kvalifikáciu⁶⁴, alebo
- nedovršia vek 18 rokov.

Taktiež musia počas ôsmich školských rokov základného vzdelávania **absolvovať aspoň 7 520 hodín vzdelávania**. Okrem toho musia absolvovať aspoň 3 520 hodín vzdelávania v prvých štyroch školských

⁵⁸ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2026-01-01>

⁵⁹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2026-01-01>

⁶⁰ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>

⁶¹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0049811/2025-08-01/0>

⁶² Zdroje: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2024-01-01>

⁶³ pre žiakov vo veku od 5 do 16 rokov sa to nazýva povinná školská dochádzka a pre žiakov vo veku od 16 do 18 rokov ako povinná škola

⁶⁴ základná kvalifikácia je aspoň diplom zo stredoškolského všeobecného vzdelávania, diplom z preduniverzitného vzdelávania alebo diplom zo stredného odborného vzdelávania na úrovni 2 alebo vyššej

rokoch⁶⁵. Za posledné štyri školské roky⁶⁶ je to 3 760 hodín. Školy môžu podľa vlastného uváženia rozdeliť 240 hodín medzi nižšie a vyššie ročníky, čím sa celkový počet hodín zvýši na 7 520.

V špeciálnej základnej škole, pre nepočujúce a sluchovopostihnuté deti do 4 rokov, je nutné absolvovať aspoň 880 hodín vzdelávania. V rámci stredoškolského vzdelávania, škola musí ponúknuť celkovo aspoň 3 700; 4 700 alebo 5 700 hodín vzdelávania študentom počas 4, 5 alebo 6 rokov, pričom musí poskytovať aspoň 189 dní vzdelávania ročne. Ďalšie informácie o povinnom počte pre iné typy vzdelávania hodín sú uvedené [tu](#)⁶⁷.

Výnimky z povinnej dochádzky⁶⁸ sú najmä:

- fyzická / psychická nespôsobilosť⁶⁹;
- výnimočné okolnosti⁷⁰;
- špecifické náboženské dôvody.

Medzi výnimky, ale nepatrí napr. modeling, špičkové športy alebo herectvo.

V Holandsku je často riešená aj skutočnosť, že veľa detí a mladých ľudí nechodí do školy viac ako 4 týždne bez platného dôvodu, a to preto, lebo škola im „nedokáže poskytnúť správnu podporu“. Zaoberá sa tým [Nadácia vzdelávacích konzultantov](#)⁷¹. [V rámci spolupráce](#)⁷² inšpektorátu školstva s obcami proti neoprávnenej absencii sa uzatvárajú na tejto úrovni mnohé dohody, s cieľom zamedziť predčasnému ukončeniu školskej dochádzky.

Školy špeciálneho vzdelávania musia pre každého žiaka vypracovať vývojovú perspektívu⁷³. Obdobne je tomu pri stredných školách. Školské rady sú povinné registrovať tieto informácie v „Registri účastníkov vzdelávania“ (popísaný bližšie nižšie v texte).

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené informácie o neoprávnených absenciách⁷⁴.

Tabuľka č. 2 Neoprávnené absencie

Typ žiaka	Poznámka
Žiaci mladší ako 16 rokov	Neoprávnená absencia je 16 hodín vyučovania, alebo praktického vyučovania počas 4 po sebe nasledujúcich týždňov. Každý rok obce hlásia ministerstvu školstva koľko detí a mladých ľudí nebolo prítomných v škole a informujú o tom, ako sa s tým vysporiadali. Verejný prokurátor / sudca tiež môže nariadiť žiakovi (12 a viacročnému) verejnoprospešné služby.
Žiaci mladší ako 18 rokov bez základnej kvalifikácie	
Žiaci vo veku od 18 – 23 rokov bez základnej kvalifikácie	

⁶⁵ nižší ročník

⁶⁶ vyššia škola

⁶⁷ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/overzicht-aantal-uren-onderwijstijd> + <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/modernisering-normen-onderwijstijd-voortgezet-onderwijs-vo>

⁶⁸ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spjibelen>

⁶⁹ vrátane choroby

⁷⁰ uzavretie manželstva, pohreb a pod.

⁷¹ Zdroj: <https://onderwijsconsulenten.nl/>

⁷² Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/samenwerking-met-gemeenten-ongeoorloofd-verzuim>

⁷³ ide napr. o popis podpory a usmernenia, ktoré budú ponúkané a prípadné odchýlky od bežného učebného plánu

⁷⁴ prázdniny sa pritom nepočítajú do vyučovacieho času

Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spjibelen>

Pre prvé dve vyššie uvedené kategórie môže školský dochádzkový pracovník nahlásiť záškoláctvo a Sociálna poisťovňa môže zastaviť prídavky na dieťa.

1.4 Ukončovanie štúdia a hodnotenie žiakov

Od škôl sa očakáva, že starostlivo sledujú a hodnotia rozvoj žiakov / študentov a podľa toho upravujú vzdelávanie.

Týmto spôsobom zabezpečujú, že sa žiaci / študenti postupne „**vyvíjajú**“⁷⁵. Školy si môžu samé určiť, ako „**zvizualizujú**“ rozvoj študentov⁷⁶. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené možnosti rôznych druhov schválených testov, určených na sledovanie a hodnotenie rozvoja žiakov / študentov.

Tabuľka č. 3 Schválené druhy testov na sledovanie a hodnotenia rozvoja žiakov / študentov

Druh testu	Poznámka
Vzdelávanie v Boom testoch ⁷⁷	Porozumenie čítanému textu; mentálna aritmetika; diktát; aritmetika-matematika; aritmetika-matematika s kontextom; pravopisné slová a slovesá; technické čítanie; technické čítanie - slová
Úrad ICE ⁷⁸	Čítanie; matematika; jazyková starostlivosť; technické čítanie
Skupina CED ⁷⁹	Zoznam pozorovaní sociálnej kompetencie
Cito BV ⁸⁰	Tlačidlo na 3 minúty; motorické zručnosti pre predškólakov; matematika; jazyk; porozumenie čítaného textu; jazyková starostlivosť
Diatale ⁸¹	Snímok skupiny; slide hra; text na snímke; slide „slovo“
Pozorovanie predškólakov ⁸²	Od roku 2023 už školy nepoužívajú školské testy s cvičebnými zošitmi na sledovanie vývoja predškólakov, ale realizujú iba pozorovania, a to podľa zákona o testoch v rámci základného vzdelávania ⁸³

Zdroje: uvedené pod čiarou

V rámci ZŠ si školy samé rozhodujú o tom, ako budú hodnotiť žiakov (klasifikačne, slovne, kombinovanie). Vo vzdelávacej správe popíšu výsledky, rozvoj, správanie, neprítomnosť žiaka a informáciu o tom, či dieťa

⁷⁵ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-legt-de-basisschool-de-prestaties-van-mijn-kind-vast>

⁷⁶ môže ísť o testy, pozorovanie a/alebo iné prostriedky

⁷⁷ Zdroj: <https://www.boom.nl/primair-onderwijs/boom-lvs/alles-over-het-boom-lvs>

⁷⁸ Zdroj: <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem/>

⁷⁹ Zdroj: <https://www.cedgroep.nl/advies/scol>

⁸⁰ Zdroj: <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/leerling-in-beeld-lvs/>

⁸¹ Zdroj: <https://www.dia.nl/basisonderwijs>

⁸² Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/nieuws/2018/07/06/geen-toetsen-meer-voor-kleuters>

⁸³ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/nieuws/2022/12/30/wijzigingen-wet--en-regelgeving-onderwijs-per-1-januari-2023>

potrebuje dodatočnú pomoc. Toto je **dôležité najmä vtedy, ak chce žiak prestúpiť na inú školu, alebo keď ukončuje konkrétnu úroveň vzdelávania.**

Od školského roka 2023/2024 sú žiaci povinní absolvovať (na konci základného vzdelávania) **prestupový test**⁸⁴. Ten ukazuje, do akej miery žiaci zvládli referenčné úrovne pre holandčinu a aritmetiku a poskytuje **predstavu o tom, aký typ ďalšieho vzdelávania študent zvládne**. Škola musí toto rozhodnutie odôvodniť. Test nie je skúškou a školy musia použiť test schválený ministrom školstva. Za monitoring kvality prestupových testov⁸⁵, ale aj monitoring porovnateľnosti výsledkov transferových testov je zodpovedná „**Komisia pre testy a skúšky**“⁸⁶.

Ukončenie štúdia v primárnom vzdelávaní končí približne vo veku 12 rokov a na konci žiaci absolvujú povinný „**doorstroomtoets**“ test (bližšie popísaný nižšie v texte). Hodnotenie sa realizuje priebežne učiteľmi a spolu s výsledkom národného testu sa uvádza odporúčanie pre ďalšiu vzdelávaciu dráhu.

Pri prechode zo základného do stredného vzdelávania hrá významnú úlohu **Rada pre primárne vzdelávanie a Rada pre stredné vzdelávanie**⁸⁷. Poskytujú poradenstvo školám v rámci hladného prechodu zo základného vzdelávania do stredného vzdelávania a rovnako riešia organizáciu v súvislosti s primeraným vzdelávaním.

Skúšky⁸⁸ z holandčiny (čítanie a počúvanie) a angličtiny (čítanie a počúvanie) sa, v rámci stredného odborného vzdelávania, **skladajú centrálna** a zodpovedá za ne vyššie uvedená Komisia. Vzdelávacia inštitúcia je zodpovedná za riadnu správu centrálnych skúšok a musí sa riadiť pravidlami a predpismi, uvedenými **tu**⁸⁹. Ak podľa komisie dôjde, počas centrálnej skúšky, k vážnym nezrovnalostiam, oznámi túto skutočnosť inšpektorátu školstva.

Ukončenie štúdia v sekundárnom vzdelávaní je od 4 – 6 rokov⁹⁰ od ukončenia primárneho vzdelávania. Žiaci absolvujú záverečné skúšky, ktoré sa skladajú zo školských skúšok a z centrálnej národnej skúšky. Úspešné absolvovanie vedie k získaniu diplomu.

Vyššie odborné vzdelávanie predstavuje zvyčajne 4 ročný program⁹¹, kde je povinné absolvovať všetky predmety, prax i záverečnú prácu. Hodnotí sa cez systém Európskeho prenosu a zhromažďovania kreditov (ďalej len „ECTS“) a po úspešnom absolvovaní štúdia získa titul. Znamená to, že študijný postup sa hodnotí kreditmi, ktorými sa zabezpečuje prechod medzi jednotlivými ročníkmi a študijnými plánmi. Obdobne je tomu v rámci vysokoškolského štúdia, ktoré tiež využíva systém ECTS a po úspešnom absolvovaní štúdia sa dvojstupňovo (resp. trojstupňovo) získava titul.

⁸⁴ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool>

⁸⁵ v Európskom Holandsku a na Bonaire v primárnom vzdelávaní, ako aj systémov sledovania študentov v Európe a Karibskom Holandsku

⁸⁶ Zdroj: <https://www.cvte.nl/onderwerpen/t/toetsen-primair-onderwijs> (od 1. januára 2023)

⁸⁷ Zdroj: <https://www.vanponaarvo.nl/>

⁸⁸ predtým sa aritmetika skúšala tiež centrálna, ale postupne sa to ruší

⁸⁹ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0047055/2022-08-19> a <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035562/2014-10-01>

⁹⁰ ukončenie štúdia v strednom odbornom vzdelávaní je pritom od 2 – 4 rokov od ukončenia primárneho vzdelávania a je potrebné úspešne ukončiť praktické skúšky a záverečnú kvalifikačnú skúšku

⁹¹ obdobne je tomu aj v rámci univerzitného vzdelávania, kedy sa štúdium ukončuje prostredníctvom záverečnej práce / dizertácie a splnenia kreditov - <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>

1.5 Štátne a súkromné vzdelávacie inštitúcie (zriaďovatelia škôl) a školné

Holandsko je charakteristické tým, že **priamu zodpovednosť za fungovanie školy nesie** tzv. “bevoegd gezag”⁹². Môže ísť o:

- **obec** pri verejných školách, alebo
- **súkromnoprávny subjekt** pri tzv. súkromných školách.

Obce funkčne zastupujú **kompetentný orgán** pre školy vo svojom území pokiaľ ide o **implementáciu zákonov a praktické zabezpečenie fungovania škôl** v regióne. Ich úlohou je aj dohľad a zodpovednosť za rozpočet a kvalitu vzdelávania.

Každá škola (skupina škôl) má kompetentný orgán – správnu radu, ktorá je právne zodpovedná za implementáciu legislatívy, riadenie školy, pedagogickú stratégiu a plnenie kvalitatívnych štandardov.

Súkromné školy zriaďujú a prevádzkujú súkromné osoby, zvyčajne rodičia. Obvyklý postup je založiť nadáciu s cieľom založiť školu založenú na náboženských alebo ideologických princípoch. Súkromné školy tohto druhu môžu používať učebné materiály, ktoré sú základom ich princípov, pričom si musia vytvoriť vlastné stanovy.

Založenie základnej školy sa riadi podľa konceptu „viac priestoru pre nové školy”⁹³, kde je umožnené, aby ktokoľvek (ak sú podľa zákona splnené požiadavky na kvalitu) si založil školu⁹⁴. Obdobne je tomu aj pri založení strednej školy⁹⁵.

Je nutné konštatovať, že neexistuje povinné školné, financovanie je zabezpečené štátom, pričom školy (v primárnom a sekundárnom vzdelávaní) môžu vyberať **dobrovoľný rodičovský príspevok**⁹⁶ a poplatky za výlety alebo mimoškolské aktivity. V súvislosti so stredoškolským odborným vzdelávaním je však dôležité podotknúť, že **nad 18 rokov veku je povinný zákonný príspevok**⁹⁷. V prípade vysokoškolského vzdelávania študenti tiež platia **zákonom stanovené školné**, pričom jeho výšku každoročne určuje vláda. Pre predškolské zariadenia platí, že rodičia platia za deti poplatok a štát poskytuje príspevok.

Holandský vzdelávací systém je, v súvislosti s financovaním škôl, vo svete jedinečný, a to z toho dôvodu, že štát poskytuje **financovanie verejným aj súkromným školám** (po splnení určitých podmienok⁹⁸). Každý **občan má právo zakladať školy a poskytovať výučbu na základe náboženského, ideologického, alebo vzdelávacieho presvedčenia.**

Jedným z kľúčových prvkov holandského vzdelávacieho systému je:

- **sloboda vzdelávania** (sloboda zriaďovania škôl);
- **sloboda organizácie výučby** (v rámci zákonných hraníc si školy môžu slobodne určiť čo sa vyučuje a ako⁹⁹) a

⁹² kompetentný orgán / školská rada/zriaďovateľ

⁹³ Zdroj: <https://duo.nl/ruimte-voor-nieuwe-scholen/>

⁹⁴ Zdroj: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/stichten-en-opheffen/stichten-school/>

⁹⁵ Zdroj: <https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/stichten-en-opheffen/stichten-school/>

⁹⁶ dobrovoľný príspevok nesmie byť podmienkou prijatia žiaka

⁹⁷ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2026-01-01>

⁹⁸ počet žiakov, počet vyučovacích hodín a pod. - <https://www.government.nl/topics/freedom-of-education>

⁹⁹ Ministerstvo školstva však stanovuje štandardy kvality, ktoré sa vzťahujú na verejnú aj vládou financované vzdelávanie. Tieto štandardy predpisujú predmety, ktoré sa majú študovať, ciele dosiahnutých výsledkov (alebo

- **sloboda presvedčenia** (sloboda určovať zásady, na ktorých sú školy založené).

Verejné školy sú otvorené pre všetkých žiakov a učiteľov. Ich vyučovanie nie je založené na konkrétnom náboženstve alebo viere a vo všeobecnosti podliehajú verejnemu právu. Nesmú zavádzať žiadne požiadavky, týkajúce sa viery alebo ideológie. Podľa [článku 23 Ústavy](#)¹⁰⁰ musia miestne orgány zabezpečiť, aby bol v ich obci dostatok verejných škôl. Ak tomu tak nie je, sú povinné zabezpečiť prístup k verejným školám, napríklad zabezpečením autobusovej dopravy do školy verejnej správy inde.

Súkromné školy môžu mať (na rozdiel od verejných škôl) **náboženský alebo ideologický charakter**¹⁰¹. Majú právo odmietnuť prijať žiakov, ktorých rodičia nerešpektujú vieru alebo ideológiu, na ktorej je založená výučba školy.

Oba typy škôl môžu byť založené aj na špecifickom vzdelávacom étose, ako napríklad školy Montessori, Dalton, Freinet, Jena Plan alebo Steiner. Tieto sú tiež známe ako súkromné nenedominančné školy („algemeen bijzondere scholen“), pretože ich zásady nie sú náboženské ani ideologické. Existujú aj kombinácie, napr. protestantské alebo katolícke školy s metódou Jenaplan.

1.6 Forma riadenia škôl a školských zariadení

Holandský školský systém¹⁰² je štruktúrovaný tak, že kombinuje **centrálne právne rámce a normy s decentralizovanou správou škôl**, čo vytvára rovnováhu medzi štátnou kontrolou kvality a **autonómiou škôl a ich zriaďovateľov**. Holandská ústava garantuje **slobodu zakladať školy**, organizovať výučbu a určovať ich **ideologický alebo pedagogický charakter**, pričom všetky financované školy musia spĺňať verejno-právne požiadavky¹⁰³. Všetky riadiace orgány a školy si vymenúvajú vlastných riaditeľov a učiteľov. Ústava zaručuje aj slobodu výberu učebných materiálov¹⁰⁴.

Hlavným riadiacim orgánom štátnej politiky vzdelávania je ministerstvo školstva, ktoré je zodpovedné za tvorbu vzdelávacej politiky, legislatívu, **stanovenie všeobecných štandardov vzdelávania a finančné rámce** pre všetky úrovne vzdelávania - od predškolského až po vysoké školstvo.

Ministerstvo zriadilo tzv. „[Dienst Uitvoering Onderwijs](#)“¹⁰⁵ (ďalej len „DUO“) – agentúru vykonávajúcu dôležité administratívne a finančné úlohy ako financovanie škôl, správu školských registrov, spravovanie študentských príspevkov či evidenciu diplomov. Taktiež existuje „[Register inštitúcií a vzdelávania](#)“¹⁰⁶ (ďalej len „RIO“), kde sú vedené údaje o vzdelávacích inštitúciách z rôznych úrovní vzdelávania, vrátane tých, ktoré ponúkajú neformálne vzdelávanie.

1.7 Počet žiakov v krajine v jednotlivých úrovniach vzdelávania

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza počet zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania za školský rok 2024/2025.

osnovy a obsah skúšok), počet vyučovacích hodín ročne, kvalifikácie, ktoré musia učitelia mať, dáva rodičom a žiakom slovo v školských záležitostiach, povinnosti plánovania a podávania správ atď.

¹⁰⁰ Zdroj: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001840/2023-02-22/0>

¹⁰¹ protestantské, rímskokatolícke, hinduistické, moslimské, židovské, a pod.

¹⁰² je výrazne ovplyvnený ústavou a princípom „slobody vzdelávania“ :

<https://english.onderwijsinspectie.nl/inspection/the-dutch-educational-system>

¹⁰³ Zdroj: <https://english.onderwijsinspectie.nl/inspection/the-dutch-educational-system>

¹⁰⁴ učebníc

¹⁰⁵ Zdroj: https://duo.nl/open_onderwijsdata/onderwijs-algemeen/basisgegevens/basisgegevens-instellingen.jsp

¹⁰⁶ Zdroj: <https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/instellingsgegevens/rio/>

Tabuľka č. 4 Počty zapísaných detí / žiakov v jednotlivých úrovniach vzdelávania za školský rok 2024/2025

Typ vzdelávania	Počet detí / žiakov
Predprimárne vzdelávanie	390 000
Základné vzdelávanie ¹⁰⁷	1 461 439
Stredoškolské všeobecné vzdelávanie ¹⁰⁸	929 672
Stredoškolské odborné vzdelávanie	466 831
Vyššie odborné vzdelávanie	449 943
Vysokoškolské vzdelávanie	341 755

Zdroj: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/en/dataset/03753eng/table?ts=1770812150865>

1.8 Dostupné štatistiky o počte materských, základných a stredných škôl v krajine za rok 2024

V nižšie uvedenej tabuľke je uvedený počet škôl v Holandsku podľa typu vzdelávania za rok 2024/2025.

Tabuľka č. 5 Počty škôl v jednotlivých úrovniach vzdelávania za rok 2024/2025

Typ vzdelávania	Počet škôl
Predprimárne vzdelávanie ¹⁰⁹	9 283
Základné vzdelávanie ¹¹⁰	6 534
Stredoškolské všeobecné vzdelávanie	639
Stredoškolské odborné vzdelávanie	55
Vyššie odborné vzdelávanie	36
Vysokoškolské vzdelávanie	21

Zdroj: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/en/dataset/03753eng/table?ts=1770812150865>

¹⁰⁷ ide o základné vzdelávanie, špeciálne základné vzdelávanie a stredné špeciálne vzdelávanie

¹⁰⁸ patrí sem aj špeciálne stredoškolské vzdelávanie

¹⁰⁹ nepatria do vzdelávacej oblasti ale do oblasti sociálnej starostlivosti, ale pre účely analýzy sú tu uvádzané

¹¹⁰ Ide o základné vzdelávanie, špeciálne základné vzdelávanie a stredné špeciálne vzdelávanie Celkový počet škôl v základom vzdelávaní postupne klesá, čo je dôsledkom najmä zníženia celkového počtu žiakov. Najviac sú zastúpené verejné základné školy (31%), nasledované rímskokatolíckymi školami (30,2%).

1.9 Existencia nástrojov, ktoré by sledovali uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl

Uplatnenie absolventov stredných a vysokých škôl sa sleduje v rámci niekoľkých nástrojov, a to:

1. „[Prieskum absolventov škôl](#)“¹¹¹

Ide o celoštátny systém prieskumov a dát, ktorý sleduje prechod „zo školy do práce“, ale aj do ďalšieho štúdia naprieč viacerými úrovňami vzdelávania. Sledujú sa najmä: zamestnanosť/nezamestnanosť, kvalita „matchu“ vzdelanie–práca, pokračovanie v štúdiu a pod.

Prieskum sa vykonáva medzi jednotlivcami, ktorí úspešne ukončili stredné odborné vzdelávanie približne pred osemnástimi mesiacmi. Vykonáva sa aj výskum medzi absolventmi stredných škôl, zameraný na témy, ako napr. prechod na ďalšie vzdelávanie a medzi študentmi, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku¹¹². Realizuje sa v spolupráci s Výskumným centrom pre vzdelávanie a trh práce, ktorý spravuje Informačný systém absolventov škôl. Jeho cieľom je monitorovať prechod zo školy do práce v celom vzdelávacom systéme.

2. [Dahsboard s údajmi o trhu práce](#)¹¹³

Je to prognosticko-analytický [nástroj](#), ktorý porovnáva očakávaný dopyt po absolventoch s ponukou a výsledok ukazuje na 5-bodovej škále (od „dobrá“ po „malá“ šanca), vrátane regionálnych rozdielov. Využíva sa v kariérovom poradenstve, regionálnom rozhodovaní, v rámci dialógov škôl so zamestnávateľmi a pod.

3. [“Studiekeuze123”](#)¹¹⁴

Je to platforma pre uchádzačov, ktorá publikuje „pracovné ukazovatele“ po absolvovaní štúdia. Sleduje napr. podiel SZČO, hrubý mesačný plat, počet hodín, trvalý kontrakt. Služi na informované rozhodovania uchádzačov, porovnávanie odborov a škôl (najmä v kombinácii s ďalšími ukazovateľmi) a pod.

4. [“HBO-Monitor”](#)¹¹⁵

Ide o každoročný prieskum absolventov vysokých škôl profesijného typu, cca 1,5 roka po ukončení štúdia. Využíva sa ako benchmark kvality prípravy na trh práce, spätná väzba pre školy/odvetvia a pod.

5. [“Nationale Alumni Enquête”](#)¹¹⁶

Ide o národný prieskum univerzít zameraný aj na postavenie absolventov na trhu práce. Služi najmä ako spätná väzba univerzitám, porovnanie, argumenty pre zlepšovanie programov a služieb a pod.

6. [CBS – publikácie o absolventoch vyššieho vzdelávania](#)¹¹⁷

Ide o štatistické reporty Centrálného štatistického úradu Holandska (ďalej len “CBS”), ktoré sledujú pracovnú situáciu čerstvých absolventov (zamestnanosť, kombinácia práce a ďalšieho štúdia atď.).

¹¹¹ Zdroj: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/onderzoeksomschrijvingen/korte-onderzoeksomschrijvingen/schoolverlatersonderzoek--svo-->

¹¹² zisťujú sa ich dôvody a ich budúce zámery

¹¹³ Zdroj: <https://trendrapport.s-bb.nl/vgg/dashboards/?>

¹¹⁴ Zdroj: <https://www.studiekeuze123.nl/studiekeuzewoordenboek/arbeidsmarktgegevens>

¹¹⁵ Zdroj: <https://www.hbomonitor.nl/nl>

¹¹⁶ Zdroj: <https://www.universiteitenvannederland.nl/onderwerpen/onderwijs/nationale-alumni-enquete>

¹¹⁷ Zdroj: <https://www.cbs.nl/nl-nl/longread/rapportages/2024/afgestudeerden-in-het-hoger-onderwijs/3-arbeidsmarktpositie-afgestudeerden>

Poskytujú informácie verejnosti, médiám a často slúžia ako základ pre odvodené indikátory v iných (vyššie uvedených) nástrojoch. Údaje z predmetného systému využíva napr. aj inšpektorát školstva.

2. SYSTÉM, PROCESY A METÓDY HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH INŠTITÚCIÍ

2.1 Realizátor hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

2.1.1 Základné informácie o organizácii



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Organizáciou zodpovednou za externé hodnotenie vzdelávacích inštitúcií v Holandsku je **Inšpektorát školstva**¹¹⁸ (ďalej len „inšpektorát“), ktorý vykonáva tzv. „externú službu“. Je súčasťou ministerstva školstva, ktoré naň dohliada a zodpovedá, s maximálnou snahou profesionálnej odbornej nezávislosti. Ide o **národný štátny dozor nad kvalitou vzdelávania**, pričom sa nehodnotia iba školy¹¹⁹, ale aj školské orgány a študijné programy.

Inšpektorát bol založený v roku 1801, čo ho radí medzi najstaršie fungujúce inšpekčné orgány v Európe. Dohľad nad vzdelávaním sa v priebehu rokov výrazne menil - niekedy tomu tak bolo kvôli zmenám v holandskej spoločnosti, inokedy kvôli politickým rozhodnutiam. **Časová os**¹²⁰ od roku 1995 zobrazuje vývoj k súčasnému stavu inšpektorátu.

Medzi kľúčové zmeny patria najmä:

- **zmena funkcie inšpekcie** (posun od administratívnej kontroly súladu s predpismi k hodnoteniu kvality a výsledkov vzdelávania);
- **rozšírenie pôsobnosti** (hodnotenie fungovania celého vzdelávacieho systému ako tzv. systémová úroveň dohľadu);
- **prechod na rizikový model** (sú kontrolované nie všetky školy a nie rovnako často; intenzita dohľadu závisí od výsledkov, trendov, signálov rizika a predchádzajúcich hodnotení);
- **diferencovaný dohľad** („dobré“ školy → menej zásahov, rizikové školy → intenzívnejší dohľad);
- **posilnenie autonómie škôl** (väčšia zodpovednosť škôl za vlastnú kvalitu, pričom inšpektorát viac overuje schopnosť školy riadiť kvalitu ako jej samotné činnosti).

Misia inšpektorátu je „Efektívna supervízia (dohľad) pre lepšie vzdelávanie.“

Znamená to, že každé dieťa má právo na kvalitné vzdelanie a zároveň sa všetci žiaci, študenti, rodičia a učitelia môžu spoľahnúť na kvalitu, ktorú jednotlivé školy poskytujú. Aktuálne pracuje v inšpektoráte cca. 600 osôb – sú to inšpektori, analytici a podporný personál. Inšpektorát sa delí na jednotlivé sekcie¹²¹, ktoré spravujú riaditelia.

¹¹⁸ De Inspectie van het Onderwijs - <https://english.onderwijsinspectie.nl/>

¹¹⁹ na rôznych úrovniach vzdelávania

¹²⁰ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2024/11/13/tijdlijn-toezichtontwikkeling-vana-1995>

¹²¹ Sekcia dohľadu nad stredoškolským odborným vzdelávaním a vyšším vzdelávaním; Sekcia právnych záležitostí; Sekcia podpory politik a organizácie; Sekcia dohľadu nad primárnym vzdelávaním a starostlivosťou o deti; Sekcia supervízie špeciálneho vzdelávania; Sekcia dohľadu nad stredoškolským vzdelávaním; Sekcia vedomostí

2.1.2 Právny rámec upravujúci hodnotenie kvality škôl a školských zariadení

Základným právnym predpisom upravujúcim dohľad nad kvalitou vzdelávania v Holandsku je [zákon o dohľade nad vzdelávaním](#)¹²². Tento zákon vymedzuje postavenie inšpektorátu ako orgánu zodpovedného za výkon dohľadu nad školami a vzdelávacími inštitúciami v rámci rezortu ministra školstva, pričom na jej čele stojí hlavný inšpektor. Zákon zároveň zakotvuje **funkčnú nezávislosť inšpekcie pri obsahovom hodnotení kvality vzdelávania**, keď výslovne stanovuje, že minister nemôže zasahovať do odborných posúdení a záverov obsiahnutých v inšpekčných správach o vývoji a kvalite vzdelávania.

Právny rámec presne definuje **základné úlohy dohľadu**, medzi ktoré patrí:

- hodnotenie a podpora kvality vzdelávania,
- kontrola dodržiavania právnych predpisov v oblasti vzdelávania,
- posudzovanie finančnej zákonnosti hospodárenia vzdelávacích inštitúcií a
- systematické informovanie o stave a vývoji vzdelávacieho systému.

Zákon zároveň stanovuje **princípy výkonu dohľadu**, najmä:

- rešpektovanie slobody vzdelávania,
- primeranosť administratívnej záťaže pre školy a
- diferencovaná intenzita dohľadu v závislosti od kvality vzdelávania, úrovne riadenia a profesionality inštitúcie, miery súladu s právnymi predpismi a finančnej situácie.

Tým vytvára **zákonný základ pre rizikovo orientovaný a selektívny prístup k hodnoteniu kvality škôl**.

Zákon tiež upravuje základné procesné a organizačné prvky dohľadu, vrátane povinnosti inšpekcie vypracúvať ročný plán činností, používať schválené inšpekčné rámce a každoročne predkladať správu o stave vzdelávania parlamentu prostredníctvom ministra. Detailné postupy výkonu dohľadu, typy inšpekcií, periodicita hodnotení a metodické nástroje sú následne rozpracované v ďalších dokumentoch a inšpekčných rámcoch, ktoré na tento zákonný rámec priamo nadväzujú a budú predmetom ďalších častí analýzy.

2.1.3 Nezávislosť/kompetencie organizácie

Inšpektorát je orgán dozoru, ktorý kontroluje kvalitu vzdelávania, dodržiavanie zákonov a motivuje školy ku zlepšovaniu kvality vzdelávania.

V texte vyššie uvedeného zákona je špecificky uvedené, že inšpektorát spadá pod „Onze Minister“ – teda ministra školstva, pričom jeho riadenie a fungovanie sa riadi predmetným zákonom. Inšpektorát je **súčasťou ministerstva školstva** a jeho **podriadenou organizáciou**. Ministerstvo a tým aj inšpektorát **zodpovedajú parlamentu za fungovanie systému dohľadu nad vzdelávaním**.

Do dohľadu nad vzdelávaním inšpektorát systematicky zapája vedu a týmto spôsobom zabezpečuje, aby **dohľad spĺňal vedecké požiadavky na kvalitu**. Formy spolupráce sú najmä nasledovné:

¹²² Zdroj: [wetten.nl - Regeling - Wet op het onderwijstoezicht - BWBR0013800](#)

- reflexia o produktoch inšpektorátu a odporúčania k výskumu;
- výmena poznatkov¹²³;
- výskum a hodnotenie vedcami alebo v spolupráci s vedcami;
- sprístupnenie dátových súborov.

Inšpektorát tiež zriadil dve **dotované katedry**. Jednu v univerzite v Amsterdame, kde sa nachádza nadácia v oblasti supervízie a socializácie a druhú v univerzite v Maastrichte, kde sa nachádza nadácia v oblasti vzdelávacieho systému¹²⁴.

V súvislosti so zlepšením vzdelávania a dohľadu existujú „**akademické kolaboratívne centrá pre vzdelávanie**“¹²⁵. Tieto partnerstvá sa upevňujú v spoločných projektoch zameraných na vzdelávaciu prax a inšpektori sú ich súčasťou.

V rámci programu spolupráce „**Dohľad nad sociálnou oblasťou**“ inšpektorát [spolupracuje](#)¹²⁶ s tromi ďalšími vládnymi inšpektorátmi. Ide o:



Od roku 2016 tiež úzko spolupracuje s [Holandským úradom pre ochranu osobných údajov](#)¹²⁷ na efektívnom **dohľade nad spracovaním osobných údajov vzdelávacími inštitúciami**.

K hlavným úlohám inšpektorátu patria najmä:

- monitoring vzdelávacích inštitúcií a zabezpečovanie kvality vzdelávania (prostredníctvom inšpekcií)
- podpora kvality vzdelávania (motivácia škôl a školských rád, aby dosahovali nadpriemerné výsledky a formulovali svoje vlastné ambície)
- zasahovanie v inštitúciách (radách a školách) ak nespĺňajú základnú kvalitu, aby sa mohli čo najskôr "zotaviť"
- aktívna komunikácia so zainteresovanými stranami a všetkými cieľovými skupinami
- tvorba a zverejňovanie výročných verejných správ o "stave vzdelávania" a "finančnom stave vzdelávania"

Zdroj: dotazník inšpektorátu

¹²³ napr. prostredníctvom vedeckých konferencií, akademických workshopov, publikácií, hosťovských prednášok, stáží a pod.

¹²⁴ strategickí inšpektori tu pracujú raz týždenne ako profesori

¹²⁵ program aktuálne zahŕňa „Akademické kolaboratívne centrum pre sociálne kvalitné vzdelávanie“; „Akademické kolaboratívne centrum pre kvalitu vzdelávania“; „Akademické kolaboratívne centrum Kvalita výučby“

¹²⁶ Zdroj: <https://www.toezichtsociaaldomein.nl/>

¹²⁷ Zdroj:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/#:~:text=De%20Autoriteit%20Persoonsgegevens%20is%20de%20onafhankelijke%20toezichthouder%20in,maat%20voor%20het%20recht%20op%20bescherming%20van%20persoonsgegevens.>

Dohľad nad školami / školskými radami sa riadi 4 princípmi:



Inšpektorát vykonáva aj **špeciálny dohľad v nasledujúcich 9-tich kategóriách**. Ide o:

1. predškolské vzdelávanie¹²⁸;
2. starostlivosť o deti¹²⁹;
3. nefinancované vzdelávanie¹³⁰;
4. holandské vzdelávanie v zahraničí¹³¹;
5. európske školy¹³²;
6. organizáciu spolupráce pre odborné vzdelávanie a trh práce¹³³;
7. dohľad nad skúšobnou komisiou¹³⁴;
8. dohľad nad akreditačným systémom vysokoškolského vzdelávania;
9. účasť na dohlade nad sociálnou oblasťou¹³⁵.

Existujú aj **ďalšie špeciálne kategórie zákonných úloh** (povinností). V tejto súvislosti je dôležité spomenúť „**dôverných inšpektorov**“¹³⁶, ktorí sa zaoberajú sťažnosťami v kontexte sexuálneho obťažovania, zneužívania, fyzického a psychického násillia, diskriminácie a radikalizácie v oblasti vzdelávania. V každoročne zverejňovanej **správe**¹³⁷ o počte prijatých spisov sa sumarizujú informácie o problémoch, ktoré inšpektori riešia¹³⁸.

¹²⁸ Ide o denné centrá (batolatá a následne materské školy) a ranné školy (základné školy), ktoré sú súčasťou politiky zameranej na podporu vzdelávacieho znevýhodnenia. Je dôležité spomenúť aj výkon medziadministratívneho dohľadu, kde inšpektorát dohliada a presadzuje starostlivosť o deti pomocou tzv. „vzdelávacieho dialógu“, kedy vstupuje do diskusií s obcami o cieľoch všeobecných úloh a o kvalitatívnom cykle.

¹²⁹ bližšie vid' „Národná správa o obecnom dohlade nad starostlivosťou o deti 2023“ -

<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2024/12/12/landelijk-rapport-gemeentelijk-toezicht-kinderopvang-2023>

¹³⁰ iba veľmi malá časť žiakov navštevuje tzv. nefinancované školy, pričom ide o: medzinárodné školy; nezávislé skúšobné orgány pre všeobecné stredoškolské vzdelávanie; súkromné školy; domáce vzdelávanie; súkromné inštitúcie pre stredoškolské odborné vzdelávanie; súkromné vysoké školy

¹³¹ Ide o školy, ktoré sú pridružené k Nadácii pre holandské vzdelávanie k zahraničí, pričom dohľad je zameraný na návrat žiakov do holandského vzdelávacieho systému. Platia tu rovnaké hodnotiace rámce ako u domácich škôl.

¹³² monitoruje sa kvalita vzdelávania v európskych školách cez Radu inšpektorov, pričom je zastúpený každý členský štát, vrátane Holandska a Rada inšpektorov je zodpovedná aj za akreditačné skúšky na pridružených školách

¹³³ sledujú sa výsledky plnenia zákonných úloh, kvalita ich výkonu a zabezpečenia, pričom dohľad je orientovaný na riziká a primeraný na základe informácií zo sektora a zodpovednosti

¹³⁴ Rada pre testy a skúšky realizuje skúšky (aj centrálné, resp. štátne) na získanie diplomov v rámci rôznych typov vzdelávania

¹³⁵ spolupráca v rámci 4 vládnych inšpektorátov, a to Inšpektorátu pre zdravotníctvo a starostlivosť o mládež; Inšpektorátu školstva; Inšpektorátu spravodlivosti a bezpečnosti; Holandského inšpektorátu práce s cieľom zabezpečiť zlepšenie v sociálnej starostlivosti

¹³⁶ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten/vertrouwensinspecteurs>

¹³⁷ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/17/rapport-dossiers-vertrouwensinspecteurs-in-het-onderwijs-2024-2025>

¹³⁸ bolo skonštatované, že počet spisov narastá vo všetkých sektoroch, s výnimkou vysokoškolského vzdelávania

Významnou aktivitou inšpektorátu je dohľad nad vzdelávacím systémom ako celkom.

Dohľad nad vzdelávacím systémom ako celkom sa nazýva [supervízia](#)¹³⁹ a jej výsledky sú publikované v [Správe o vývoji vzdelávania](#)¹⁴⁰. Inšpektorát publikuje aj rôzne tematické správy a otvára témy, ktoré si podľa jeho názoru, zaslúžia spoločenskú a politickú pozornosť. Ide o témy, ktoré môžu byť medzisektorové, resp. sektorovo špecifické a realizujú sa formou štúdií, konferencií, webinárov alebo brožúr.

Každý rok v **ročnom pracovnom pláne inšpektorát uvádza hlavné úlohy a priority**, pričom na rok 2026 sú uvedené [tu](#)¹⁴¹. V zásade ide o nasledujúcich **9 hlavných oblastí**:

1. Posilnenie (inštitucionálneho) dohľadu nad školami

- zvýšiť počet fyzických návštev škôl, vrátane neohlásených inšpekcií¹⁴²,
- pokračovať v rizikovo orientovanom dohľade¹⁴³,
- zaviesť úpravy „mix stratégie“ dohľadu s cieľom efektívnejšieho využívania kapacít,
- preverovať kvalitu vyučovania, riadenia školy a podmienok na vzdelávanie priamo v triedach.

2. Dôraz na základné zručnosti

- systematicky kontrolovať úroveň čitateľskej gramotnosti; matematickej gramotnosti; výchovy k demokratickému občianstvu,
- uplatňovať štandard „[Základné zručnosti](#)“¹⁴⁴, ktorý od roku 2025/2026 vstupuje do záverečného hodnotenia školy,
- vyhodnocovať učebné plány a úlohu vedenia škôl pri rozvoji týchto zručností.

3. Sociálna bezpečnosť a pohoda žiakov a zamestnancov

- pokračovať v sprísnenom dohľade nad sociálnou bezpečnosťou v školách,
- rýchlejšie reagovať na podnety a hlásenia o šikane; diskriminácii; sexuálnom a fyzickom násilí; radikalizácii,
- kontrolovať povinné monitorovanie pocitu bezpečia žiakov,
- posilňovať úlohu a kapacity dôverných inšpektorov.

4. Dohľad nad zriaďovateľmi a finančnou kontinuitou

- preverovať, či zriaďovatelia zabezpečujú kvalitu vzdelávania; majú udržateľné a zákonné finančné riadenie,
- realizovať overovacie návštevy škôl v rámci dohľadu nad zriaďovateľmi,
- vykonávať ciele finančné analýzy a monitoring rizík.

5. Systémový dohľad

- analyzovať fungovanie celého vzdelávacieho systému,
- realizovať výskumy v 6 hlavných tematických oblastiach¹⁴⁵,

¹³⁹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/stelseltoezicht>

¹⁴⁰ Zdroj: [De Staat van het Onderwijs | Inspectie van het onderwijs](#)

¹⁴¹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/09/jaarwerkplan-2026>

¹⁴² najmä v primárnom, sekundárnom a špeciálnom vzdelávaní

¹⁴³ zamerať sa na školy a zriaďovateľov s najvyššími identifikovanými rizikami

¹⁴⁴ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/onderzoekskader-2021-wat-is-er-veranderd/bijstelling-2025/info/op0>

¹⁴⁵ kvalita vzdelávania; základné zručnosti a kurikulum; rovnosť príležitostí a vzdelávacie dráhy; inkluzívne a podporné vzdelávanie; pohoda a bezpečnosť; učitelia a ďalší vzdelávací profesionáli

- publikovať zistenia v správe Stav vzdelávania.

6. Tematické a monitorovacie výskumy

- pokračovať v programe „Peil.onderwijs“ (dlhodobé merania výsledkov),
- realizovať ciele tematické výskumy¹⁴⁶,
- prepájať výskumné zistenia s praktickým dohľadom nad školami.

7. Dohľad nad špecifickými oblasťami

- vzdelávanie novoprichádzajúcich (migrantov),
- špeciálne a inkluzívne vzdelávanie,
- odborné a stredné odborné vzdelávanie,
- súkromné a medzinárodné školy,
- vzdelávanie v Karibskom Holandsku,
- centrálné testovanie a skúšky.

8. Príprava nového inšpekčného rámca

- pokračovať v príprave nového hodnotiaceho rámca, ktorý nadobudne účinnosť v roku 2027,
- testovať nové prístupy v praxi už počas roka 2026,
- vyhodnocovať účinnosť existujúcich nástrojov dohľadu.

9. Transparentnosť, dostupnosť a zodpovednosť

- zverejňovať všetky inšpekčné správy,
- zlepšovať zrozumiteľnosť komunikácie pre rodičov, žiakov a verejnosť,
- vybavovať podnety a sťažnosti¹⁴⁷,
- dodržiavať zákony o otvorenosti informácií a ochrane osobných údajov.

2.1.4 Financovanie organizácie

Financovanie inšpektorátu prebieha zo štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva školstva. Je teda riadené cez zákon a rozpočtový proces, ktorý je predkladaný vláde a schvaľovaný parlamentom. V oficiálnom rozpočte na rok 2026 je inšpektorát uvedený v prehľade “personálne a prevádzkové náklady”.

2.2 Typ a periodicita hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

V súvislosti s plnením funkcie záruky kvality vzdelávania považuje inšpektorát za dôležité **monitorovať výkonnosť a možné riziká**¹⁴⁸ na všetkých úrovniach. Z tohto dôvodu je vykonávaná **aspoň raz ročne analýza výkonnosti a rizík**, a to na základe dostupných údajov¹⁴⁹. Vzhľadom na kombináciu veľkého množstva údajov a mnohých inštitúcií **sa realizuje čiastočne automaticky**. V nadväznosti na to, potom určuje typ škôl a periodicitu **externého hodnotenia ich kvality**. Okrem toho samozrejme prebieha aj autoevalvácia samotných škôl.

Pri analýze výkonnosti a rizík sú používané vopred definované automatizované rozhodovacie pravidlá (algoritmy), ktoré vedú k prioritizácii rizík, čo znamená, že niektoré školy / programy majú vyššie rizikové skóre ako iné.

¹⁴⁶ napr. výpadky vyučovania, kvalita výučby v 1. – 2. ročníku, digitálna bezpečnosť a pod.

¹⁴⁷ cca. 20 000 ročne

¹⁴⁸ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/jaarlijkse-prestatieanalyse>

¹⁴⁹ realizuje sa ale aj na základe signálov, ktoré inšpektorát dostáva

Aby sa zaručilo, že automatizované odhady rizík budú čo najkvalitnejšie a najspravodlivejšie, boli zavedené nasledujúce [opatrenia](#)¹⁵⁰:

- kvalita dát je neustále monitorovaná;
- automatizované hodnotenie rizík sa vykonáva iba na úrovni škôl, programov a školských rád (a teda nikdy nie na úrovni jednotlivcov);
- modely rizík sú vysvetliteľné (analytici a inšpektori vidia, prečo škola, študijný program alebo školská rada získava určité rizikové skóre);
- pri prioritizácii rizík je stanovený jasný cieľ (na realizáciu manuálnej analýzy sa uprednostňujú školy a školské rady);
- každý rok je hodnotená kvalita samotného hodnotenia rizík tým, že sa skúma, či je automatizované hodnotenie rizika dostatočne v súlade s ľudským rozpoznávaním rizík zo strany inšpektorov a analytikov;
- o pracovných metódach sa vedie diskusia a komunikácia so zainteresovanými stranami.

Analýza výkonnosti a sledované parametre sa líšia od typu vzdelávania (bližšie viď v nasledujúca tabuľka).

Tabuľka č. 6 Analýza výkonnosti a sledované parametre v nadväznosti na typ vzdelávania

Typ vzdelávania	Sledované parametre
Základné vzdelávanie	Priemerný výsledok prestupu alebo záverečného testu vo vzťahu k váženiu ¹⁵¹ školy
	Dosiahnuté referenčné úrovne vo vzťahu k váženiu škôl ¹⁵²
	Umiestnenie na stredných školách po 3 rokoch (po ZŠ)
	Školská rada
	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Monitor sociálnej bezpečnosti
	Zmena veľkosti školy
Špeciálne základné vzdelávanie	Školský priemer (ako korekčný faktor pre dosiahnuté referenčné úrovne)
	Zachovanie ďalšieho vzdelávania
	Školská rada
	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Pozastavenia
	Monitor sociálnej bezpečnosti
	Zmena veľkosti školy
Stredné vzdelávanie ¹⁵³	Neprítomnosť zamestnancov
	Vypočítané výsledky modelu výsledkov stredoškolského vzdelávania ¹⁵⁴
	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Monitor sociálnej bezpečnosti

¹⁵⁰ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/jaarlijkse-prestatieanalyse>

¹⁵¹ váženie škôl predstavuje mieru počtu študentov, vypočítanú Štatistickým úradom Holandska a údaje pochádzajú z Registra účastníkov vzdelávania, súborov Štatistického úradu a údajov z monitoringu sociálnej bezpečnosti, ktoré poskytujú školy

¹⁵² Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/10/15/gemiddelde-referentieniveaus-2023-2024-en-2025>

¹⁵³ v súvislosti so stredoškolským vzdelávaním sú hlavnými zdrojmi pre analýzu výkonnosti výsledky Modelu výsledkov stredoškolského vzdelávania; výsledky Monitoru odlivu a následného dohľadu Rady pre sektor praktického vzdelávania; údaje z monitoru sociálnej bezpečnosti poskytované školami; interné súbory s prijatými notifikáciami a Register vzdelávacích účastníkov

¹⁵⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/onderwijsresultatenmodel-vo>

Typ vzdelávania	Sledované parametre
	Vývoj v počte žiakov
	Charakteristiky pracovnej sily
Praktické vzdelávanie	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Vývoj v počte žiakov
	Charakteristiky pracovnej sily
Stredné špeciálne vzdelávanie	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Monitor sociálnej bezpečnosti
	Suspendácie a vylúčenia (žiakov)
	Žiacka populácia
	Financie a fúzie
Stredoškolské odborné vzdelávanie	Vzdelávacie výsledky
	Finančné kľúčové údaje
	Personálne a materiálové náklady
	Rozvoj študentskej populácie
	Administratívna štruktúra
	Dostupné štúdie bezpečnosti
	Výsledky prieskumov spokojnosti
Školské rady¹⁵⁵	Finančné údaje
	Charakteristiky pracovnej sily
	Prijaté signály (sťažnosti a pod.)
	Monitor sociálnej bezpečnosti
	Zmena veľkosti školy

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/jaarlijkse-prestatieanalyse>

Rozhodnutie o vykonaní inšpekcie je vždy založené na ľudskom posúdení rôznych informačných zdrojov odborníkmi a nie je teda výsledkom iba plne automatizovaného rozhodnutia.

Ak sa, na základe vyššie uvedených informačných zdrojov, nezistia žiadne významné riziká, ročná analýza výkonnosti a rizík sa uzavrie a skúmaný objekt od inšpektorátu nedostane žiadne informácie.

Ak sa však predpokladá, že reálne existujú možné riziká, vykoná sa rozsiahlejšia analýza, a to manuálne. Vykoná ju tím odborníkov z oblasti analýzy dát, kvality vzdelávania a finančného riadenia¹⁵⁶. Ak sa na základe analýzy zistí, že riziká sú vysoké a vážne a škola nie je zaradená do inšpekcie v rámci štvorročného hodnotenia, pristúpi sa k jej kontaktovaniu a nasledujú dozorné aktivity.

Vo všeobecnosti teda možno konštatovať, že existujú nasledujúce základné typy inšpekcií:

1. **rizikovo zamerané inšpekcie** (sledovanie škôl na základe zrealizovanej vyššie uvedenej analýzy rizík, nadväzuje na ročné monitorovanie otvorených dát);
2. **výberové inšpekcie** (periodické hodnotenie na základe výberu reprezentatívnej vzorky škôl, bez ohľadu na riziko, používa sa na získanie celonárodného obrazu kvality a na kontrolu, či celkový systém dobre funguje; nadväzuje síce na rizikovú analýzu, ale nezávisí priamo od konkrétnych

¹⁵⁵ dôležitou súčasťou dohľadu nad školskými radami sú analýzy so zreteľom na finančné riadenie

¹⁵⁶ konečné rozsudky k 1. januáru 2026 v súvislosti s kvalitou vzdelávania v školách a finančného riadenia školských rád sú uvedené tu: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2026/01/06/oordelen-1-januari-2026>

signálov – je to forma priebežného systematického hodnotenia na rôznych úrovniach vzdelávania);

3. **štvorročné inšpekcie** (rozsiahle hodnotenia škôl, vrátane hodnotenia ich zriaďovateľov na zhodnotenie riadenia a implementácie kvality);
4. **následné inšpekcie** (po výsledkoch rizikovej alebo štvorročnej kontrolnej návštevy môže inšpektorát realizovať doplnkové sledovanie školských opatrení a overiť si, či škola implementovala odporúčania a či došlo k zlepšeniu – môže ísť aj o inšpekciu školskej rady);
5. **tematické inšpekcie** (sústredené na konkrétne témy, pričom nehodnotia celkovú kvalitu školy, ale iba určitú oblasť a realizujú sa priebežne), napr. inšpektorát sa zaoberá zlepšovaním základných zručností žiakov / študentov, pretože z rôznych štúdií je zrejmé, že ich zvládnutie nie je vždy dostatočné, čo má negatívny vplyv na príležitosti v ich neskoršom živote a rovnako na spoločnosť ako celok. Zrealizovaný [výskum](#)¹⁵⁷ bol podkladom na následný návrh [štandardu základných zručností](#)¹⁵⁸ a navrhol zmeny v učebných osnovách. Práve podpora aktívneho občianstva a sociálnej súdržnosti je veľmi dôležitá a jej dosiahnutie je zákonnou povinnosťou škôl.

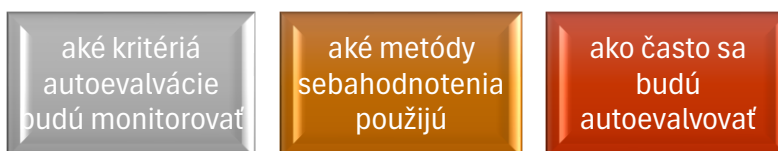
2.3 Postup pri sebahodnotení školy (autoevalvácia)

V Holandsku **neexistuje inštitucionálny informačný systém (platforma), ktorú by školy používali na autoevalváciu**. Zároveň je nutné konštatovať, že v krajine **nie je povinné vykonávať sebahodnotenie**, ale je významne podporované. Považuje sa za dôležitú súčasť zabezpečenia kvality pre školské rady a samotné školy. V tejto súvislosti je výrazne rozšírené používanie nasledujúcich nástrojov:

6. program [Vensters](#)¹⁵⁹ a
7. portál [Scholen op de kaart](#)¹⁶⁰.

Na konkrétnych školských stránkach sú bežne dostupné moduly „[Tevredenheid](#)“¹⁶¹ (spokojnosť) .

Pri sebahodnotení školy **nepoužívajú jednotnú štandardizovanú formu**. V tomto procese sa rozhodujú samé o tom:



Autoevalváciou škola hodnotí:

1. vlastnú kvalitu vyučovania,
2. pedagogickú klímu,
3. výsledky žiakov v čase, a to aj v súvislosti s prácou s dátami a testami.

¹⁵⁷ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2023/06/12/sturing-op-basisvaardigheden>

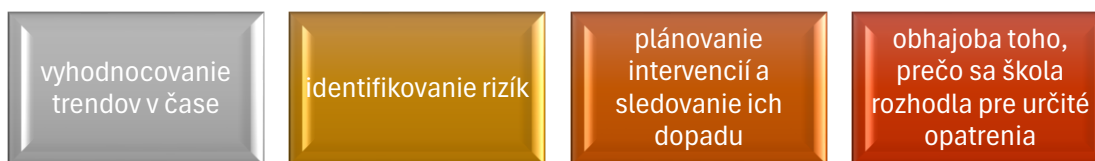
¹⁵⁸ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/de-versterking-van-ons-toezicht/standaard-basisvaardigheden>

¹⁵⁹ Zdroj: <https://www.vensters.nl/> . Vensters poskytuje školám moduly na zber dát, analýzu a zverejňovanie informácií smerom k rodičom a verejnosti.

¹⁶⁰ Zdroj: <https://scholenopdekaart.nl/> . Scholen op de kaart vysvetľuje, že školy dopĺňajú „príbeh“ k údajom z vlády a inšpektorátu a často zverejňujú aj výsledky spokojnosti, bezpečia či profilu školy.

¹⁶¹ Zdroj: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/terneuzen/9340/de-steiger/tevredenheid>

Jej dôležitými aktivitami sú:



Kľúčovým dokumentom kvality školy je školský plán.

Školský plán je povinný, predstavuje ambície a víziu školy v oblasti vzdelávania, ktoré navonok deklaruje. Je potrebné, aby v ňom škola viditeľne preukázala:

vlastné aspekty kvality

- čo stanovuje z hľadiska kvalitatívnych požiadaviek
- ako chce dosiahnuť základnú "zákonnú" kvalitu

Školský plán je **súčasťou dokumentov, ktoré sú odovzdávané inšpektorátu školstva**, rovnako tak aj výsledky autoevalvácie školy.

Autoevalvácia školy sa zvykne vykonávať raz ročne.

Jadrom autoevalvácie školy je vyššie spomínaný „leerlingvolgsysteem“, ktorý sleduje vývoj žiakov od začiatku ich školskej dochádzky a škola ním overuje, či žiaci napredujú a či je zároveň potrebné zmeniť podporu / diferenciaciu. V 8. ročníku sa sleduje miera zvládnutia referenčných úrovní jazyka a matematiky cez tzv. „doorstroomtoets“ (prechodový test).

Z hľadiska národného normovania „doorstroomtoets 2025“, Rada pre testovanie a skúšky¹⁶² zverejnila najnovší **výstup**¹⁶³. Vo všeobecnosti je možné konštatovať, že ide o druhý rok fungovania a tento systém nahradil jednotnú centrálnu záverečnú skúšku. Školy si mohli vybrať zo 6-tich rôznych testov, ktoré však boli normované pomocou „**spoločného kotviaceho súboru úloh**“.

Používali sa **absolútne štandardy**, aby boli testové odporúčania **nezávislé od školských odporúčaní**. Výsledky žiakov z hodnotených oblastí ako čítanie, matematika a jazyková gramotnosť boli hodnotené podľa referenčných úrovní a na základe testov boli zverejnené odporúčania pre výber strednej školy.

Keďže inšpektorát uvádza, že od 1. augusta 2025 hodnotí štandardy posudzujúce rozvoj základných zručností, **núti to školy k tomu, aby mali sebahodnotenie predmetných zručností oveľa systematickejšie**.

¹⁶² je to nezávislý administratívny orgán, ktorý implementuje politiku ministerstva školstva - vypracováva skúšobné testy a stanovuje štandardy a zodpovedá za testovanie, monitoring kvality centralizovaných skúšok a iných hodnotení v Holandsku

¹⁶³ Zdroj: <https://www.cvte.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/07/01/terugblik-normering-doorstroomtoetsen-2025/Terugblik%2Bnormering%2Bdoorstroomtoetsen%2B2025.pdf?> V roku 2025 sa testovania zúčastnilo 174 338 žiakov zo 6 758 základných škôl.

Výsledky sebahodnotenia sa využívajú ako podklad pri externom hodnotení, resp. ako základ pre zameranie hodnotenia alebo ako doplnkový zdroj informácií. Inšpektorát posudzuje všetky dokumenty, ktoré školy poskytujú v súvislosti so zabezpečením kvality.

Príkladom školy, ktorá má [zverejnenú výročnú správu \(za školský rok 2024-2025\)](#)¹⁶⁴, ktorej súčasťou je sebahodnotenie kvality je Základná škola / Detské centrum De Windwijzer (Den Helder). Jej sebahodnotenie je postavené **na kombinácii tvrdých dát a procesných oblastí**. Ide napr. o:

- ✓ výsledky žiakov cez doorstroomtoets (záverečný test);
- ✓ odporúčania prechodu na strednú školu (kam žiaci nastupujú);
- ✓ sociálne¹⁶⁵ a občianske¹⁶⁶ kompetencie;
- ✓ analýzu priebežných a koncových výsledkov v matematike, jazyku a čítaní¹⁶⁷;
- ✓ posilňovanie „základných zručností“;
- ✓ inklúziu, podporu žiakov so ŠVVP a prácu s nadanými žiakmi¹⁶⁸;
- ✓ digitálnu gramotnosť¹⁶⁹.

Škola identifikovala niektoré problémy a realizovala nápravné opatrenia. Išlo predovšetkým o správanie a klímu v 2. stupni základnej školy a o výchovu k demokratickému občianstvu. V tejto súvislosti zaviedli pravidelnú podporu behaviorálneho experta s pozorovaniami, rozhovormi a odporúčaniami s cieľom prevencie eskalácií; prebehli pozorovania, vrátane spätnej väzby tímu a prijali sa jednotné dohody o viac proaktívnom postupe.

Na ďalší školský rok plánujú vyškoliť pracovníka na pozíciu „špecialista správania“. V rámci „výchovy k demokratickému občianstvu“ – vypracovali explicitnú víziu a snažia sa o posilnenie podpory v tíme s rozvojom kvalitného dialógu. Zároveň sa rozhodli systematicky monitorovať pokrok v rámci výchovy k demokratickému občianstvu.

Na záver je možné konštatovať, že **škola, ktorá vo všeobecnosti nijako nehodnotí svoju vlastnú kvalitu, zvyčajne nedostane pozitívnu známku** v oblasti štandardov zabezpečenia kvality. Inšpektorát očakáva, že školské rady budú mať zavedený dobrý systém zabezpečenia kvality s jasným cyklom „PDCA“¹⁷⁰, pretože zo skúseností vyplýva, že práve tieto školy majú lepšiu vzdelávaciu proces, aj lepšie výsledky.

¹⁶⁴ Zdroj: https://www.windwijzer.nl/dl-31870-1-107927/download/jaarverslag_en_zelfevaluatie_onderwijskwaliteit_2023-2024.pdf

¹⁶⁵ škola uvidela, že pracuje s dotazníkom spokojnosti žiakov a sleduje ukazovatele ako vzťahy v triede, jasnosť pravidiel, spokojnosť s učením atď.; pričom uvádza potrebu trvalej pozornosti pri sociálnej bezpečnosti a skupinovej dynamike

¹⁶⁶ škola má silnú školskú kultúru a výchovu k demokratickému občianstvu, ale audit uvádza, že chýba explicitne sformulovaná vízia, treba zosúladiť tím a ďalej rozvinúť kvalitu / odborný dialóg

¹⁶⁷ škola si stanovila za cieľ doplniť medzi-merania, implementovať technickú čítaciu metódu a posilniť špecifické čitateľské stratégie v integrovanom vyučovaní

¹⁶⁸ škola popisuje nárast žiakov s jazykovo-vývinovými poruchami, spoluprácu s externými partnermi a rozvoj politiky pre nadaných žiakov, vrátane pravidiel v rámci jednotlivých ročníkov

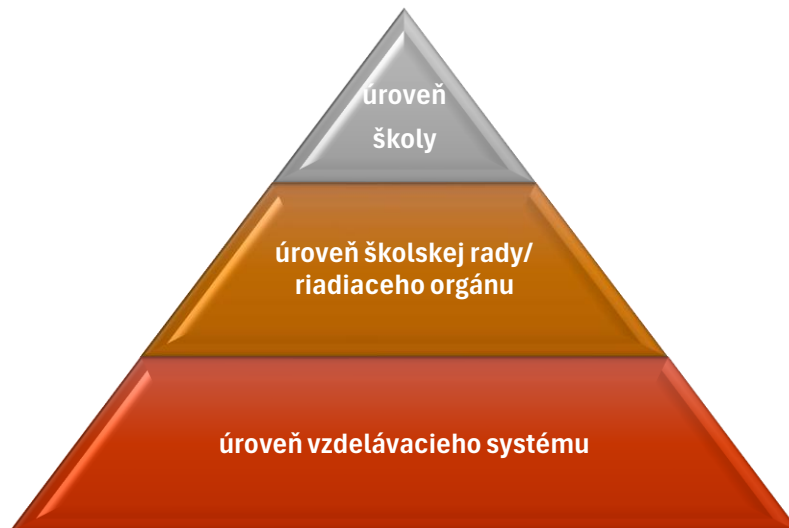
¹⁶⁹ škola má pracovnú skupinu, ktorá previedla plán digitálnej gramotnosti do školskej vízie a pripravuje implementáciu

¹⁷⁰ škola si stanoví ciele; zbiera dôkazy / dáta / výsledky / spätnú väzbu; vyhodnocuje, prijíma opatrenia a následne znovu meria

2.4 Postup externého hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

V rámci externého hodnotenia dohliada inšpektorát na tri rôzne úrovne:

Schéma č. 4 Úrovne podrobené externému hodnoteniu inšpektorátom



Kvalita vzdelávacieho systému je definovaná ako miera, do akej systém školských rád, škôl a ďalších zainteresovaných strán úspešne plní základné funkcie vzdelávania¹⁷¹.

Dohľad na úrovni systému vychádza z verejného záujmu, ktorý má spoločnosť ako celok o vzdelávanie.

Pozornosť sa venuje:

- konkrétnym príležitostiam a hrozbám,
- jednotlivým častiam systému, alebo
- určitým skupinám žiakov.

Ako orgán dohľadu inšpektorát zisťuje ako sa celkovo vzdelávanie vyvíja, zamýšľa sa nad ním a ak niečo nefunguje informuje o tom verejnosť. V nasledujúcej tabuľke sú bližšie popísané jednotlivé oblasti.

Tabuľka č. 7 Kľúčové funkcie vzdelávania v rámci úrovne celkového vzdelávacieho systému

Názov kľúčovej funkcie	Popis kľúčovej funkcie
Kvalifikácia	Vzdelávanie poskytuje žiakom / študentom vedomosti, postoje a zručnosti, ktoré zodpovedajú potrebám spoločnosti a možnostiam a talentom žiakov / študentov.

¹⁷¹ kvalifikácia, socializácia a alokácia vrátane výberu a rovnosti príležitostí

Názov kľúčovej funkcie	Popis kľúčovej funkcie
Socializácia	Vzdelávanie prispieva k získaniu sociálnych a spoločenských kompetencií, ktoré sú potrebné na plnohodnotné začlenenie sa do spoločnosti.
Pridelenie, vrátane výberu a rovnakých príležitostí	Žiaci / Študenti absolvujú vzdelávací program, ktorý zodpovedá ich schopnostiam a talentom. Vhodné vzdelávacie cesty zabezpečujú rovnaké príležitosti pre všetkých žiakov bez diskriminácie, pričom tiež podporujú mobilitu medzi študijnými programami.
Podmienky na realizáciu troch kľúčových funkcií	Vzdelávanie je vybavené a organizované tak, aby mohlo zabezpečiť kontinuitu a prispievať k trom základným vyššie uvedeným funkciám.

Poznámka: Na monitoring je používaný rámec, ktorý opisuje fungovanie a kvalitu systému na základe kľúčových funkcií vzdelávania. Získava sa tým prehľad nielen o kvalite jeho fungovania ako celku, ale zároveň aj informácia o trendoch a problémoch.

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>

Postup dohľadu na úrovni systému je cyklický a bližšie ho popisuje nasledujúci diagram.

Schéma č. 5 Cyklický proces dohľadu inšpektorátu na úrovni celého vzdelávacieho systému



Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>

Kedže riadiaci orgán je zodpovedný za kvalitu vzdelávania v škole, regulácia inšpektorátu začína a končí práve tam.

Hodnotiaci rámec týkajúci sa **riadenia školskou radou**¹⁷² spoločne sleduje to, či vedenie školy dbá na zaručenie kvality svojej školy a zabezpečuje riadne finančné hospodárenie. Predpokladá sa, že orgány vykonávajú riadenie na základe vízie a ambícií, pričom okrem povinnosti dodržiavať zákonné ambície,

¹⁷² ktorá sa skladá z výkonnej zložky a vnútorného dohľadu

existujú aj doplňujúce ambície, ku ktorým môže inšpektorát priradiť hodnotenie „dobré“¹⁷³. Patrí to k stimulačnej funkcii dohľadu. V nižšie uvedenej tabuľke je uvádzaný podrobnejší popis.

Tabuľka č. 8 Hodnotiaci rámec pre školskú radu s kritériami a popisom

Oblasť kvality	Kritérium	Popis
Riadenie, zabezpečenie kvality a ambícií	Vízia, ambície a ciele	Vedenie školy má víziu kvality, stanovilo si ambície a ciele a usiluje sa o ich dosiahnutie.
	Realizácia a kultúra kvality	Vedenie školy spolu so školami ¹⁷⁴ realizuje ciele v oblasti kvality, podporuje kultúru kvality, zabezpečuje rámcové podmienky a v prípade potreby vykonáva priebežné úpravy.
	Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg	Vedenie školy systematicky hodnotí a analyzuje, či dosahuje ciele, a zodpovedá za to. V prípade potreby upravuje politiku a za týmto účelom zapája interných a externých zainteresovaných aktérov do dobre fungujúceho dialógu.

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>

Vyššie uvedené štandardy hodnotiaceho rámca poskytujú pohľad na **cyklus kvality vedenia školy**. Predstavujú myšlienku, že ak je cyklus v poriadku, vedenie školy dokáže realizovať a zaručiť základnú kvalitu, zlepšiť vzdelanie a zabezpečiť spoľahlivé finančné riadenie. V rámci vízie, ambícií a stanovených cieľov inšpektorát **hodnotí spôsob, akým školská rada organizuje manažment** a stanovuje kvalifikačné predpoklady pedagogického personálu, na základe vízie Rady pre vzdelávanie (spomínanej vyššie). V súvislosti s finančným dohľadom sa potom výslovne zameriava na prepojenie cieľov s príslušným využitím **finančných zdrojov** v dlhodobom rozpočte.

Inšpektorát sa zameriava aj na **hodnotenie implementácie vízie, ambícií a cieľov školskej rady** a sleduje, či sa dostupné finančné zdroje používajú efektívne a zároveň zákonne tak, aby bola zabezpečená kontinuita vzdelávania. V neposlednom rade skúma ako školská rada:

1. hodnotí a analyzuje,
2. je zodpovedná,
3. reflektuje svoje vlastné kroky a
4. diskutuje o tom so zainteresovanými stranami.

V tejto súvislosti je dôležitá výročná správa školy, odôvodnenia v nej a zaručené informácie, ktoré sú spoľahlivé, pričom obsah správy spĺňa zákonné požiadavky.

V prípade, ak je rozpočet stanovený neefektívne, inšpektorát môže vydať „opravný príkaz“. Vychádza sa zo skutočnosti, že **štátom financované vzdelávacie inštitúcie dostávajú vládne peniaze na**

¹⁷³ na štandardnej úrovni

¹⁷⁴ pri stredoškolskom odbornom vzdelávaní ide o odborné vzdelávacie programy, spolu s ktorými realizuje ciele v oblasti kvality, podporuje kultúru kvality, zabezpečuje rámcové podmienky a v prípade potreby vykonáva priebežné úpravy

poskytovanie vzdelávania a tieto inštitúcie zároveň niekedy vykonávajú súkromné aktivity¹⁷⁵, ktoré sa musia riadiť stanovenými [pravidlami](#)¹⁷⁶.

Inšpektorát aspoň raz ročne prehodnocuje, či **neexistujú finančné riziká** v školských radách alebo inštitúciách, ktoré by mohli ohroziť kontinuitu vzdelávania. Každý rok, pred 1. júlom, predkladajú školské rady svoje výročné správy a finančné údaje zadávajú do systému, pričom inšpektorát vykonáva **automatickú detekciu rizík finančných kľúčových údajov inštitúcií** a identifikuje zmeny zo signalizačných¹⁷⁷ hodnôt.

Ak sa inšpektorát rozhodne, že kontinuita vzdelávania (v prípade nezmenenej školskej politiky) môže byť ohrozená do dvoch rokov, s najväčšou pravdepodobnosť inštitúciu **podriadi primeranému finančnému dohľadu**. Školská rada alebo inštitúcia potom musí vypracovať plán obnovy, a to buď samostatne alebo v spolupráci s tretími stranami. Ak sa ukáže, že je nevyhnutný bankrot, **inšpektorát zabezpečí, že žiaci, účastníci alebo študenti môžu pokračovať vo vzdelávaní inde**. Každý mesiac je zverejňovaný [prehľad školských rád, ktoré sú pod príslušným finančným dohľadom](#)¹⁷⁸.

Okrem signalizačných hodnôt pre dohľad nad finančnou kontinuitou vyvinul inšpektorát aj signalizačnú hodnotu pre dohľad nad verejnou spravodlivosťou.

Signalizačná hodnota pre verejnú spravodlivosť predstavuje **maximálne množstvo vlastného kapitálu**¹⁷⁹, ktoré vzdelávacia inštitúcia potrebuje pre zdravé podnikanie. Vychádza sa z toho, že peniaze na verejné školstvo musia byť optimálne využité na vzdelávanie a nemali by zbytočne zostať v rezervách. V posledných rokoch sa totiž zdá, že niektoré školské rady držali väčšie finančné rezervy, než bolo nevyhnutné na ich prežitie. Pomocou [kalkulačky signalizačnej hodnoty](#)¹⁸⁰ si vzdelávacia inštitúcia môže sama vypočítať, či nemá nadmerný kapitál.

V nej, v prvom rade, škola zadáva celkový vlastný kapitál a následne súkromnú časť celkového vlastného kapitálu. Pri výpočte potenciálneho nadmerného vlastného kapitálu sa pritom zohľadňuje iba verejná časť. V druhej časti sa zisťuje obstarávacia cena budov, v tretej účtovná hodnota dlhodobého hmotného majetku a zvlášť z toho účtovná hodnota budov. V poslednej časti sa zisťuje celkový príjem z rôznych položiek (štátne príspevky, ostatné štátne príspevky, školné, provízie, ostatné príjmy).

Pri samotnom **externom hodnotení, na úrovni riadiaceho orgánu**, tvoria základ nasledujúce tri otázky¹⁸¹:

¹⁷⁵ v tomto prípade ide napríklad o organizáciu starostlivosti o žiakov po škole (vyučovacou procese)

¹⁷⁶ pre stredné školy sú napr. uvedené tieto pravidlá:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/overige/private-activiteiten/beleidsregel-investeren-met-publieke-middelen-in-private-activiteiten-mbo-ho>

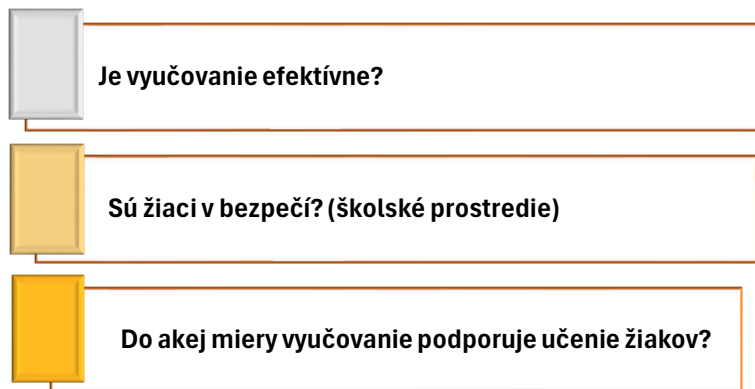
¹⁷⁷ Likvidita, solventnosť, absolútna veľkosť hotovosti a peňažných ekvivalentov - nie sú to tvrdé štandardy, preto pokles pod signalizačnú hodnotu automaticky nevedie k príslušného dohľadu. Ak sú tieto hodnoty pod určitými hodnotami, môže to znamenať finančné riziko a následne je potrebné vykonať ďalšiu analýzu.

¹⁷⁸ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/besturen-onder-aangepast-financieel-toezicht>

¹⁷⁹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen>

¹⁸⁰ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

¹⁸¹ mierne formulačne zmenené s cieľom lepšej zrozumiteľnosti



Je nutné poznamenať, že inšpektorát nehodnotí vždy všetky štandardy hodnotiaceho rámca. Vyberá súbor štandardov podľa situácie – čo sa nazýva „**proporcionálny dohľad**“. Hodnotiaci rámec pre zriaďovateľov posudzuje teda najmä schopnosť riadiť a zabezpečovať kvalitu vzdelávania v školách, ktoré spadajú pod ich pôsobnosť. Inšpektorát hodnotí, či má zriaďovateľ jasnú víziu a ciele, či systematicky monitoruje výsledky a prijíma opatrenia na zlepšovanie, ako aj to, či zabezpečuje stabilné a zákonné finančné riadenie. Súčasťou hodnotenia je aj overovanie prepojenia strategických priorít s efektívnym využívaním finančných zdrojov a schopnosť zabezpečiť kontinuitu poskytovania vzdelávania.

Rovnaké oblasti má aj hodnotiaci rámec **správnych orgánov partnerstiev pre primerané vzdelávanie**¹⁸². Sú iba mierne formulačne upravené. Navyiac obsahuje aj ďalšie oblasti kvality, ktoré inšpektorát posudzuje a hodnotí (viď tabuľka nižšie).

Tabuľka č. 9 Hodnotiaci rámec pre správne orgány partnerstiev pre primerané vzdelávanie s kritériami a popisom

Oblasť kvality	Kritérium	Popis
Realizácia vhodného vzdelávania	Pokrytie siete zariadení	Partnerstvo má k dispozícii vhodné vzdelávacie zariadenia pre všetkých žiakov v partnerstve, ktorí potrebujú dodatočnú podporu.
	Regionálna spolupráca	Partnerstvo spolupracuje v regióne, zabezpečuje kontinuitu vzdelávania a vytvára prepojenie medzi vzdelávaním a pomocou mládeži v regióne.
	Poradenstvo a posudzovanie prípustnosti	Partnerstvo zabezpečuje dôkladné poradenstvo a rozhodovanie pri posudzovaní žiadostí o prijatie do špeciálnych vzdelávacích zariadení.

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>

V Holandsku sa pod pojmom „partnerstvá pre primerané vzdelávanie“ myslia najmä spolupracujúce združenia/partnerstvá škôl pre primeranú podporu žiakom. Ich správne orgány sú zodpovedné za to, aby školy v regióne **spoločne** naplnili zákonnú povinnosť zabezpečiť primeranú podporu žiakom, nastavili a realizovali podporný plán, spravovali prostriedky a preukázali riadne riadenie a dohľad.

Dôvodom pre vznik partnerstiev je fakt, že spolupráca školských zriaďovateľov je podmienkou na naplnenie „zodpovednosti za starostlivosť“. Partnerstvá preto:

¹⁸² Partnerstvá pre primerané vzdelávanie sa týkajú základného a stredného vzdelávania. Vychádza sa zo zákonnej požiadavky, že všetky deti majú dostať miesto v škole, ktorá im vyhovuje a ak sa to nepodarí, partneri by to mali zabezpečiť.

1. plánujú, koordinujú a zabezpečujú primeranú podporu v regióne,
2. spoločne (školy a zriaďovatelia) nastavujú, ako budú zabezpečovať podporu pre žiakov so ŠVVP,
3. rozdeľujú a riadia finančných prostriedkov na podporu.

Z preskúmaných dokumentov je možné konštatovať, že sťažnosti¹⁸³, týkajúce sa kvality vzdelávania, sa považujú za významný signál pre inšpekciu. Inšpektorát môže v závažných prípadoch (alebo ak sa objaví viacero sťažností na tú istú školu a odhalí sa určitý vzorec) rozhodnúť o návšteve školy. Ak sa počet sťažností na určitú problematiku stane celonárodným problémom, môže to viesť aj k tematickému inšpekčnému konaniu.

Je nutné pripomenúť, že všetky školy sú zo zákona **povinné mať postup vybavovania sťažností**¹⁸⁴. Ak sťažnosť nemôže vyriešiť škola alebo riadiaci orgán, sťažovateľ sa môže so svojou sťažnosťou obrátiť na nezávislú komisiu. Ak výsledky stále nie sú uspokojivé, sťažovateľ sa napokon môže obrátiť aj na súd. Postup riešenia sťažností je uvedený v [Zákone o všeobecnom správnom práve](#)¹⁸⁵.

Inšpektorát radí rodičom, aby kontaktovali pred samotným rozhovorom v škole organizáciu [Rodičia a vzdelávanie](#)¹⁸⁶. Študenti sa zase môžu obrátiť po radu na nasledujúce miesta:

- [Národný akčný výber pre žiakov](#)¹⁸⁷,
- [Mládežnícka organizácia pre odborné vzdelávanie](#)¹⁸⁸,
- [Holandská národná študentská asociácia](#)¹⁸⁹ alebo
- [Národná študentská únia](#)¹⁹⁰.

Pedagógovia môžu požiadať odbory o radu ohľadom sťažnosti. Navyiac tým, ktorí pracujú vo vzdelávaní, je umožnené nahlásiť cez tzv. „**system oznamovateľov**“ zistené protiprávne konania, ktoré ohrozujú kvalitu vzdelávania a pedagógovia sa to boja ohlásiť vo svojej organizácii, resp. to už nahlásili, ale organizácia to neriešila dostatočne. O pracovnom pochybení je možné získať viac informácií na stránke „[Dom pre oznamovateľov](#)“¹⁹¹, ktorý vznikol po nadobudnutí účinnosti [Zákona o dome pre oznamovateľov](#)¹⁹² a predstavuje právnu ochranu oznamovateľov.

Inšpektorátu je možné podať správu (hlásenie). Tá môže byť dôvodom na kontaktovanie školskej rady a následne dokonca viesť k inšpekcii. I keď je každá správa braná vážne, zároveň to neznamená, že inšpektorát má úlohu pri jej riešení. Veľmi často sa môže jednať iba o pomoc, napríklad o poskytnutie informácií o možnostiach riešenia sťažnosti, odpovede na otázky a ponúknuť praktických tipov.

Inšpektorát nerieši sťažnosti v oblasti pracovného práva.

¹⁸³ na samotný inšpektorát sa dá sťažovať u na to vytvorenej Komisie, a to cez nasledujúci [formulár](#)¹⁸³

¹⁸⁴ Ak sa sťažnosť týka školy, je v prvom rade potrebné, aby sa sťažovateľ dostavil priamo do školy a pokúsil sa problém vyriešiť osobne rozhovorom. V prípade, ak rozhovor neprinesie riešenie, môže podať sťažnosť podľa postupu sťažností školy (väčšinou uvedených v školskom sprievodcovi) / vzdelávacej inštitúcie. Sťažnosť sa pritom môže podať vedeniu školy, správnej rade alebo komisii pre sťažnosti.

¹⁸⁵ Zdroj: https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2019-10-01/#Hoofdstuk9_Titeldeel9.1

¹⁸⁶ Zdroj: <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/school-organisatie/klachten/>

¹⁸⁷ Zdroj: <https://www.laks.nl/> - stredoškolské vzdelávanie

¹⁸⁸ Zdroj: <https://www.jobmbo.nl/thema/ik-heb-een-klacht/#> - stredoškolské odborné vzdelávanie

¹⁸⁹ Zdroj: <https://iso.nl/>

¹⁹⁰ Zdroj: <https://lsvb.nl/>

¹⁹¹ Zdroj: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

¹⁹² Zdroj: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/wet-en-regelgeving>

Šikana je taktiež predmetom pozornosti pri dohlade inšpektorátu v súvislosti s tým ako je škola sociálne bezpečná pre študentov a zamestnancov¹⁹³. S problematikou bezpečnosti úzko súvisí **kybernetická bezpečnosť**, nakoľko každá vzdelávacia inštitúcia pracuje s rôznymi digitálnymi systémami a môže čeliť rizikám v súvislosti aj s ochranou osobných údajov.

V aktuálnej štúdii „[Digitálna odolnosť v základnom, sekundárnom vzdelávaní, špeciálnom vzdelávaní, stredoškolskom odbornom vzdelávaní a vysokoškolskom vzdelávaní](#)“¹⁹⁴ inšpektorát skúma digitálnu odolnosť s cieľom lepšie pochopiť ako k tejto problematike pristupujú školské rady a akú pomoc alebo prekážky prekonávajú. Obdobne je realizovaný výskum „[Dovnútra bez klopania – Digitálna odolnosť vo vysokoškolskom vzdelávaní](#)“¹⁹⁵, ktorý mapuje ako môžu najmä rady vysokých škôl pôsobiť na zvýšenie odolnosti voči digitálnym hrozbám s cieľom zabezpečiť hladký priebeh a kvalitu vzdelávania a výskumu.

Na školách je povinnosťou, aby profesionáli pracujúci s mladými ľuďmi používali **kód hlásenia**¹⁹⁶. Každá škola si prispôsobuje kódex reportovania svojej praxi. Dôležitým dokumentom je „[Päť krokov Kódexu pre hlásenie domáceho násillia a zneužívania detí](#)“¹⁹⁷ a školy sú povinné ho vytvoriť. Počas inšpekcie sa skúma či má škola kódex hlásenia pre domáce násillie a zneužívania detí a či obsahuje požadovaných päť krokov. Hodnotí sa aj jeho vplyv a ak školská rada nespĺňa zákonné požiadavky, nasleduje nápravný príkaz a inšpekcia nápravy. V prípade opakovaného nesplnenia zákonných požiadaviek môže byť uložená sankcia.

V súvislosti s bezpečnosťou žiakov a podpory kvality starostlivosti boli stanovené aj **minimálne požiadavky na starostlivosť počas obeda**, na ktoré inšpektorát dohliada. Ide napríklad o to, že každý, kto je poverený dohľadom nad žiakmi¹⁹⁸, musí mať „[Certifikát dobrého správania](#)“¹⁹⁹. Inšpektorát postupuje podľa štandardu „Implementácia a kultúra kvality“, podľa ktorého školská rada zabezpečuje vymenovateľných, kompetentných a kompetentných pracovníkov s vyššie uvedeným certifikátom. V skratke ide o to, že každý, kto pracuje vo vzdelávaní (na základnom, strednom, špeciálnom a strednom odbornom vzdelávaní), musí, po nástupe do zamestnania, zo zákona predložiť aktuálny certifikát, ktorý nie je starší ako 6 mesiacov). Od 1. januára 2025 musia mať tento certifikát aj zamestnanci súkromných vzdelávacích inštitúcií²⁰⁰, ktorí doučujú, pomáhajú s domácimi úlohami a pod.

Sumárne možno konštatovať, že **škola má byť po všetkých stránkach bezpečná**. Ak nemonitoruje [sociálnu bezpečnosť](#)²⁰¹, inšpektorát pristúpi k tomu, aby ju začala monitorovať.

Inšpektorát vykonáva aj **inšpekcie voči skúšobným komisiám** a zabezpečuje, aby centrálna skúška prebehla v súlade s predpismi, pričom môže (v prípade nutnosti) vyhlásiť skúšku kandidáta v škole za neplatnú.

¹⁹³ tento aspekt má dôležité miesto v každoročnej správe o vzdelávaní a pri supervízii sa venuje pozornosť tomu, či má škola sama dobrú predstavu o vnímaní bezpečnosti študentov a zamestnancov, akú bezpečnostnú politiku má, či sa dodržiava a kontroluje

¹⁹⁴ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuws/2025/09/02/onderzoek-naar-digitale-weerbaarheid-in-het-onderwijs>

¹⁹⁵ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/09/15/digitale-weerbaarheid-in-het-hoger-onderwijs>

¹⁹⁶ v prípade príznakov domáceho násillia alebo zneužívania detí

¹⁹⁷ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

¹⁹⁸ v rámci starostlivosti počas obeda

¹⁹⁹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/veiligheid/verklaring-omtrent-gedrag>

²⁰⁰ ktorí prispievajú k procesu vyučovania a učenia sa v budove školy

²⁰¹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/veiligheid/sociale-veiligheid/toezicht-op-naleving-zorgplicht-sociale-veiligheid-op-school>

Rámec pre hodnotenie riadenia v rámci vedenia školy a rámec pre hodnotenie kvality školy sú úzko prepojené.

Hodnotiaci rámec na úrovni samotných škôl je bližšie popísaný v podkapitole „Oblasti/kritériá hodnotenia kvality škôl a školských zariadení (okrem VŠ)“. Je nutné poznamenať, že inšpektorát hodnotí a podporuje aj kvalitu vyššieho vzdelávania – VŠ. Monitoruje ich finančnú stránku, efektívnosť a kontinuitu, vrátane dodržiavania právnych požiadaviek.

Úzko to súvisí s hodnotením nielen kvality systému vysokoškolského vzdelávania, ale aj holandského akreditačného systému a napríklad aj s dohľadom na správne používanie názvov „univerzita“, „vysoká škola aplikovaných vied“ a riadnym udeľovaním vysokoškolských titulov. Vo vysokoškolskom vzdelávaní inšpektorát úzko spolupracuje s [Akreditačnou organizáciou Holandska a Flámska](#)²⁰² a Výborom pre efektívnosť vysokoškolského vzdelávania. Na účely tejto analýzy však nebude predmetná úroveň vzdelávania podrobnejšie sledovaná.

Externé hodnotenie kvality samotných škôl je postavené na jednotnej logike, ktorú inšpektorát uplatňuje naprieč vzdelávacím systémom, prostredníctvom tzv. **výskumných rámcov**²⁰³ a **hodnotiacich rámcov**²⁰⁴.

Výskumné rámce definujú, čo sa považuje za kvalitu, aké sú minimálne zákonné očakávania a ako sa formuluje výsledný verdikt.

Jadrom je posúdenie toho, či škola poskytuje žiakom „dobré vzdelávanie“, či sa v škole cítia bezpečne a či sa učia dostatočne. Taktiež sa hodnotí aj schopnosť školy kvalitu riadiť a zlepšovať.

Rámce jasne uvádzajú, že základná kvalita je ukotvená v **zákonných požiadavkách**. Popri štandardoch existujú aj **ďalšie zákonné povinnosti**, na ktoré inšpektorát dohliada aj vtedy, ak nie sú priamo súčasťou štandardu.

Z pohľadu metodiky je dôležité spomenúť, že **inšpektorát hodnotí kvalitu ako celok v rámci školy v kľúčových oblastiach**, pričom **finančné riadenie** posudzuje primárne **na úrovni zriaďovateľa/vedenia**, nie na úrovni jednotlivých škôl. Toto riadenie posudzuje v spolupráci s účtovníkmi školy, pričom skúma účelovosť a finančnú kontinuitu riadiacich orgánov a vydáva príkazy na nápravu v prípade, ak nespĺňajú predpisy.

Samotný proces externého hodnotenia kvality školy prebieha v nasledujúcich **troch hlavných fázach**:

Obrázok č. 1 Fázy externého hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

²⁰² Zdroj: <https://www.nvao.net/nl>

²⁰³ tzv. „onderzoekskaders“

²⁰⁴ tzv. „waarderingkaders“

Prípravná fáza

- Analytici zanalyzujú dostupné dáta a informácie o škole predtým ako inšpektori školu navštívia. Ide napr. o monitor rizík, štúdium školského plánu a školského poriadku, či školskej politiky a pod.
- Inšpektori dostanú analýzu k dispozícii na preštudovanie.
- Formulujú aj prípadné otázky, ktoré sa neskôr položia škole.
- Vytvorí sa výskumný plán, ktorý pre školskú správnu radu poskytuje prehľad o cieľoch, výskumných otázkach, štruktúre, obsahu a intenzite inšpekcie a je vopred prerokovaný so školskou radou.

Návšteva školy

- Podľa vopred presne stanoveného programu sa zrealizuje inšpekčná činnosť a inšpektori si počas dňa robia poznámky.
- Zvyčajne sa pozoruje vyučovanie, realizujú rozhovory s vedením školy, učiteľmi, žiakmi i rodičmi.
- Uskutoční sa aj záverečný rozhovor o spätnej väzbe na hodnotenie.

Po inšpekcii

- Po vzájomnej diskusii o svojich zisteniach inšpektori vypracujú správu a školy na ňu vypracujú odpoveď. Správa sa následne zverejní online.
- V prípade nedostatkov sa inšpektori vrátia do školy, aby skontrolovali, či sa problémy vyriešili, resp. dôverujú škole v tom zmysle, že si ich vyrieši sama - bez nutnosti kontroly.
- Ak sa problémy po jednom roku nevyriešia, sú možné finančné sankcie.

Zdroj: dotazník inšpektorátu

Dokumenty obsahujúce osobné údaje sa inšpektorátu predkladajú prostredníctvom [Internet School File](#)²⁰⁵ (ďalej len „ISF“).

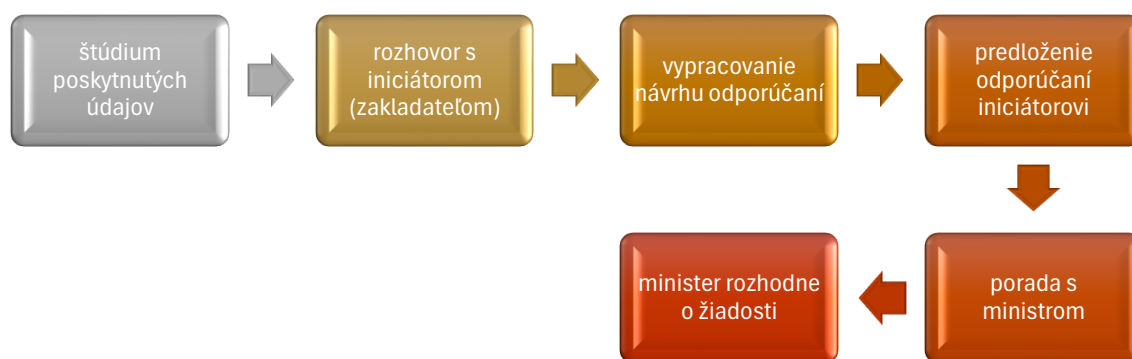
ISF je online aplikácia inšpektorátu pre školy a školské rady, kde predkladajú dokumenty, odovzdávajú správy a vyplňajú dotazníky.

V rámci kontrolnej návštevy si potom môže inšpektor pozrieť určité údaje o žiakoch / študentoch práve z ISF.

Inšpekcia ohrozených škôl trvá cca. 1-2 dni a zúčastňujú sa ich 1-3 inšpektori. Pri tematických inšpekciách to trvá cca. ½ dňa a realizuje to jeden inšpektor, v závislosti od témy a typu výskumu. Komplexné inšpekcie riadiacich orgánov a ich škôl trvajú 2 až 8 týždňov. Súvisia s tým aj stretnutia s riadiacimi orgánmi, interný dohľad, stretnutia s regionálnymi partnermi škôl a zvyčajne s 1 až 5 školami na zhodnotenie zabezpečenia kvality predmetného riadiaceho orgánu.

Vzdelávací program²⁰⁶ je hodnotený ako veľmi slabý²⁰⁷ v tom prípade, ak nespĺňa národné skúškové štandardy zahrnuté v [regulácii štandardov pre kvalitu skúšok](#)²⁰⁸.

Inšpektorát **vykonáva test kvality pri iniciatíve založenia novej** (štátom financovanej) **školy**²⁰⁹. Test pozostáva z nasledujúcich krokov:



Pri teste kvality sa hodnotenie zakladá na:

- 6-tich²¹⁰ požiadavkách na spoľahlivosť, ktoré sú zákonné a podmienené financovaním novej školy a na

²⁰⁵ Zdroj: [ISF](#)

²⁰⁶ resp. odborný vzdelávací kurz (napr. pri vzdelávaní dospelých)

²⁰⁷ 1. 12. 2025 existovalo 8 programov, pri ktorých bola kvalita skúšky inšpektorátom vyhodnotená ako nedostatočná. Taktiež išlo o 2 kurzy stredoškolského vzdelávania, ktoré boli na základe inšpekcie vyhodnotené ako 'veľmi slabé'.

²⁰⁸ V tomto prípade inšpektorát pošle vzdelávacej inštitúcii varovný list v mene ministra školstva s lehotou, do ktorej je potrebné identifikované nedostatky odstrániť. Po tomto období inšpektorát vykoná inšpekciu, či boli nedostatky odstránené. Ak sa tak nestalo, minister môže rozhodnúť, že zbaví dotyčnú inštitúciu práva poskytovať školenia / skúšky vzdelávacieho programu na obdobie troch rokov. Ak sú nedostatky odstránené, program / kurz je odstránený z verejného prehľadu.

²⁰⁹ v rámci fázy posudzovania žiadosti. Postup pri zakladaní súkromných škôl je odlišný:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/particulier-onderwijs>

²¹⁰ ide o: ponuku vzdelávania vo všeobecnosti; vzdelávanie v oblasti demokratického občianstva; pohľad na rozvoj a usmernenie; extra podporu pre žiakov; čas vyučovania; manažment a vnútorný dohľad (návrh riadiacej štruktúry)

- 9-tich²¹¹ prvkoch kvality, ktoré sa s iniciátorom vydiskutujú s cieľom podpory dobrého začiatku školy.

Ak minister žiadosť schváli a následne, ak škola naozaj vznikne, vyššie uvedené informácie sa používajú aj pri následnej supervízii. V prvom roku po začatí financovania školy²¹² sa vykonáva inšpekcia kvality v súlade s príslušným pravidelným výskumným rámcom. Kontrolu kvality vykonávajú iní inšpektori ako tí, ktorí sa podieľali na poradenskom procese. Na základe výsledkov kontroly kvality inšpektorát určí, kedy sa uskutoční štvorročná inšpekcia rady a škôl.

Inšpektorát tiež **dohliada na odchýlky od vyučovacieho času**. Škola stále zostáva zodpovedná za obsah, formu a realizáciu vzdelávacích aktivít, ktoré spadajú do jej kompetencie²¹³. Inšpektori skúmajú aj školou poskytované špeciálne programy²¹⁴, ktoré škola ponúka pre žiakov, ktorí nemôžu chodiť do školy z rôznych dôvodov. Školská rada pri ich tvorbe musí inšpektorát požiadať o schválenie a pri odchýlke od vyučovacieho času musí odôvodniť:

1. prečo dochádza k odchýlke;
2. akú podporu a vedenie študent dostáva, keď nie je v škole;
3. ako škola konkrétne a systematicky pracuje na rozšírení počtu hodín, ktoré žiak navštevuje v škole.

Inšpektorát zároveň overuje, či školy / inštitúcie **ponúkajú aspoň povinný čas vyučovania**²¹⁵.

Základným princípom vzdelávacej legislatívy je, že všetky deti sú vzdelávané v škole, avšak nie vždy je to možné.

Škola preto môže ponúknuť na **mieru šitý vzdelávací program** pre žiakov a to tým, že sa odchyli od minimálneho počtu hodín vyučovania. Program musí byť plnohodnotný a vyvážený, s dobrou kombináciou vyučovacích metód a primeraným dohľadom. To znamená, že vyučovací tím zahŕňa kvalifikovaných učiteľov, inštruktorov, hosťujúcich lektorov a/alebo študijných poradcov. **Dohľad nad študentmi** vykonáva sám kvalifikovaný učiteľ²¹⁶, ktorý tiež zabezpečuje (časť) vzdelávania daného roka.

Inšpektorát skúma aj **opatrovateľov**²¹⁷, a to v súvislosti s individuálnym vzdelávaním a dohliada na **partnerov**²¹⁸, ktorí zabezpečujú podporu a náhradu za školské vzdelávanie. Vzhľadom na povinnú školskú dochádzku, kedy deti a mladí ľudia vo veku od 5 do 18 rokov musia chodiť do školy a v prípade ak nechodia

²¹¹ ide o: monitoring a zlepšovanie kvality vzdelávania; personálnu politiku (personál); personálnu politiku (kompetencie); bezpečnosť v škole; dlhodobý rozpočet; očakávania a spoluprácu v oblasti bývania a starostlivosti o deti; dobrovoľný príspevok rodičov; spôsob implementácie dohôd o rannej a predškolskej starostlivosti a konzultácie o politike vzdelávacieho znevýhodnenia; spôsob implementácie zákona o účasti v školách

²¹² Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/01/15/advieskader-nieuwe-scholen>

²¹³ aj keď ide o napríklad nákup a/alebo zamestnávanie od súkromného poskytovateľa alebo spoluprácu s treťou stranou

²¹⁴ šité na mieru

²¹⁵ nakoľko žiaci a študenti majú nárok na dostatočný počet hodín vzdelávania, tzn. na vyučovacie hodiny / aktivity na ktorých sa podieľa učiteľ / lektor

²¹⁶ alebo učiteľ, ktorý pracuje pod vedením a zodpovednosťou kvalifikovaného učiteľa v rámci toho istého tímu v danom roku programu

²¹⁷ Opatrovatelia sú osoby, ktoré sú zodpovedné za záujem dieťaťa – najmä jeho rodičia či zákonní zástupcovia. Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie>

²¹⁸ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/toezicht-samenwerkingsverbanden>

musia mať na to [platný dôvod](#)²¹⁹, inšpektorát na jednej strane **skúma, či školy správne evidujú prítomnosť žiakov a neprítomnosť a zároveň, či hlásia neoprávnenú absenciu**²²⁰.

Ak totiž žiak / študent [nepríde do školy](#)²²¹, škola musí voči nemu (a jeho rodičom) konať a musí **nahlásiť absenciu obci**. Toto je súčasťou inšpekcie a rizikových indikátorov v oblasti častej absencie a predčasného ukončenia štúdia. Inšpektorát výsledky zverejňuje formou otvorených [dát](#)²²². Dôsledkami pre študentov je pozastavenie štúdia, resp. ich [vylúčenie](#)²²³.

Niektorí **žiaci potrebujú dodatočnú podporu**, aby sa vedeli dobre učiť. Ide napríklad o žiakov so zdravotným postihnutím, chronickými ochoreniami, alebo poruchami učenia či správania. Všetky základné, stredné a špeciálne školy²²⁴ musia zabezpečiť, aby žiaci dostali potrebnú podporu. Každá škola má plán (rozvojovú perspektívu), ktorý túto podporu (pomoc) popisuje, väčšinou býva uvedený v školskom sprievodcovi.

Od 1. augusta 2025 platí zákon o posilnení postavenia rodičov a žiakov v primeranom vzdelávaní. Súčasťou toho je právo byť **vypočutý pre žiakov s dodatočnými potrebami podpory**. Škola im musí dať príležitosť vyjadriť svoj názor na svoj vlastný vývojový pohľad, a to vo všetkých stupňoch vzdelávania.

Inšpektorát tiež kontroluje skutočnosť, či škola **jasne komunikuje s rodičmi v súvislosti s dobrovoľným príspevkom a či je tento naozaj dobrovoľný**. Informácie musia byť jasne uvedené v školskom sprievodcovi alebo na webovej stránke školy. Rodičovská časť rady pre účasť školy musí súhlasiť s výškou a účelom, na ktorý škola žiada rodičov o predmetný príspevok²²⁵.

2.5 Oblasti/kritériá hodnotenia kvality škôl a školských zariadení (okrem VŠ)

Výskumné rámce v oblasti zabezpečovania kvality a finančného riadenia popisujú pracovnú metódu inšpektorátu a celkový hodnotiaci rámec, ktorý sa používa pri inšpekciách. Je nutné podotknúť, že **pre každú oblasť vzdelávania existuje vlastný výskumný rámec**.

Výskumný rámec pozostáva z dvoch oblastí, a to hodnotiaceho rámca (čo inšpektorát hodnotí) a metódy (ako inšpektorát hodnotí).

Hlavnými oblasťami hodnotenia kvality na úrovni školy sú:

²¹⁹ Zdroj: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spjibelen>

²²⁰ k povolenej absencii patrí napr. choroba, náboženský sviatok, manželstvo, pohreb

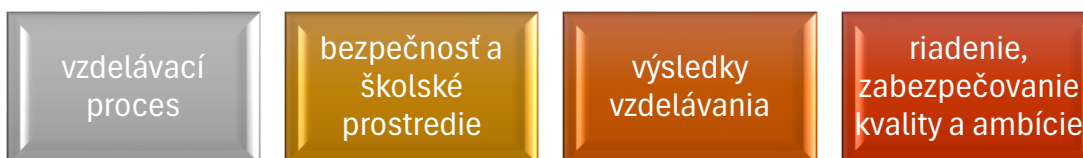
²²¹ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/registreren-en-melden-van-ongeoorloofd-verzuim>

²²² Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/onderwijsdata/schorsingen-en-verwijderingen>

²²³ v rámci základného vzdelávania napr.: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/schorsen-en-verwijderen>

²²⁴ rovnako tak aj v rámci stredoškolského odborného vzdelávania

²²⁵ predmetom diskusie medzi školou a rodičovskou sekciou môže byť aj skutočnosť ako škola míňa peniaze z tohto príspevku



Každá z oblastí je rozpracovaná do **štandardov** a pri každom štandarde sa rozlišujú dve roviny:

1. „**basiskwaliteit**“ (základná kvalita – povinné minimum)²²⁶ a
2. „**aanvullende ambities**“ (nadštandard/rozvojové ambície)²²⁷.

V súvislosti s „víziou, ambíciami a cieľmi školy“ je nutné podotknúť, že:

- **víziu školy** tvorí strategická predstava o tom, aké vzdelávanie škola chce poskytovať, akú úlohu má hrať v živote žiakov a ako bude prispievať k ich budúcnosti;
- **ambíciu školy** predstavuje to, koľko a akým spôsobom chce škola dosiahnuť konkrétne zlepšenia (napr. v základných zručnostiach, v sociálno-emocionálnom rozvoji žiakov a pod.);
- **ciele školy** tvoria konkrétne merateľné ciele (napr. zlepšenie výsledkov testov, zníženie rozdielov medzi žiakmi a pod.).

V nasledujúcej tabuľke sa konkrétnejšie uvádza hodnotenie kvality škôl na jednotlivých úrovniach vzdelávania, resp. pri posudzovaní žiadosti o zriadenie novej školy²²⁸.

Tabuľka č. 10 Popisy kritérií v jednotlivých oblastiach kvality podľa typov vzdelávania

Typ vzdelávania	Oblasť kvality	Kritérium	Popis kritéria
Predškolské a základné vzdelávanie ²²⁹	Vzdelávací ²³⁰ proces	²³¹ Základné zručnosti	Vyučovanie základných zručností pripravuje žiakov na ďalšie vzdelávanie a život v spoločnosti.
		Ponuka vzdelávania	Ponuka vzdelávania pripravuje žiakov na ďalšie vzdelávanie ²³² a spoločenský život.
		Prehľad o rozvoji a poradenstve ²³³	Škola sleduje vývoj žiakov a v prípade potreby poskytuje primerané poradenstvo a dodatočnú podporu.

²²⁶ Minimálne zákonné požiadavky sú rozhodujúce pre stanovisko inšpektorátu. Ak čo i len jedna z nich nie je splnená, inšpektorát vydá negatívne stanovisko.

²²⁷ druhý pilier sa týka ostatných prvkov kvality, ktoré sú podporné, rozvojové a nie sú hodnotené normou

²²⁸ v tomto prípade ide o poradný / hodnotiaci rámec kvality ex ante (pred začiatkom činnosti školy)

²²⁹ Pri špeciálnom základnom vzdelávaní, vzhľadom na dodatočné potreby podpory žiakov je upravený hodnotiaci rámec a normy tak, by sa upustilo od dosahovania kľúčových cieľov a/alebo referenčných úrovní, aby zodpovedal povinnostiam a inak sa prispôbil pre túto špecifickú skupinu. Obdobne je tomu aj pri nových žiakoch, ktorí neovládajú holandský jazyk. Hodnotiaci rámec je upravený aj pre medzinárodne orientované základné vzdelávanie a aj pre vzdelávanie žiakov v karibskej časti Holandska.

²³⁰ u predškolského vzdelávania ide o „Rozvojový proces“

²³¹ platí iba pre základné vzdelávanie

²³² u materskej školy je to príprava na základnú školu

²³³ V rámci predškolského vzdelávania ide o „Prehľad o vývoji“

Typ vzdelávania	Oblasť kvality	Kritérium	Popis kritéria
		Pedagogicko-didaktické konanie ²³⁴	Pedagogicko-didaktické konanie učiteľov je prispôbené pokroku vo vývoji žiakov a prispieva k tomu, aby žiaci mohli prechádzať nepretržitým vývojovým procesom.
		²³⁵ Čas výučby	Žiaci majú dostatok času na to, aby si osvojili ponúkaný obsah.
		²³⁶ Ukončenie vzdelávania	Ukončenie vzdelávania prebieha riadne a v požadovanej kvalite.
		²³⁷ Dodatočná podpora	Batoľatá, ktoré to potrebujú, dostávajú dodatočné ponuky, podporu a sprevádzanie.
		²³⁸ Spolupráca	Predškolské zariadenie spolupracuje s relevantnými partnermi.
	²³⁹ Bezpečnosť a školské prostredie	Bezpečnosť	Škola zabezpečuje bezpečné prostredie pre žiakov.
		Školské prostredie	Škola má školské prostredie, ktoré prispieva k rozvoju sociálnych a spoločenských kompetencií.
	Výsledky vzdelávania ²⁴⁰	Výsledky	Škola dosahuje so svojimi žiakmi výsledky vzdelávania, ktoré sú minimálne v súlade so stanovenými normami.
		²⁴¹ Sociálne a spoločenské kompetencie	Žiaci dosahujú sociálne a spoločenské kompetencie na úrovni, ktorá je minimálne v súlade s očakávaniami ďalšieho vzdelávania a spoločnosti.
	Riadenie, zabezpečovanie kvality a ambície ²⁴²	²⁴³ Vízia, ambície a ciele	Škola má jasnú víziu kvalitného vzdelávania, má ambície a ciele a usiluje sa o ich dosiahnutie.
		²⁴⁴ Zabezpečenie kvality	Predškolské zariadenie formulovalo ciele na základe svojho spoločenského poslania. Pravidelne a systematicky hodnotí dosahovanie

²³⁴ u materskej školy ide o „Pedagogicko-vzdelávacie konanie“ s popisom: Pedagogicko-vzdelávacie konanie pedagogických pracovníkov umožňuje deťom učiť sa a rozvíjať prostredníctvom hry.

²³⁵ platí iba pre základné vzdelávanie

²³⁶ platí iba pre základné vzdelávanie

²³⁷ platí iba pre predprimárne vzdelávanie

²³⁸ platí iba pre predprimárne vzdelávanie

²³⁹ platí iba pre základné vzdelávanie

²⁴⁰ u predprimárneho vzdelávania ide o „Výsledky rozvoja“

²⁴¹ platí iba pre základné vzdelávanie

²⁴² pri predprimárnom vzdelávaní ide o „Záruku kvality a ambície“

²⁴³ platí iba pre základné vzdelávanie

²⁴⁴ platí iba pre predprimárne vzdelávanie

Typ vzdelávania	Oblasť kvality	Kritérium	Popis kritéria
			cieľov a na základe toho zlepšuje predškolské vzdelávanie.
		Realizácia a kultúra kvality ²⁴⁵	Škola realizuje ciele kvalitného vzdelávania, podporuje kultúru kvality, zabezpečuje rámcové podmienky a v prípade potreby vykonáva priebežné úpravy.
		Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg ²⁴⁶	Škola systematicky hodnotí a analyzuje, či dosahuje svoje ciele a zodpovedá za to. V prípade potreby upravuje školskú politiku a zapája interných a externých zainteresovaných aktérov do riadne vedeného dialógu.
Stredoškolské vzdelávanie	Proces výučby a učenia	Základné zručnosti	Vzdelávanie v oblasti základných zručností pripravuje žiakov na ďalšie vzdelávanie a na aktívnu účasť (participáciu) v spoločnosti.
		Učebný plán	Poskytované vzdelávanie pripravuje žiakov na ďalšie vzdelávanie a na aktívnu účasť (participáciu) v spoločnosti.
		Monitorovanie výsledkov žiakov a podpora	Škola monitoruje rozvoj žiakov a v prípade potreby ponúka vhodné poradenstvo a dodatočnú podporu.
		Výučba (stratégie)	Pedagogicko-didaktický prístup učiteľov je navrhnutý tak, aby zabezpečil, že žiaci sa rozvíjajú a dosahujú pokrok a sú schopní to robiť bez prerušenia.
		Plánovaný čas výučby	Žiaci majú dostatok času na to, aby sa oboznámili s poskytovaným učebným plánom.
		Ukončenie stredoškolského vzdelávania	Školské vzdelávanie je ukončené uspokojivým spôsobom.
	Bezpečné prostredie a atmosféra	Bezpečnosť a ochrana	Škola poskytuje žiakom bezpečné a isté prostredie na učenie.
		Atmosféra v škole	Škola má atmosféru, ktorá napomáha rozvoju sociálnych a občianskych zručností.
	Výsledky učenia	Výsledky	Škola dosahuje výsledky vzdelávania, ktoré sú minimálne v súlade so stanovenými kritériami alebo vyššie.

²⁴⁵ pri predprimárnom vzdelávaní ide o „Kultúru kvality“

²⁴⁶ pri predprimárnom vzdelávaní ide o „Zodpovednosť a dialóg“

Typ vzdelávania	Oblasť kvality	Kritérium	Popis kritéria
		Sociálne a občianske zručnosti	Žiaci nadobúdajú sociálne a občianske zručnosti, ktoré spĺňajú alebo prekračujú požiadavky a očakávania ďalšieho vzdelávania a spoločnosti.
Stredoškolské odborné vzdelávanie ²⁴⁷	Vzdelávací proces	Základné zručnosti	Vyučovanie základných zručností pripravuje študentov na ďalšie vzdelávanie, trh práce a spoločnosť.
		Ponuka	Ponúkaný vzdelávací program pripravuje študentov na profesionálnu prax, ďalšie vzdelávanie a spoločenský život.
		Rozvoj a poradenstvo	Škola zabezpečuje primeraný vstup a umiestnenie. Školenie sleduje rozvoj a pokrok študentov a v prípade potreby poskytuje primerané poradenstvo a dodatočnú podporu.
		Pedagogicko-didaktické konanie	Pedagogicko-didaktický prístup pedagogického tímu umožňuje študentom učiť sa a rozvíjať sa.
		Odborná prax	Príprava, realizácia a vedenie odbornej praxe sú efektívne.
	Bezpečnosť a školské prostredie	Bezpečnosť	Škola zabezpečuje bezpečné prostredie pre žiakov.
		Školské prostredie	Školské prostredie prispieva k rozvoju sociálnych a spoločenských kompetencií a k presadzovaniu základných hodnôt demokratického právneho štátu.
	Zabezpečenie kvality a ukončenia vzdelávania	Zabezpečenie diplomov	Skúšobná komisia zabezpečuje riadne udeľovanie diplomov.
		Ukončenie vzdelávania	Štúdium potvrdzuje, že študent splnil podmienky na získanie diplomu, osvedčenia alebo vyhlásenia o odbornom vzdelaní.
	Výsledky vzdelávania	Úspešnosť štúdia	Inštitúcia dosahuje so svojimi študentmi výsledky vzdelávania, ktoré sú minimálne v súlade so stanovenou normou ²⁴⁸ .
		Úspešnosť v ďalšom štúdiu	Osud študentov po absolvovaní (diplomovaného) štúdia je známy a spĺňa aspoň očakávania štúdia.
	Nové školy	Vzdelávací proces	Základné zručnosti

²⁴⁷ pre súkromné stredoškolské odborné vzdelávanie ide o upravené formulácie vo vybraných oblastiach

²⁴⁸ ide o akademický úspech (tvorený z ukazovateľov ako: ročné výsledky, výsledky diplomu a počiatočné výsledky) a následný úspech

Typ vzdelávania	Oblasť kvality	Kritérium	Popis kritéria
			ďalšie vzdelávanie, trh práce alebo denné aktivity a spoločnosť.
		Ponuka	Ponuka pripravuje žiakov na ďalšie vzdelávanie a na život v spoločnosti.
		Rozvoj a poradenstvo	Škola sleduje vývoj žiakov a v prípade potreby poskytuje primerané poradenstvo a dodatočnú podporu.
		Pedagogicko-didaktické konanie	Pedagogicko-didaktické konanie učiteľov je prispôbené pokroku vo vývoji žiakov a prispieva k tomu, aby žiaci mohli prechádzať nepretržitým vývojovým procesom.
		Výučbový čas	Žiaci majú dostatok času na to, aby si osvojili ponúkaný obsah.
		Praktická príprava/stáž	Príprava, realizácia a vedenie praxe/stáže sú efektívne.
		Ukončenie vzdelávania	Ukončenie vzdelávania prebieha riadne a v požadovanej kvalite.
	Bezpečnosť a školské prostredie	Bezpečnosť	Škola zabezpečuje bezpečné prostredie pre žiakov.
		Školské prostredie	Škola má školské prostredie, ktoré prispieva k rozvoju sociálnych a spoločenských kompetencií.
	Výsledky vzdelávania	Výsledky	Škola dosahuje so svojimi žiakmi výsledky vzdelávania, ktoré sú minimálne v súlade s cieľovými úrovňami zodpovedajúcimi zamýšľaným perspektívam žiakov po ukončení štúdia.
		Sociálne a spoločenské kompetencie	Žiaci dosahujú sociálne a spoločenské kompetencie na úrovni, ktorá je minimálne v súlade s plánovaným smerovaním žiakov po ukončení štúdia.

Poznámka: existuje aj **hodnotiaci rámec pre všeobecné vzdelávanie dospelých a pre súkromné nezávislé skúšobné inštitúcie**, ktorý tiež obsahuje oblasti kvality: Riadenie, zabezpečenie kvality a ambícií (vízia, ambície a ciele; Realizácia a kultúra kvality; Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg); Vzdelávací proces (Základné zručnosti; Ponuka; Rozvoj a poradenstvo; Pedagogicko-didaktické konanie; Výučbový čas; Ukončenie); Bezpečnosť a školské prostredie (Bezpečnosť; Zabezpečenie diplomov; Ukončenie); Výsledky vzdelávania (Výsledky); Riadenie kvality, zabezpečovanie kvality a ambícií (Vízia, ambície a ciele; Realizácia a kultúra kvality; Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg). Obdobne tomu je pri hodnotiacom rámci pre **ostatné vzdelávanie, vrátane jazykových programov** - Riadenie, zabezpečenie kvality a ambícií (vízia, ambície a ciele; Realizácia a kultúra kvality; Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg); Vzdelávací proces (Ponuka; Rozvoj a poradenstvo; Pedagogicko-didaktické konanie); Bezpečnosť a školské prostredie (Bezpečnosť; Zabezpečenie diplomov; Ukončenie); Riadenie kvality, zabezpečovanie kvality a ambícií (Vízia, ambície a ciele; Realizácia a kultúra kvality; Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg). Nakoniec, existuje aj hodnotiaci **rámec pre priebežné vzdelávacie programy odborného predškolského a stredného vzdelávania; hodnotiaci rámec stredného odborného vzdelávania v karibskej časti Holandska**.

Zdroj: viď nasledujúca tabuľka

V nasledujúcej tabuľke sú uvádzané zdroje pre vyššie spomínané výskumné rámce.

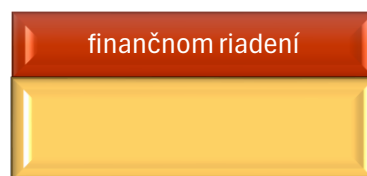
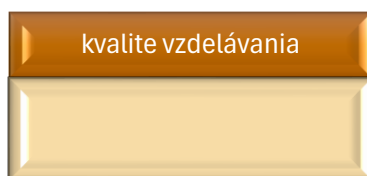
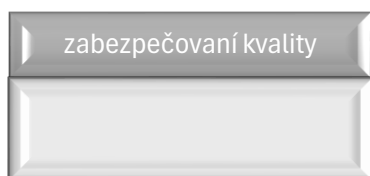
Tabuľka č. 11 Zdroje pre jednotlivé výskumné rámce podľa typu / úrovne vzdelávania

Typ / úroveň vzdelávania	Zdroj	Poznámka
Predškolské a základné vzdelávanie	Výskumný rámec - predškolské a základné vzdelávanie	
Stredoškolské vzdelávanie	Výskumný rámec - stredoškolské vzdelávanie	
Stredné špeciálne vzdelávanie ²⁴⁹	Výskumný rámec - stredné špeciálne vzdelávanie	
Stredoškolské odborné vzdelávanie	Výskumný rámec - stredoškolské odborné vzdelávanie	Výskumné správy - Skúšobné inštitúty pre stredoškolské odborné vzdelávanie
Súkromné vzdelávanie na základnom stupni ²⁵⁰	Výskumný rámec - súkromné základné vzdelávanie	Súkromné vzdelávanie
Súkromné vzdelávanie na strednom stupni ²⁵¹	Výskumný rámec - súkromné stredoškolské vzdelávanie	
Vysokoškolské vzdelávanie ²⁵²	Výskumné rámce vo vysokoškolskom vzdelávaní	Dohľad nad vysokoškolským vzdelávaním
Holandské školy pridružené k Nadácii pre holandské vzdelávanie v zahraničí ²⁵³	Výskumné rámce pre holandské vzdelávanie v zahraničí	
Nové školy	Poradný rámec pre nové školy	

Poznámka: Hlavné zmeny sú uvedené tu: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/07/14/staat-van-wijzigingen-2025>

Hlavnou aktivitou je teda dohľad, realizovaný ako tzv. **4 ročný prieskum**. Je možné konštatovať, že pre stredoškolské odborné vzdelávanie a partnerstvá pre vhodné vzdelávanie vyzerá štvorročný prieskum v niektorých častiach odlišne. Nevzťahuje sa pritom na vysoké školstvo a ani na súkromné vzdelávanie.

Základom prieskumu je poskytnutie predbežného obrazu o:



Na základe vyššie uvedeného sa určujú **výskumné aktivity**²⁵⁴. Výskumný plán obsahuje **štruktúru a odôvodnenie štvorročného prieskumu**, čo poskytuje pohľad na účel, výskumné otázky, dizajn, obsah a

²⁴⁹ obdobné ako stredoškolské vzdelávanie, avšak berie ohľad na špeciálne potreby žiakov

²⁵⁰ obdobné ako základné vzdelávanie na verejných základných školách

²⁵¹ obdobné ako stredoškolské vzdelávanie na verejných stredných školách

²⁵² na účely predkladanej analýzy neboli kritériá podrobnejšie rozpísané vo vyššie uvedenej tabuľke

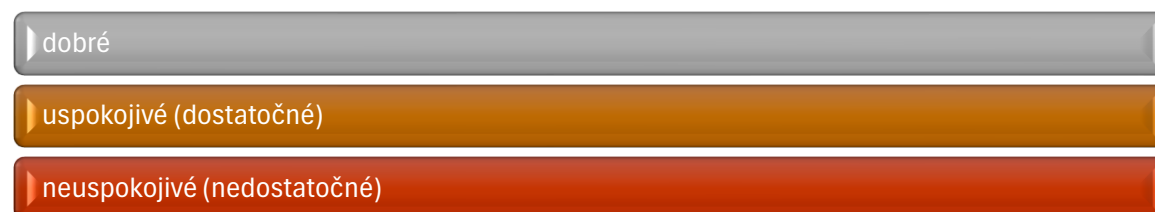
²⁵³ platia tu rovnaké rámce ako pre školy v Holandsku

²⁵⁴ výskum pozostáva z overovacích aktivít na úrovni škôl a školských rád, pričom do toho môžu byť zapojené aj ďalšie zainteresované strany. Inšpektorát dohliada aj na vzdelávacie zariadenia pre „novoprichádzajúcich“

intenzitu prieskumu pre komisiu. V tzv. **overovacích aktivitách** inšpektorát zisťuje, či kontrola kvality zo strany školskej rady funguje aj v praxi.

Overovacie aktivity sa však môžu odohrávať aj mimo predmetného prieskumu, a to v dôsledku každoročnej analýzy výkonnosti. Ak si školská rada správne plní svoju zodpovednosť za kvalitu, očakáva sa, že **ak inšpektorát odhalí možné riziká, školská rada sama vyšetrí príčiny, prijme príslušné opatrenia a informuje o tom inšpektorát.**

Štandardy sú hodnotené jednou z troch možností, ako:



Poznámka: Pri stredoškolskom odbornom vzdelávaní sa nedostatočná kvalita delí na zhodnotenie nedostatočnej kvality skúšok a nedostatočnej kvality vzdelávania a hodnotené sú zvlášť. Navyiac je k dispozícii ešte možnosť "veľmi slabý" v súvislosti s nedostatočným štandardným študijným úspechom a v prípade, ak je nedostatočný jeden alebo niekoľko z nasledujúcich štandardov (pedagogicko-didaktické konanie, a /alebo odborná práx a/alebo bezpečnosť).

Objektívnosť a konzistentnosť hodnotenia medzi rôznymi hodnotiteľmi sa zabezpečuje pravidelnými školeniami, dodržiavaním stanového rámca a tým, že školskú inšpekciu zvyčajne vykonávajú dvaja inšpektori, aby spolu už v priebehu hodnotenia mohli medzi sebou diskutovať. Ak majú pochybnosti, môžu tiež požiadať ďalšieho inšpektora o názor.

Počas samotnej inšpekcie si robia poznámky a majú k dispozícii formuláre, ktoré im pomáhajú hodnotiť pozorovania v triedach. Odborné analýzy vypracované pred inšpekciami, ako aj správy²⁵⁵, ktoré sú vypracovávané po inšpekciách, sú formalizované a digitalizované.

Vzdelávacie inštitúcie²⁵⁶ následne dostávajú konečné hodnotenie, ktoré môže byť jednou z troch možností:



Poznámka: Pri stredoškolskom odbornom vzdelávaní sa nedostatočná kvalita delí na zhodnotenie nedostatočnej kvality skúšok a nedostatočnej kvality vzdelávania a hodnotené sú zvlášť. Navyiac sa hodnotí ešte škola ako "Nedostatočná s rizikom sankcie vo forme zníženia finančnej podpory" v súvislosti s tým, že jeden alebo niekoľko z nasledujúcich štandardov je nedostatočných (rozvoj a vedenie; pedagogicko-didaktické konanie; odborná práx; bezpečnosť).

(príslahovalcov, žiadateľov o azyl, držiteľov štatútov a utečencov), Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/vraag-en-antwoord?topic=onderwijs-aan-nieuwkomers>

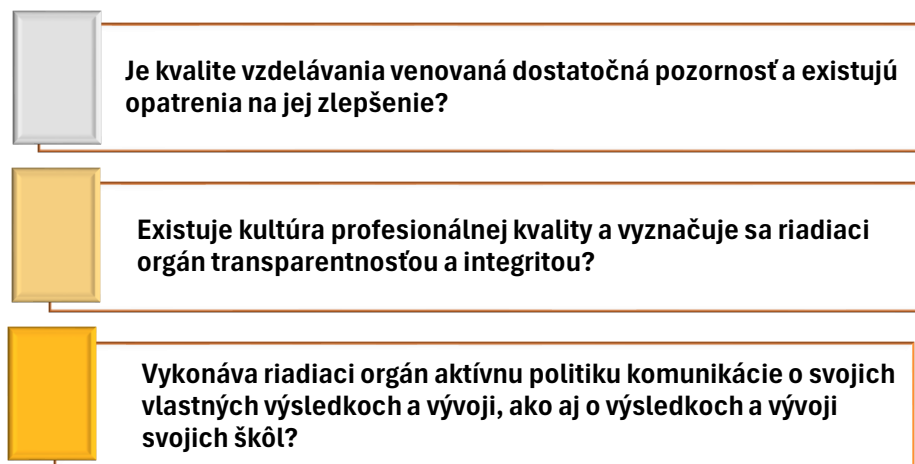
²⁵⁵ vrátane samotných hodnotení

²⁵⁶ školy odborného vzdelávania a prípravy môžu tiež dostať konečné hodnotenie „dobré“

Brožúra s opisom dohľadu nad veľmi slabými školami v základnom, strednom a strednom špeciálnom vzdelávaní je uvedená [tu](#)²⁵⁷.

2.6 Výstupy z hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

Pre štvorročný cyklus inšpekcií riadiacich orgánov sú dôležité najmä tieto otázky:



V návrhu finálnej správy sa zaznamenávajú zistenia a rozhodnutia inšpektorátu. V záverečnom rozhovore je školská rada informovaná o záveroch inšpekcie a ak je to potrebné, sú uzatvárané **dohody o obnove a zlepšení**²⁵⁸ a diskutujú sa ďalšie **plány školskej rady**²⁵⁹. Po záverečnom pohovore je záverečná správa zaslaná predstavenstvu a zverejnená na webovej stránke inšpektorátu²⁶⁰.

Výstupy sú využívané na stanovenie štruktúry následnej regulácie riadiaceho orgánu a škôl. Ak je všetko v poriadku, ďalšia inšpekcia riadiaceho orgánu sa uskutoční o štyri roky. Ak je potrebná následná kontrola, vždy je zohľadnená konkrétna situácia²⁶¹.

Po každej inšpekcii žiada inšpektorát vyplnenie dotazníka o supervízii.

Prieskumy spokojnosti využíva na poskytovanie spätnej väzby²⁶², s cieľom zlepšenia dohľadu.

Pri spätnej väzbe sú školskí administrátori a vedúci predstavitelia škôl a inštitúcií väčšinou pozitívni **ohľadom inšpekčných návštev**²⁶³. V dotazníku spätnej väzby sa zisťujú informácie, názory a dojmy, vrátane všeobecného hodnotenia vo forme hlásenia a respondenti môžu zanechať aj komentáre. Z nich

²⁵⁷ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2026/01/19/brochure-toezicht-op-zwakke-en-zeer-zwakke-scholen>

²⁵⁸ nápravné úlohy a inšpekcie

²⁵⁹ zlepšenia

²⁶⁰ následný dohľad môže prebiehať po štvorročnej kontrole

²⁶¹ ide napríklad počet škôl, ktoré spadajú pod riadiaci orgán, veľkosť školy, vývoj oblasti kvality a zabezpečenia kvality, závažnosť prípadných nedostatkov a rizík a relevantnú históriu regulácie

²⁶² pre inšpektorov a výskumný tím

²⁶³ ktoré zažili v rokoch 2021 - 2025

vo všeobecnosti vyplýva, že inšpekcie sú vnímané pozitívne, no vysvetlenia a komentáre zároveň vyjadrujú určitú kritiku. Prieskumy spokojnosti sú súčasťou programu „Hodnotenie supervízie“ a dokument vyhodnocujúci spokojnosť z kontrolnými návštevami je uvedený [tu](#)²⁶⁴. V decembri 2025 bola tiež zverejnená „[Technická správa o nadsektorovej spokojnosti 21/25](#)“²⁶⁵.

O stave vzdelávania za Holandsko je inšpektorátom každoročne zverejňovaná **celonárodná správa**. V nej sú zhromaždené fakty, čísla, vývoj a výsledky vzdelávania, vrátane identifikácie súvislostí a príčin. Celá správa za rok 2025 je zverejnená [tu](#)²⁶⁶. Okrem iného obsahuje prílohy, ktoré ponúkajú sektorový pohľad – na stav:

1. základného vzdelávania;
2. stredoškolského vzdelávania;
3. stredného špeciálneho vzdelávania;
4. stredoškolského odborného vzdelávania;
5. vysokoškolského vzdelávania;
6. partnerstiev pre vhodné vzdelávanie a
7. technickú správu týkajúcu sa profesionalizácie vzdelávajúcich.

Holandský inšpektorát však zverejňuje aj iné typy správ, a to najmä²⁶⁷:



**Správy o kvalite
riadiacich orgánov**



Správy o kvalite škôl



**Správy po
tematických
inšpekciách**



**Správy o náhodných
kontrolách**

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené všetky činnosti dohľadu inšpektorátu podľa typu vzdelávania za rok 2024.

²⁶⁴ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/19/tevredenheid-over-inspectiebezoeken-augustus-2021-tot-2025>

²⁶⁵ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/19/technisch-rapport-bovensectoraal-tevredenheidsonderzoek-21-25>

²⁶⁶ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/04/16/rapport-de-staat-van-het-onderwijs-2025>

²⁶⁷ vrátane článkov, či prednášok na konferenciách a zverejňovania rôznych druhov údajov o kvalite vzdelávania v Holandsku

Tabuľka č. 12 Činnosti dohľadu podľa typu vzdelávania za rok 2024

	Základné vzdelávanie	Stredoškolské vzdelávanie	Špeciálne vzdelávanie	Odborné vzdelávanie	Medzi inštitucionálne partnerstvá	Spolu
Škola	967	457	243	159	-	1 826
Školská rada	650	289	126	136	223	1 424
Spolu	1 617	746	369	295	223	3 250

Zdroj: dotazník inšpektorátu

2.7 Iné hodnotenia kvality škôl

V Holandsku existujú aj ďalšie formy „externého“ hodnotenia kvality škôl, ktoré poskytujú informácie rodičom, žiakom a verejnosti o školách v súvislosti s ich kvalitou vzdelávania. Patria sem verejné databázy, nezávislé weby a dokonca aj medzinárodné rankingy pre vysokoškolské vzdelávanie. V nasledujúcej tabuľke je uvádzaných niekoľko najzaujímavejších z nich.

Tabuľka č. 13 Iné hodnotenia kvality škôl – webové zdroje

Webové zdroje	Poznámka
OCO ²⁶⁸	Informuje, radí a prepája amsterdamských rodičov (ale aj žiakov a študentov) s cieľom podpory partnerstva medzi rodičmi a školou. Poskytuje rodičom informácie potrebné na zodpovedný výber školy a zodpovedá na otázky o jej aktuálnom stave.
Education-lab.nl ²⁶⁹	V rámci partnerstva medzi výskumnými organizáciami sa porovnávajú rozdiely medzi školami a ich výsledkami v súvislosti s odbornými správami a analýzami.
Schoolregister.nl ²⁷⁰	Nezávislý platený portál s celonárodným porovnávaním škôl podľa výkonu, profilu a spokojnosti. Umožňuje porovnávať podľa ponuky vzdelávania, výkonových ukazovateľov a ďalších charakteristík školy.
AlleCijfers.nl ²⁷¹	Porovnáva základné a stredné školy na základe rôznych indikátorov (úspešnosť, prechody, výsledky a pod.).
SchoolWijzer ²⁷²	Porovnáva stredné školy v súvislosti s ich „správnym výberom“.
MBO Transparent ²⁷³	Zhromažďuje výkonové indikátory stredných odborných škôl, napr. predčasné ukončenie štúdia, výsledky štúdia, spokojnosť študentov a ďalšie indikátory na úrovni vzdelávacích inštitúcií.
Edurank.org ²⁷⁴	Pre vysokoškolské vzdelávanie existuje rebríček hodnotenia vzdelávania podľa akademickej reputácie, výskumných výstupov a rôznych iných indikátorov v medzinárodnom meradle od nezávislých inštitúcií.

Zdroj: vlastné spracovanie webových zdrojov

²⁶⁸ Zdroj: <https://www.onderwijsconsument.nl/over-oco/> - Education Consumer Organization – vznik 2006, ide o nadáciu, ktorá dostáva dotáciu od mesta Amsterdam

²⁶⁹ Zdroj: <https://education-lab.nl/en/themes/assessment-and-evaluation/>

²⁷⁰ Zdroj: <https://www.schoolregister.nl/>

²⁷¹ Zdroj: <https://allecijfers.nl/basisscholen/nederland/>

²⁷² Zdroj: <https://www.devogids.nl/middelbare-scholen/>

²⁷³ Zdroj: <https://mbotransparant.nl/>

²⁷⁴ Zdroj: <https://edurank.org/geo/nl/>

2.8 Aktivity školy po inšpekčnej činnosti

Po zistení nedostatkov, súvisiacich s inšpekciou školy, **môžu nastať tri rôzne situácie**:

1. V prípade zistenia relatívne malého nedostatku inšpektori vydajú **príkaz na nápravné opatrenia**. Ak zároveň veria, že škola bude schopná tento nedostatok odstrániť, **nebudú školu opäť v krátkom čase navštevovať**.
2. V niektorých prípadoch sa však inšpektori môžu (po niekoľkých mesiacoch) **vrátiť do školy, aby zistili, či zistené problémy boli vyriešené, resp. skontrolujú určité dokumenty**, ktoré im škola zašle na potvrdenie /dokázanie zlepšenia²⁷⁵. Inšpektori sa potom zameriavajú len na štandardy, ktoré boli počas poslednej inšpekcie nedostatočné.
3. Ak škola dostane celkové hodnotenie ako „neuspokojivé“ alebo „veľmi slabé“, inšpektori sa **vrátia na naslednú inšpekciu už po jednom roku a opäť vykonajú komplexnú inšpekciu**. Ak sa problémy po roku nevyriešia, sú pravdepodobné finančné sankcie.

Školy sa navzájom neporovnávajú na základe realizovaných inšpekcií.

Školy ale dostávajú celkové hodnotenie (uvedené vyššie v predchádzajúcej kapitole) a tie, ktoré dostanú hodnotenie „**veľmi slabé**“, sú uvedené na verejnom online zozname. Inšpektorát interne používa zoznamy škôl, ktoré sú zoradené od najvyššieho rizika po najnižšie, a to na základe ročného monitora výkonnosti a rizík. Tento zoznam však nie je verejne prístupný.

2.9 Identifikácia zúčastnených aktérov (stakeholderov) na hodnotení kvality škôl a školských zariadení

Aktérmi, ktorí sa zúčastňujú hodnotení kvality škôl a školských zariadení sú predovšetkým:

1. všetci zamestnanci školy,
2. školská rada,
3. medziinštitucionálne partnerstvo pre inkluzívne vzdelávanie²⁷⁶,
4. obec²⁷⁷,
5. žiaci,
6. rodičia/opatrovatelia²⁷⁸.

2.10 Plánované reformy v oblasti hodnotenia kvality škôl a školských zariadení

V súvislosti s [plánom ministerstva školstva na rok 2026](#)²⁷⁹ sa plánované reformy vo vzdelávaní, ktoré majú dopad na hodnotenie kvality vzdelávania môžu zhrnúť nasledovne:

²⁷⁵ niekedy je to kombinované s online stretnutím

²⁷⁶ sieť bežných škôl a špeciálnych škôl

²⁷⁷ v prípade starostlivosti o deti a predškolského vzdelávania

²⁷⁸ zákonní zástupcovia

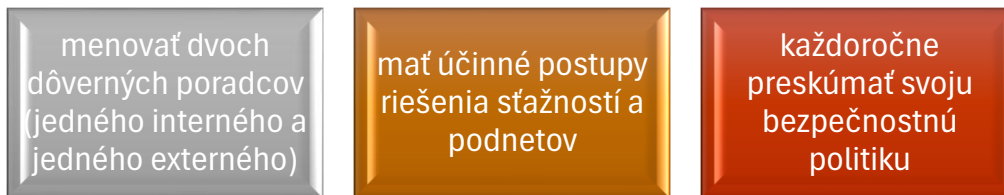
²⁷⁹ Zdroj: <https://open.overheid.nl/documenten/4c0e918c-ec47-4666-9ad4-f3fb2fada46a/file>

1. Posilnenie dôrazu²⁸⁰ na základné zručnosti ako kľúčového ukazovateľa kvality vzdelávania;
2. Rozvoj a sprísnenie systému hodnotenia kvality škôl²⁸¹;
3. Zmena prístupu k hodnoteniu výsledkov žiakov na viacrozmerné hodnotenie²⁸²;
4. Väčší dôraz na rovnosť príležitostí a inklúziu v hodnotení kvality²⁸³;
5. Prepojenie kvality vzdelávania s riadením a financovaním²⁸⁴;
6. Posilnenie systémového hodnotenia a spätnej väzby²⁸⁵;
7. Profesionalizácia a kvalita pedagogických pracovníkov²⁸⁶.

Pre školský rok 2025/2026 inšpektorát aktualizoval systém [posudzovania výsledkov vzdelávania v primárnom vzdelávaní](#)²⁸⁷. Výsledky sa posudzujú na základe kombinácie predchádzajúcich troch rokov zo záverečných a prechodových testov, ktoré budú zapracované do hodnotenia kvality vzdelávania školy počas inšpekcií.

Vzhľadom na identifikované nedostatky za rok 2025 (v oblasti výchovy k demokratickému občianstvu a základných zručností) sa zdôrazňuje potreba ich zlepšovania (ako súčasť hodnotenia kvality) a zároveň sa zahŕňajú nové trendy a priority inšpektorátu (bezpečnosť, digitálne kompetencie, inklúzia).

Holandská vláda tiež predložila nový návrh [Zákona o bezplatnom a bezpečnom vzdelávaní](#)²⁸⁸, ktorý obsahuje viaceré opatrenia zamerané na bezpečnosť žiakov a prostredia v školách. Predpokladá sa, že školy budú povinné **hlásiť inšpektorátu všetky vážne incidenty, ktoré majú sociálne, psychologické alebo fyzické dôsledky pre žiakov alebo zamestnancov**. V tejto súvislosti školy musia:



Hlavný význam zákona je v:

²⁸⁰ pokračovanie a pravidelné vyhodnocovanie „Masterplánu“ základných zručností a reformy kurikula, vrátane prepojenia kurikulárnej reformy s inšpekčnými hodnoteniami škôl a so systémovým dohľadom

²⁸¹ ide o ďalší rozvoj systému zabezpečovania kvality ako zákonnej povinnosti škôl

²⁸² pokračovanie v monitoringu celonárodných testov ako PISA a pod., vrátane každoročných správ o výsledkoch testovania, prechode medzi stupňami vzdelávania, vývoji vzdelávacích výsledkov ako podkladu pre hodnotenie kvality škôl a využívanie týchto dát v hodnoteniach inšpektorátu a aj v politických rozhodnutiach

²⁸³ Plánované zavedenie jadrových indikátorov rovnosti príležitostí, pričom rovnosť príležitostí sa stáva explicitnou súčasťou hodnotenia kvality škôl a školských politík. Hodnotenie vplyvu bude brať do úvahy školské náklady, regionálne rozdiely i sociálne zázemie.

²⁸⁴ Príprava zákona o cielenej forme financovania, ktorá umožní viazať zdroje na konkrétne kvalitatívne ciele a posilní kontrolu efektívnosť a výsledkov. Kvalita vzdelávania pritom bude viac hodnotená aj cez spôsob riadenia zdrojov a zodpovednosť zriaďovateľov.

²⁸⁵ správa o stave vzdelávania ostáva kľúčovým nástrojom hodnotenia kvality systému a bude sprevádzaná oficiálnou politickou reakciou vlády, pričom výsledky budú slúžiť ako podklad na legislatívne zmeny, úpravy inšpekčných rámcov, ale aj strategické plánovanie kvality vzdelávania

²⁸⁶ sprísnenie kvalitatívnych požiadaviek na pedagogických zamestnancov, najmä v oblasti základných zručností, pričom kvalita výučby a kompetencie učiteľov budú ešte výraznejšie vstupovať do hodnotenia kvality škôl

²⁸⁷ Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po-2025-2026>

²⁸⁸ Zdroj:

<https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/wetsvoorstellen/detail?cfg=wetsvoorsteldetails&modal=true&qry=wetsvoorstel%3A36777>

- posilnení **bezpečnostných opatrení v školách** ako **základnej súčasti kvality vzdelávania**,
- zvýšení **transparentnosti a adaptívnej reakcie škôl pri rizikových udalostiach**,
- zapojení **inšpektorátu** priamo do hodnotenia bezpečnostných a sociálnych aspektov školského prostredia,
- zmene paradigmy bezpečnosti z čisto prevencie na **aktívne meranie, registráciu a reporting incidentov**.

3. SWOT ANALÝZA HODNOTENIA KVALITY ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

V súvislosti s aktuálnym stavom hodnotenia kvality škôl a školských zariadení v Holandsku, zámermi a stratégiami ministerstva školstva a na základe vyššie uvedených zistení z realizovanej analýzy sa prekladá nasledujúca SWOT analýza.

Zo zanalyzovanej dostupných informácií a porovnaní významných rozdielov je možné konštatovať nasledujúce kľúčové rozdiely medzi tradičným kontrolným prístupom a holandským modelom. Tradičný stredo európsky prístup je založený na kontrolnom modeli, ktorý:

- používa hodnotenie ako overenie súladu s predpismi;
- kladie dôraz na dokumentáciu a procesnú správnosť;
- výsledkom je správa a odporúčania;
- následná zodpovednosť je na škole;
- chýba výrazne systematické sledovanie účinku a
- má obmedzený transformačný potenciál a často vytvára obranný postoj školy.

Holandský model využíva:

- hodnotenie²⁸⁹ ako súčasť cyklu riadenia kvality;
- výrazne využíva synergiu prepojenia dát, analýz a systémových výstupov²⁹⁰;
- riziko a jeho diferenciaciu;
- kladie dôraz na internú zodpovednosť školy²⁹¹;
- kombinuje kontrolu a podporu a
- realizuje pravidelný systémový reporting.

²⁸⁹ Je úzko prepojené so stratégiou. Holandská logika je cyklická – meranie (inšpekcia + dáta); analýza (škola + systém); podpora (metodická, finančná); overenie účinku; systémová syntéza

²⁹⁰ systémová analytickosť sa zároveň viaže aj na prepojenosť s výstupmi (trh práce, občianstvo, systémové trendy)

²⁹¹ V kontrolnom modeli je škola objekt kontroly, zatiaľ čo v modernom modeli je škola primárnym nositeľom kvality; je povinná mať interný systém autoevalvácie.

› S (silné stránky)

- jasný zákonný mandát
- kombinácia systémovej a školskej úrovne
- úzke prepojenie medzi externým a interným hodnotením
- schopnosť identifikácie trendov i systémových problémov a ich "pretavenie" do nápravných úloh
- adaptívnosť a ochota reformovať vlastnú metodiku

› W (slabé stránky)

- vedľajší efekt reforiem a nových noriem
- napätie medzi rizikovo orientovaným dohľadom a očakávaním pravidelnej návštevy každej školy

› O (príležitosti)

- silné prepojenie dohľadu a podpory cez rezortné programy
- posun k realistickejšiemu obrazu školy - neohlásené návštevy
- lepšie využitie dát a otvorených indikátorov pre systémové učenie

› T (hrozby / ohrozenia)

- silná orientácia na základné zručnosti môže zúžiť kurikulárne spektrum
- politizácia dohľadu
- kumulácia nových povinností škôl

Silné stránky

1. Inšpektorát je zriadený zákonom a spadá pod ministra školstva, pričom zákon zároveň stanovuje, že minister môže dávať pokyny len písomne a s oznámením parlamentu. To posilňuje transparentnosť a predvídateľnosť riadenia dohľadu.
2. Holandsko má rozvinutý model, kde sa dohľad opiera nielen o jednotlivé školy, ale aj o systematické výstupy na úrovni celého systému.
3. V prípade zmien (napr. v súčasnosti posilnenie štandardu základných zručností zo strany inšpektorátu²⁹²) inšpektorát zrozumiteľne orientuje školy na novú prioritu.
4. V celonárodnej správe o stave vzdelávania inšpektorát priamo poukazuje na nové trendy a identifikuje problémy, ktoré navrhuje riešiť cez konkrétne nápravné opatrenia.
5. Po politickej a mediálnej kritike bola zrealizovaná externá revízia metodiky dohľadu inšpektorátu, ktorá zhodnotila, do akej miery je jeho prístup efektívny. Toto značí silnú inštitucionálnu sebareflexiu.

Slabé stránky

1. Implementácia splnenia nových noriem u niektorých škôl zaostáva, je potrebné riešiť mnoho nápravných úloh a poukazuje to na dlhodobý nesúlad medzi očakávaniami a reálnou kapacitou škôl na kvalitnú realizáciu (vrátane vyššej administratívnej záťaže bez zaručenej istoty efektu).

²⁹² je to reakcia na pokles výkonu žiakov z medzinárodných meraní, pričom sa vytvára jednotný tlak na kvalitu „základného vzdelávacieho minima“

2. Z politických debát vyznela kritika rizikového dohľadu škôl a tlak na periodické návštevy všetkých škôl. Očakávaná nastavených realizácií hodnotení inšpektorátom zvyšujú tlak na „viditeľnosť“ namiesto efektivity.

Príležitosti

1. Rezortný program ministerstva školstva - „[Masterplan basisvaardigheden](#)²⁹³“ poskytuje inšpiratívne príbehy a intervencie podložené dôkazmi, ktoré môžu pomôcť školám zlepšiť výučbu základných zručností (ako najnovšieho kľúčového problému) a zároveň oblastí, na ktoré sa má aktuálne inšpektorát čo najviac zamerať.
2. V roku 2026 sa pokračuje v iniciatíve „neohlásených návštev škôl“ s cieľom čo najviac zachytiť bežnú prax školy.
3. Holandský systém je založený na tradícii systémových správ, s využitím množstva dátových zdrojov. Významné je robustné prepojenie s dátami napr. zo Štatistického úradu Holandska, rezortnými databázami a pod., čo umožňuje pracovať s trendami vo väčšom merale. Žiadané je ale prehĺbiť výskum presných príčin poklesu vzdelávacieho výkonu spolu s preskúmaním intervencií, ktoré v rámci (i mimo) vzdelávacej oblasti najlepšie odstránia tento pokles.

Hrozby / ohrozenia

1. Ak školy sústredia zdroje najmä na oblasti zlepšenia základných zručností, hrozí marginalizácia širších cieľov vzdelávania (kreativita, umenie, osobnostný rozvoj atď.). S tým úzko súvisí aj možný nedostatok kapacít, nakoľko i aktuálna správa o stave vzdelávania zdôrazňuje potrebu podpory učiteľov v súvislosti napr. s výchovou k demokratickému občianstvu.
2. Ak sa dohľad stane predmetom silnejšieho politického boja, môže to oslabiť jeho odbornú autoritu; časté zmeny modelu navyše môžu znížiť predvídateľnosť systému.
3. Ak sa legislatívne nové legislatívne návrhy pretavia do rozsiahlejších povinností pre školy (registrácie, monitoring, hlásenia) hrozí, že školy budú investovať väčšiu kapacitu do formálnych procesov a menej zdrojov nasmerujú do kvality výučby.

²⁹³ Zdroj: <https://www.masterplanbasisvaardigheden.nl/>

4. ODPORÚČANIA DO SLOVENSKEHO KONTEXTU

4.1 Odporúčania pre slovenský inšpekčný systém vyplývajúce z analýzy holandskej praxe

Stratégia, systémové a koncepcné rámce

1. V súvislosti s posilnením autoevalvácie školy uviesť ako „učiace sa organizácie“. Každý cyklus externého hodnotenia by mal vyžadovať (a podporovať) kvalitnú školskú autoevalváciu.
2. Pri zavedení „priorít kvality“ dbať na to, aby sa hodnotil aj širší obraz a podporoval rozvoj mimo testovaných oblastí.
3. Zamerať ciele hodnotenia na identifikáciu silných a slabých miest s podporou ich zlepšenia a poskytovať systémové spätné väzby pre štát. Brať hodnotenie ako súčasť „cyklu riadenia kvality školy / školského zariadenia“.
4. Zaviesť systematický „systémový dohľad“ s kombináciou hodnotenia jednotlivých škôl a analýzy celého systému. Cieľom je identifikácia trendov, regionálnych nerovností, slabých miest a pod. s následnou formuláciou systémových odporúčaní²⁹⁴.
5. Definovať 2-3 národné priority kvality a systematicky ich integrovať do hodnotenia škôl a školských zariadení.
6. Zabezpečiť, aby národné reformy (kurikulárna reforma, inklúzia a pod.) boli automaticky reflektované v rámci hodnotení kvality.
7. Zamerať sa na školy a zriaďovateľov s najvyššími identifikovanými rizikami – využívať rizikovo orientovaný dohľad.
8. Zamerať sa na posun od rovnosti procedúr k rovnosti príležitostí, tj. poskytnúť viac podpory a pozornosti tam, kde je väčšie riziko. Vyžadovaný je:
 - dátový screening;
 - transparentné kritériá výberu;
 - komunikačná stratégia.
9. Zaviesť prieskumy spokojnosti - na poskytovanie spätnej väzby pre inšpekčný tím, s cieľom zlepšenia dohľadu.
10. Využívať monitoring výkonnosti a možných rizík na všetkých úrovniach vzdelávania formou analýzy výkonnosti a rizík (každoročne). Stanoviť si vhodný model a prioritizáciu rizík (podľa stanoveného cieľa). Kvalitu dát neustále monitorovať. Zabezpečiť, aby automatizované vyhodnotenia boli súčasťou ľudského posúdenia rozhodnutia vykonať inšpekciu odborníkmi.
11. Preverovať, či zriaďovatelia, ktorí tiež zabezpečujú kvalitu vzdelávania majú udržateľné a zákonné finančné riadenie. V súvislosti s tým vykonávať ciele analýzy.

Metodika a kritériá hodnotenia

1. Vnímavo regulovať administratívnu záťaž princípom „jedno zistenie = jeden zmysluplný dôkaz“. Zamedziť výraznému zbieraniu dokumentov, zaviesť „strop“ administratívnych povinností pri hodnotení (napr. limit počtu povinných dokumentov/indikátorov pre školu).

²⁹⁴ základom je však kvalitná dátová infraštruktúra

2. Nastaviť viacúrovňový model hodnotenia kritériami, ktoré budú hodnotiť základný štandard / dobrú prax / excelentnú prax a jasné príklady dôkazov (ako inšpiráciu a pomoc pri chápaní toho, čo znamená „kvalita“ v praxi). Toto motivuje školy k rozvoju a nielen k plneniu minima. Povinné minimum by teda malo byť doplnené o „nadštandard – rozvojové ambície“ školy.
3. V súvislosti s dôrazom na „sledovanie rozvoja žiaka“ a kvalitu výučby zvýšiť váhu hodnotenia didaktických postupov; spätnej väzby; interného systému kvality školy / školského zariadenia.
4. Klásť dôraz na základné zručnosti – systematicky ich hodnotiť. Vyhodnocovať učebné plány a úlohu vedenia škôl pri rozvoji týchto zručností. Sprísniť kvalitatívne požiadavky na pedagogických zamestnancov.
5. Posilniť oblasť „občianskeho a demokratického rozvoja“ s nutnou citlivou formuláciou, aby nevznikla ideologizácia. Doplniť do hodnotených oblastí kvality školy, nakoľko predstavuje indikátor toho, či má systém aj hodnotový rozmer. Posilnenie predmetnej oblasti zodpovedá súčasným európskym trendom a spoločenským výzvam a slúži na zhodnotenie participácie žiakov, prevencie radikalizácie a významu demokratickej kultúry školy.
6. Vnímať hodnotenie bezpečnostných a sociálnych aspektov školského prostredia ako jednu z kľúčových súčastí kvality vzdelávania. Reagovať na podnety a hlásenia o šikane, diskriminácii, násilí v rôznej podobe, radikalizácií. Kontrolovať monitoring bezpečnosti žiakov / zamestnancov školy.
7. Klásť väčší dôraz na rovnosť príležitostí a inklúziu v celkovom hodnotení kvality.

Podpora rozvoja škôl / školských zariadení

1. Naviazať na výsledky hodnotenia kvality škôl / školských zariadení „balíčkom podpory“ (mentoring, konzultácie, vzdelávanie, metodická pomoc).
2. Vybudovať interné dashboards kvality pre školy a zriaďovateľov s výsledkami trendov, indikátormi a signálmi rizika.
3. Využívať povinný cyklus spätnej väzby po inšpekcii, nakoľko správy nie sú koncom procesu. Je potrebné viesť dialóg so školami a v prípade potreby realizovať aj tematické sledovanie, alebo „rozvojovú“ návštevu na vyhodnotenie pokroku školy (s konzultačným charakterom).
4. Zamerať sa na tvorbu „Programu rozvoja riaditeľov“ – pedagogické líderstvo, vrátane práce s dátami. Zaviesť povinný modul dátovej analýzy v rámci prípravy riaditeľov. Výskumy opakovane dokázali, že kvalita riadenia je silný „prediktor“ kvality školy / školského zariadenia.

Digitálne nástroje a dáta

1. Vytvoriť a využívať „dátovo-cielený“ dohľad s garantovaným kontaktom pre všetkých (napr. rýchla periodická diagnostika stavu).
2. Vytvoriť centrálny dashboard pre verejnosť s výsledkami testovaní, údajmi o uplatniteľnosti absolventov, regionálnymi rozdielmi a pod. Prezentácia trendov so zdôraznením kontextu (socioekonomické prostredie a pod.) zabezpečí správnu interpretáciu výsledkov pre verejnosť.
3. Výraznejšie prepojiť výkonové dáta (výsledky testovaní) a hodnotenia kvality školy.
4. Prepojiť hodnotenie kvality škôl a trh práce (uplatnenie absolventov), nakoľko moderné hodnotenie kvality zahŕňa aj „outputy“ systému. Kľúčovým je využitie synergie prepojenia dát, analýz a systémových výstupov.

4.2 Porovnanie hodnotiacich kritérií a indikátorov kvality – identifikácia prvkov holandského rámca nad rámec slovenského systému

Ak porovnáваме holandský a slovenský model je možné konštatovať, že Holandsko hodnotí 4²⁹⁵ hlavné oblasti kvality, pričom každá oblasť obsahuje konkrétne štandardy. Zameriava sa najmä na **výsledky (vzdelávania) žiakov a kvalitu riadenia školy**. Kľúčovým je pokrok žiakov a reálne dopady vzdelávania.

Splnenie kritérií v hodnotiacich rámcoch sa viaže na jednu z troch úrovní hodnotenia a konečný výsledok hodnotenia školy je taktiež uvádzaný ako jedna z možných troch úrovní. Nižšie sú uvádzané hlavné rozdiely v oblastiach / indikátoroch, **ktoré slovenská ŠŠI explicitne nesleduje**, resp. sú uvádzané ináč (rozšírené, preformulované a pod.).

RIZIKOVO-ORIENTOVANÝ MODEL INŠPEKCIE

Inšpekcia využíva **rizikovo-orientovaný, robustnými dátami podložený dohľad**. Na získanie informácií o potenciálne rizikových školách / školských zariadeniach využíva každoročný **monitoring výkonnosti a rizík**. Podľa stanoveného cieľa potom riziká prioritizuje, pričom automatizované vyhodnotenia sú súčasťou ľudského posúdenia rozhodnutia vykonať inšpekciu.

Model hodnotenia je viacúrovňový, pričom hodnotí **základný (zákonný) štandard a rozvojové ambície** (príklady dobrej praxe pre ostatné školy). Predstavuje to motivačný prvok pre školy. Na výsledky hodnotenia kvality škôl plynulo nadväzuje podpora pre školy (mentoring, konzultácie, vzdelávanie, metodická pomoc a pod.).

VÝSLEDKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV

V Holandsku je zameranie sa na **výsledky žiakov**²⁹⁶ **je veľmi silné** a škola musí **sledovať pokrok žiakov** pomocou **systému sledovania žiakov**. Používa sa štandardizované testovanie a primárne sa kvalita školy hodnotí práve podľa výsledkov žiakov.

Rozvoj žiaka sa nielen sleduje, analyzuje a následne sa podľa potrieb poskytuje zodpovedajúca podpora. Je tu citeľný systémový dôraz na dlhodobé **sledovanie progresu, a to pomocou dát**. Dátami sa sleduje aj pripravenosť a vhodnosť na ďalšie vzdelávanie a dáta následne predstavujú základ riadenia kvality.

Kladie sa veľký dôraz na samotnú kvalitu skúšok a inšpektorát osobne kontroluje ich kvalitu, dohliada aj na externé skúšobné organizácie a pri nedostatkoch zavádza zvýšený dohľad.

RIADENIE ŠKOLY A ZABEZPEČENIE KVALITY

Pre školu je dôležité stanoviť si **víziu, ambície** (na rozvoj) a monitorovať a zlepšovať **kultúru kvality**. Schopnosť školy neustále sa zlepšovať je kľúčová. Zodpovednosť vedenia súvisí aj s aktívnou komunikáciou so zriaďovateľmi a verejnou zodpovednosťou za **výsledky školy v oblasti strategického riadenia kvality**.

Holandský systém vychádza z princípu, že **zodpovednosť za kvalitu nesie samotné vedenie školy**, pričom však má voľnú ruku v tom, ako ju zabezpečí. Systém sa teda vyznačuje vysokou autonómiou škôl,

²⁹⁵ výsledky vzdelávania žiakov; kvalita vyučovania; riadenie školy a zabezpečenie kvality; bezpečné a podporné prostredie pre deti

²⁹⁶ systém orientovaný na výsledky

ktoré môžu organizovať vzdelávanie podľa vlastných koncepcií, pričom ale plne zodpovedajú za výsledky vzdelávania. Kladie sa tu väčší dôraz na leadership.

Inšpekcia však **sleduje** nielen riadenie kvality, ale aj **finančné hospodárenie správnej rady** (finančné analýzy). Model je založený na decentralizovanej zodpovednosti a autonómii vzdelávacích inštitúcií.

Autoevalvácia je kľúčovým prvkom zvyšovania kvality školy a je neoddeliteľnou súčasťou externého hodnotenia.

DÔRAZ NA OBČIANSKE A SOCIÁLNE KOMPETENCIE

Holandský rámec **výslovne hodnotí “sociálne a spoločenské kompetencie žiakov“**. Okrem akademických výsledkov sa teda hodnotí aj výchova k demokratickému občianstvu; sociálne správanie a participácia žiaka v spoločnosti. Rámec explicitne zdôrazňuje, že je potrebné vynikajúco pripraviť žiakov na život v spoločnosti a na ďalšie vzdelávanie.

PODPORA A ROZSAH HODNOTENIA ŠPECIÁLNEHO VZDELÁVANIA

Špeciálne vzdelávanie má **samostatný hodnotiaci rámec**, v rámci ktorého sa hodnotí organizácia podpory žiakov; systém **regionálnych** partnerstiev škôl; individuálne plány rozvoja žiaka; dostupnosť vhodného vzdelávania pre každého žiaka; spolupráca školy, rodičov a externých odborníkov. Kľúčová je **systémová organizácia podpory inkluzívneho vzdelávania**.

V krajine je zavedený špecifický mechanizmus – existujú **regionálne partnerstvá škôl** slúžiace na podporu žiakov so špeciálnymi potrebami, s cieľom jej koordinácie navzájom medzi školami. Dôraz sa kladie práve na koordináciu, aby nikto nezostal „opomenutý“. Hodnotí sa zabezpečovanie poradenských služieb s cieľom rozhodnúť sa o zaradení žiaka do vhodného typu školy.

Škola vypracováva **perspektívu rozvoja žiaka v spolupráci s rodičmi**, ktorý sa pravidelne vyhodnocuje.

HODNOTENIE NOVÝCH ŠKÔL

Výrazným systémovým rozdielom je, že v Holandsku existuje rámec hodnotenia nových škôl (pred ich otvorením). Sleduje sa kvalita riadenia školy; pedagogický koncept školy; systém zabezpečenia kvality; pripravenosť na podporu žiakov; finančné riadenie.

PREPOJENIE ŠKÔL S TRHOM PRÁCE

Holandský systém odborného vzdelávania je silno orientovaný na **zamestnateľnosť absolventov**. Stredné odborné vzdelávanie je priamo navrhnuté tak, aby pripravovalo študentov na konkrétne profesie a reagovalo na potreby pracovného trhu. V tejto súvislosti sa napríklad hodnotí:

- spolupráca škôl s firmami,
- kvalita pracovísk praxe,
- mentorstvo v podnikoch,
- prepojenie študijného programu s potrebami trhu práce.

Hodnotenie absolventov sa zameriava na úspešnosť ukončenia štúdia; zamestnateľnosť absolventov; pokračovanie v štúdiu a taktiež napríklad aj na kvalitu skúšok.

WELLBEING A BEZPEČNOSŤ

Bezpečnosť predstavuje samostatnú oblasť hodnotenia a je zameraná najmä na pocit bezpečia žiakov; prevenciu šikany; sociálnu klímu školy.

ZOZNAM ZDROJOV

1. CENTRÁLNY ŠTATISTICKÝ ÚRAD HOLANDSKA. *Opendata*. Online. Dostupné z: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/en/dataset/03753eng/table?ts=1770812150865>. [cit. 2026-03-04].
2. INŠPEKTORÁT ŠKOLSTVA, HOLANDSKO. Online. Dostupné z: <https://english.onderwijsinspectie.nl/>. [cit. 2026-03-04].
3. INŠPEKTORÁT ŠKOLSTVA, HOLANDSKO. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/12/08/overzicht-wet--en-regelgeving-ocw-2025/oap-nl-overzicht-wet-en-regelgeving-2025-versie-5-december-2025web.pdf>. [cit. 2026-01-15].
4. ÚSTAVA. Online. <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001840/2023-02-22/0>. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001840/2023-02-22/0/geving-ocw-2025/oap-nl-overzicht-wet-en-regelgeving-2025-versie-5-december-2025web.pdf>. [cit. 2026-01-15].
5. ZÁKON STAROSTLIVOSTI O DETI. Online. Dostupné z: [wetten.nl - Regeling - Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie - BWBR0027961](https://wetten.nl-Regeling-Besluit-basisvoorwaarden-kwaliteit-voorschoolse-educatie-BWBR0027961). [cit. 2026-01-15].
6. DEKRÉT O ZÁKLADNÝCH PODMIENKACH KVALITY PREDŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027961/2022-01-01/>. [cit. 2026-01-15].
7. ZÁKON O ZÁKLADNOM VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
8. ZÁKON O CENTRÁCH ODBORNOSTI. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003549/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
9. DEKRÉT O FINCOVANÍ V PRIMÁRNOM VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0046159/2025-12-31>. [cit. 2026-01-15].
10. DEKRÉT O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0018065/2024-01-31>. [cit. 2026-01-15].
11. ZÁKON O STREDOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
12. IMPLEMENTAČNÝ DEKRÉT Č.1. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2025-10-01>. [cit. 2026-01-15].
13. ZÁKON O VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH A ODBORNOM VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
14. IMPLEMENTAČNÝ DEKRÉT Č.2. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0010646/2024-08-01>. [cit. 2026-01-15].
15. ZÁKON O VYSOKOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ A VÝSKUME. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
16. VYKONÁVACÍ DEKRÉT. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0006152/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
17. MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, KULTÚRY a VEDY. Online. Dostupné z: <https://www.government.nl/ministries/ministry-of-education-culture-and-science>. [cit. 2026-01-15].
18. RADA PRE VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.raadvoorcultuur.nl/>. [cit. 2026-01-15].
19. AKREDITAČNÁ ORGANIZÁCIA HOLANDSKA A FLÁMSKA. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2026-01-01>. [cit. 2026-01-15].
20. ORGANIZÁCIA SPOLUPRÁCE PRE ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PODNIKANIE. Online. Dostupné z: <https://www.s-bb.nl/>. [cit. 2026-01-16].
21. HOLANDSKÝ VZDELÁVACÍ SYSTÉM. Online. Dostupné z: <https://english.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2024/06/05/dutch-education-system---background-information/Background+information+Dutch+education+system.pdf>. [cit. 2026-01-16].

22. NARIADENIE O URČOVANÍ ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN NA ROK 2025–2030. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0049811/2025-08-01/0>. [cit. 2026-01-16].
23. ZÁKON O POVINNOM VZDELÁVANÍ Z ROKU 1969. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2024-01-01>. [cit. 2026-01-16].
24. VYUČOVACÍ ČAS V MBO VO VZŤAHU K MLADÝM ĽUĎOM S EXTRA POTREBAMI PODPORY. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/overzicht-aantal-uren-onderwijstijd> + <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/modernisering-normen-onderwijstijd-voortgezet-onderwijs-vo> + <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-middelbaar-beroepsonderwijs/onderwijstijd-mbo-extra-ondersteuningsbehoefte>. [cit. 2026-01-16].
25. POVOLENÁ ABSENCIA A ZÁŠKOLÁCTVO. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>. [cit. 2026-01-19].
26. NADÁCIA VZDELÁVACÍCH KONZULTANTOV. Online. Dostupné z: <https://onderwijsconsulenten.nl/>. [cit. 2026-01-19].
27. SPOLUPRÁCA S OBCAMI V BOJI PROTI NEOPRÁVNENEJ ABSENCII. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/samenwerking-met-gemeenten-ongeoorloofd-verzuim>. [cit. 2026-01-19].
28. AKO ZÁKLADNÁ ŠKOLA ZAZNAMENÁVA VÝVOJ MÔJHO DIEŤATA? Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-legt-de-basisschool-de-prestaties-van-mijn-kind-vast>. [cit. 2026-01-19].
29. VZDELÁVANIE V BOOM TESTOCH. Online. Dostupné z: <https://www.boom.nl/primair-onderwijs/boom-lvs/alles-over-het-boom-lvs>. [cit. 2026-01-19].
30. ÚRAD ICE. Online. Dostupné z: <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem/>. [cit. 2026-01-20].
31. SKUPINA CED. Online. Dostupné z: <https://www.cedgroep.nl/advies/scol>. [cit. 2026-01-20].
32. CITO BV. Online. Dostupné z: <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/leerling-in-beeld-lvs/>. [cit. 2026-01-20].
33. DIATALE. Online. Dostupné z: <https://www.dia.nl/basisonderwijs>. [cit. 2026-01-20].
34. POZOROVANIE PREDŠKOLÁKOV. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/nieuws/2018/07/06/geen-toetsen-meer-voor-kleuters>. [cit. 2026-01-20].
35. ZMENY V ZÁKONOCH A PREDPISOCH O VZDELÁVANÍ K 1. 1. 2023. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/nieuws/2022/12/30/wijzigingen-wet-en-regelgeving-onderwijs-per-1-januari-2023>. [cit. 2026-01-20].
36. PRESTUPOVÝ TEST - ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool>. [cit. 2026-01-20].
37. KOMISIA PRE TESTY A SKÚŠKY. Online. Dostupné z: <https://www.cvte.nl/onderwerpen/t/toetsen-primair-onderwijs>. [cit. 2026-01-21].
38. RADA PRE PRIMÁRNE VZDELÁVANIE A RADA PRE STREDNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.vanponaarvo.nl/>. [cit. 2026-01-21].
39. PRAVIDLÁ O PROTOKOLE SKÚŠOK PRE CENTRÁLNE SKÚŠKY PRE MBO 2022. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0047055/2022-08-19>. [cit. 2026-01-21].
40. ZALOŽENIE NOVEJ ŠKOLY - PROCES. Online. Dostupné z: <https://duo.nl/ruimte-voor-nieuwe-scholen/>. [cit. 2026-01-22].
41. PRAVIDLÁ ZAKLADANIA ZÁKLADNEJ ŠKOLY. Online. Dostupné z: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/stichten-en-opheffen/stichten-school/>. [cit. 2026-01-23].
42. PRAVIDLÁ ZAKLADANIA STREDNEJ ŠKOLY. Online. Dostupné z: <https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/stichten-en-opheffen/stichten-school/>. [cit. 2026-01-23].
43. POVINNÝ ZÁKONNÝ PRÍSPEVOK. Online. Dostupné z: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2026-01-01>. [cit. 2026-01-23].

44. FINANCOVANIE SÚKROMNÝCH ŠKÔL. Online. Dostupné z: <https://www.government.nl/topics/freedom-of-education>. [cit. 2026-01-24].
45. ÚDAJE O VZDELÁVANÍ, HOLANDSKO. Online. Dostupné z: https://duo.nl/open_onderwijsdata/onderwijs-algemeen/basisgegevens/basisgegevens-instellingen.jsp. [cit. 2026-01-25].
46. REGISTER INŠTITÚCIÍ A VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/instellingsgegevens/rio/>. [cit. 2026-01-25].
47. VEĽKOSŤ ŠKOLY PODĽA TYPU VZDELÁVANIA A IDEOLOGICKÉHO ZÁKLADU. Online. Dostupné z: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/en/dataset/03753eng/table?ts=1770812150865>. [cit. 2026-01-29].
48. PRIESKUM ABSOLVENTOV ŠKÔL. Online. Dostupné z: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/onderzoeksomschrijvingen/korte-onderzoeksomschrijvingen/schoolverlatersonderzoek--svo-->. [cit. 2026-01-29].
49. DASHBOARD S ÚDAJMI O TRHU PRÁCE. Online. Dostupné z: <https://trendrapport.s-bb.nl/vgg/dashboards/>. [cit. 2026-01-29].
50. STUDIEKEUZE. Online. Dostupné z: <https://www.studiekeuze123.nl/studiekeuzewoordenboek/arbeidsmarktgegevens>. [cit. 2026-01-29].
51. HBO-MONITOR. Online. Dostupné z: <https://www.hbomonitor.nl/nl>. [cit. 2026-01-29].
52. NATIONALE ALUMNI ENQUETE. Online. Dostupné z: <https://www.universiteitenvannederland.nl/onderwerpen/onderwijs/nationale-alumni-enquete>. [cit. 2026-01-29].
53. REPORTY O ABSOLVENTOCH VYŠŠIEHO VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.cbs.nl/nl-nl/longread/rapportages/2024/afgestudeerden-in-het-hoger-onderwijs/3-arbeidsmarktpositie-afgestudeerden>. [cit. 2026-01-29].
54. ČASOVÁ OS - INŠPEKTORÁT ŠKOLSTVA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2024/11/13/tijdlijn-toezichtontwikkeling-vana-1995>. [cit. 2026-01-29].
55. ZÁKON O DOHLADE NAD VZDELÁVANÍM. Online. Dostupné z: wetten.nl - Regeling - Wet op het onderwijstoezicht - BWBR0013800. [cit. 2026-02-02].
56. SPOLUPRÁCA S DOHLADOM NAD SOCIÁLNOU OBLASŤOU. Online. Dostupné z: <https://www.toezichtsociaaldomein.nl/>. [cit. 2026-02-02].
57. HOLANDSKÝ ÚRAD PRE OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV. Online. Dostupné z: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/#:~:text=De%20Autoriteit%20Persoonsgegevens%20is%20de%20onafhankelijke%20toezichthouder%20in,maakt%20voor%20het%20recht%20op%20bescherming%20van%20persoonsgegevens..> [cit. 2026-02-02].
58. DOHLAD - STAROSTLIVOSŤ O DETI. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2024/12/12/landelijk-rapport-gemeentelijk-toezicht-kinderopvang-2023>. [cit. 2026-02-02].
59. DÔVERNÍ INŠPEKTORI. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten/vertrouwensinspecteurs>. [cit. 2026-02-02].
60. SPRÁVA O SPISOCH DÔVERNÝCH INŠPEKTOROV VO VZDELÁVANÍ 2024-2025. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/17/rapport-dossiers-vertrouwensinspecteurs-in-het-onderwijs-2024-2025>. [cit. 2026-02-02].
61. SUPERVÍZIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/stelseltoezicht>. [cit. 2026-02-06].
62. SPRÁVA O VÝVOJI VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: [De Staat van het Onderwijs | Inspectie van het onderwijs](https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/stelseltoezicht). [cit. 2026-02-06].
63. HLAVNÉ ÚLOHY INŠPEKTORÁTU - ROK 2026. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/09/jaarwerkplan-2026>. [cit. 2026-02-06].

64. ŠTANDARD ZÁKLADNÉ ZRUČNOSTI. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/onderzoekskader-2021-wat-is-er-veranderd/bijstelling-2025/info/op0>. [cit. 2026-02-09].
65. OPATRENIA PRI ANALÝZE VÝKONNOSTI A RIZÍK. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/jaarlijkse-prestatieanalyse>. [cit. 2026-02-010].
66. REFERENČNÉ ÚROVNE VO VZŤAHU K VÁŽENIU ŠKÔL. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/10/15/gemiddelde-referentieniveaus-2023-2024-en-2025>. [cit. 2026-02-010].
67. MODEL VÝSLEDKOV STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/onderwijsresultatenmodel-vo>. [cit. 2026-02-10].
68. ROČNÁ ANALÝZA VÝKONNOSTI A RIZÍK. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/werkwijze-van-de-inspectie/jaarlijkse-prestatieanalyse>. [cit. 2026-02-13].
69. RIADENIE ZÁKLADNÝCH ZRUČNOSTÍ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2023/06/12/sturing-op-basisvaardigheden>. [cit. 2026-02-13].
70. ROZSUDKY - KVALITA VZDELÁVANIA A FINANČNÉHO RIADENIA ŠKOLSKÝCH RÁD. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2026/01/06/oordelen-1-januari-2026>. [cit. 2026-02-13].
71. VENSTERS. Online. Dostupné z: <https://www.vensters.nl/>. [cit. 2026-02-17].
72. TEVREDENHEID. Online. Dostupné z: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/terneuzen/9340/de-steiger/tevredenheid>. [cit. 2026-02-17].
73. SCHOLEN OP DE KAART. Online. Dostupné z: <https://scholenopdekaart.nl/>. [cit. 2026-02-17].
74. RADA PRE TESTOVANIE A SKÚŠKY - SPRÁVA. Online. Dostupné z: <https://www.cvte.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/07/01/terugblik-normering-doorstroomtoetsen-2025/Terugblik%2Bnormering%2Bdoorstroomtoetsen%2B2025.pdf?> [cit. 2026-02-17].
75. VÝROČNÁ SPRÁVA ŠKOLY. Online. Dostupné z: https://www.windwijzer.nl/dl-31870-1-107927/download/jaarverslag_en_zelfevaluatie_onderwijskwaliteit_2023-2024.pdf. [cit. 2026-02-20].
76. VÝSKUMNÝ RÁMEC - DOHLAD NAD ODBORNÝM VZDELÁVANÍM VO VYŠŠÍCH STREDNÝCH ŠKOLÁCH. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-02-20].
77. CYKLICKÝ PROCES DOHLADU INŠPEKTORÁTU. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-02-20].
78. HODNOTIACI RÁMEC PRE ŠKOLSKÚ RADU S KRITÉRIAMI A POPISOM. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-02-20].
79. SÚKROMNÉ AKTIVITY ŠKOLY - PRAVIDLÁ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/overige/private-activiteiten/beleidsregel-investeren-met-publieke-middelen-in-private-activiteiten-mbo-ho>. [cit. 2026-02-22].
80. ŠKOLSKÉ RADY POD FINANČNÝM DOHLADOM. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/besturen-onder-aangepast-financieel-toezicht>. [cit. 2026-02-24].
81. MNOŽSTVO VLASTNÉHO KAPITÁLU. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen>. [cit. 2026-02-24].

82. KALKULAČKA SIGNALIZAČNEJ HODNOTY. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-2017/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>. [cit. 2026-02-26].
83. HODNOTIACI RÁMEC PRE SPRÁVNE ORGÁNY PARTNERSTIEV PRE PRIMERANÉ VZDELÁVANIE S KRITÉRIAMI A POPISOM. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-02-26].
84. SŤAŽNOSTI - FORMULÁR. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten/klachten-over-inspectie/klachtenformulier>. [cit. 2026-02-26].
85. ZÁKON O VŠEOBECNOM SPRÁVNOM PRÁVE. Online. Dostupné z: https://wetten.overheid.nl/BWBR0005537/2019-10-01/#Hoofdstuk9_Titeldeel9.1. [cit. 2026-02-27].
86. ORGANIZÁCIA RODIČIA A VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/school-organisatie/klachten/>. [cit. 2026-02-27].
87. NÁRODNÝ AKČNÝ VÝBER PRE ŽIAKOV. Online. Dostupné z: <https://www.laks.nl/>. [cit. 2026-02-27].
88. MLÁDEŽNÍCKA ORGANIZÁCIA PRE ODBORNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.jobmbo.nl/thema/ik-heb-een-klacht/#>. [cit. 2026-03-02].
89. HOLANDSKÁ NÁRODNÁ ŠTUDENTSKÁ ASOCIÁCIA. Online. Dostupné z: <https://iso.nl/>. [cit. 2026-03-02].
90. NÁRODNÁ ŠTUDENTSKÁ ÚNIA. Online. Dostupné z: <https://lsvb.nl/>. [cit. 2026-03-02].
91. DOM PRE OZNAMOVATEĽOV. Online. Dostupné z: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>. [cit. 2026-03-02].
92. ZÁKON O DOME PRE OZNAMOVATEĽOV. Online. Dostupné z: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/wet-en-regelgeving>. [cit. 2026-03-02].
93. DIGITÁLNA ODOLNOSŤ VO VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuws/2025/09/02/onderzoek-naar-digitale-weerbaarheid-in-het-onderwijs>. [cit. 2026-03-02].
94. DIGITÁLNA ODOLNOSŤ VO VŠ VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/09/15/digitale-weerbaarheid-in-het-hoger-onderwijs>. [cit. 2026-03-02].
95. KÓDEX PRE HLÁSENIE DOMÁCEHO NÁSILIA. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. [cit. 2026-03-02].
96. CERTIFIKÁT DOBRÉHO SPRÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/veiligheid/verklaring-omtrent-gedrag>. [cit. 2026-03-02].
97. SOCIÁLNA BEZPEČNOSŤ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/veiligheid/sociale-veiligheid/toezicht-op-naleving-zorgplicht-sociale-veiligheid-op-school>. [cit. 2026-03-02].
98. ISF. Online. Dostupné z: <https://isd.owinsp.nl/#/login>. [cit. 2026-03-02].
99. POSTUP PRI ZAKLADANÍ SÚKROMNÝCH ŠKÔL. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/particulier-onderwijs>. [cit. 2026-03-02].
100. PRVÝ ROK PO ZAČATÍ FINANCOVANIA ŠKOLY. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/01/15/advieskader-nieuwe-scholen>. [cit. 2026-03-03].
101. OPATROVATELIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie>. [cit. 2026-03-03].
102. PARTNERI PRI PODPORE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/toezicht-samenwerkingsverbanden>. [cit. 2026-03-03].

103. DÔVOD NA ABSENCIU. Online. Dostupné z: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>. [cit. 2026-03-03].
104. RIEŠENIE ABSENCIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/registreren-en-melden-van-ongeoorloofd-verzuim>. [cit. 2026-03-04].
105. ABSENCIA - DÁTA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/onderwijsdata/schorsingen-en-verwijderingen>. [cit. 2026-03-04].
106. VYLÚČENIE - ABSENCIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/leerplicht/schorsen-en-verwijderen>. [cit. 2026-03-04].
107. JEDNOTLIVÉ VÝSKUMNÉ RÁMCE PODĽA TYPU VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/07/14/staat-van-wijzigingen-2025>. [cit. 2026-03-04].
108. VÝSKUMNÝ RÁMEC - PREDŠKOLSKÉ A ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-primair-onderwijs>. [cit. 2026-03-04].
109. VÝSKUMNÝ RÁMEC - STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-voortgezet-onderwijs>. [cit. 2026-03-04].
110. VÝSKUMNÝ RÁMEC - STREDNÉ ŠPECIÁLNE VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-voortgezet-speciaal-onderwijs>. [cit. 2026-03-04].
111. VÝSKUMNÝ RÁMEC - STREDOŠKOLSKÉ ODBORNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/07/01/onderzoekskader-2021-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-03-05].
112. VÝSKUMNÉ SPRÁVY - STREDOŠKOLSKÉ ODBORNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/examinering-en-diplomerings-in-het-mbo/onderzoeksrapporten-exameninstellingen-middelbaar-beroepsonderwijs>. [cit. 2026-03-05].
113. VÝSKUMNÝ RÁMEC - SÚKROMNÉ ZÁKLADNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2022/07/26/onderzoekskader-2022-nbo-po>. [cit. 2026-03-05].
114. VÝSKUMNÝ RÁMEC - SÚKROMNÉ STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2022/07/26/onderzoekskader-2022-nbo-vo>. [cit. 2026-03-05].
115. SÚKROMNÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/particulier-onderwijs>. [cit. 2026-03-05].
116. VÝSKUMNÝ RÁMEC - VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2024/10/15/onderzoekskader-accreditatiestelsel-ho>. [cit. 2026-03-05].
117. DOHLAD NAD VYSOKOŠKOLSKÝM VZDELÁVANÍM. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/hoger-onderwijs/toezicht-hoger-onderwijs>. [cit. 2026-03-06].
118. VÝSKUMNÝ RÁMEC - HOLANDSKÉ VZDELÁVANIE V ZAHRANIČÍ. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland/onderzoekskader-nederlands-onderwijs-in-het-buitenland>. [cit. 2026-03-06].
119. PORADNÝ RÁMEC PRE NOVÉ ŠKOLY. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2021/01/15/advieskader-nieuwe-scholen>. [cit. 2026-03-06].

120. VÝSKUMNÉ AKTIVITY 4 - ROČNÉHO PRIESKUMU. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/vraag-en-antwoord?topic=onderwijs-aan-nieuwkomers>. [cit. 2026-03-06].
121. DOHLAD - VELMI SLABÉ ŠKOLY. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2026/01/19/brochure-toezicht-op-zwakke-en-zeer-zwakke-scholen>. [cit. 2026-03-06].
122. PRIESKUM SPOKOJNOSTI - INŠPEKTORÁT. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/19/tevredenheid-over-inspectiebezoeken-augustus-2021-tot-2025>. [cit. 2026-03-06].
123. TECHNICKÁ SPRÁVA O NADSEKTOROVEJ SPOKOJNOSTI. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/12/19/technisch-rapport-bovensectoraal-tevredenheidsonderzoek-21-25>. [cit. 2026-03-06].
124. CELONÁRODNÁ SPRÁVA O STAVE VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/2025/04/16/rapport-de-staat-van-het-onderwijs-2025>. [cit. 2026-03-06].
125. OCO. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsconsument.nl/over-oco/>. [cit. 2026-03-06].
126. EDUCATION-LAB.NL. Online. Dostupné z: <https://education-lab.nl/en/themes/assessment-and-evaluation/>. [cit. 2026-03-06].
127. SCHOOLREGISTER.NL. Online. Dostupné z: <https://www.schoolregister.nl/>. [cit. 2026-02-23].
128. ALLECIJFERS.NL. Online. Dostupné z: <https://allecijfers.nl/basisscholen/nederland/>. [cit. 2026-02-23].
129. SCHOLLWIJZER!. Online. Dostupné z: <https://www.devogids.nl/middelbare-scholen/>. [cit. 2026-02-23].
130. MBO TRANSPARENT. Online. Dostupné z: <https://mbotransparant.nl/>. [cit. 2026-02-23].
131. EDURANK.ORG. Online. Dostupné z: <https://edurank.org/geo/nl/>. [cit. 2026-02-20].
132. PLÁN MINISTERSTVA ŠKOLSTVA - ROK 2026. Online. Dostupné z: <https://open.overheid.nl/documenten/4c0e918c-ec47-4666-9ad4-f3fb2fada46a/file>. [cit. 2026-02-20].
133. VÝSLEDKY PRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA. Online. Dostupné z: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toetsen-en-examen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po-2025-2026>. [cit. 2026-02-20].
134. ZÁKON O BEZPLATNOM A BEZPEČNOM VZDELÁVANÍ. Online. Dostupné z: <https://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/wetsvoorstellen/detail?cfg=wetsvoorsteldetails&modal=true&qry=wetsvoorstel%3A36777>. [cit. 2026-02-20].
135. REZORTNÝ PROGRAM MINISTERSTVA ŠKOLSTVA. Online. Dostupné z: <https://www.masterplanbasisvaardigheden.nl/>. [cit. 2026-02-20].

PRÍLOHY

Príloha č. 1 VYPLNENÝ DOTAZNÍK HOLANDSKÉHO INŠPEKTORÁTU ŠKOLSTVA

Vážený zástupca inšpekčného/hodnotiaceho orgánu,

tento dotazník je súčasťou **národného projektu EduRadar**, ktorý realizuje **Štátny školský inšpektorát Slovenskej republiky** v rokoch 2025–2028. **Hlavným cieľom projektu je komplexný prehľad, aktualizácia a modernizácia systému externého hodnotenia kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií na Slovensku**, so zameraním najmä na revíziu kritérií a ukazovateľov kvality.

V rámci projektu analyzujeme medzinárodné prístupy k hodnoteniu kvality škôl, pričom venujeme osobitnú pozornosť rámcom externého hodnotenia, uplatňovaným kritériám a ukazovateľom, hodnotiacim nástrojom a prístupom založeným na údajoch alebo rizikách. **Vaša krajina bola zaradená do tohto mapovania ako príklad osvedčených postupov** na základe výsledkov medzinárodných rozsiahlych hodnotení vzdelávania, ako aj verejne dostupných informácií o fungovaní vášho hodnotiaceho systému.

Účelom tohto dotazníka je získať odborné informácie od osôb priamo zapojených do hodnotenia kvality škôl, identifikovať kľúčové dokumenty, zdroje a nástroje a získať jasnejšie pochopenie toho, ako váš systém hodnotenia funguje v praxi.

Získané informácie budú slúžiť ako podklad pre ďalšiu analýzu a vypracovanie odporúčaní na modernizáciu hodnotenia kvality škôl na Slovensku.

POKYNY NA VYPLNENIE DOTAZNÍKA:

- **Odpovede môžete zadávať priamo do priloženého dokumentu** tak, že pod každú otázku pridáte text.
- **Veľmi by sme ocenili odpovede, ktoré budú čo najkomplexnejšie a najpodrobnejšie**, vrátane vysvetlení, praktických príkladov a kontextu týkajúceho sa fungovania vášho systému. Cieľom je získať čo najúplnejší obraz o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine.
- **Bolo by veľmi užitočné, keby ste do svojich odpovedí zahrnuli odkazy na relevantné webové stránky, metodiky, rámce hodnotenia, príručky, databázy** alebo iné verejne dostupné zdroje.
- Ak máte **podporné dokumenty** (napr. vo formátoch PDF, Word, Excel, PowerPoint a iných) týkajúce sa hodnotenia kvality škôl, boli by sme veľmi vďační, keby ste nám ich zaslali ako prílohy e-mailu. **Ak máte veľké množstvo dokumentov alebo veľké súbory, môžete:**
 - poslať ich v niekoľkých e-mailoch, alebo
 - využiť bežne používané online služby na zdieľanie súborov (napr. cloudové služby, ktoré umožňujú zaslať odkaz na stiahnutie).
- Ak niektoré informácie nemožno zdieľať z dôvodu vnútorných pravidiel alebo obmedzení, uvítali by sme stručné vysvetlenie alebo odkaz na verejne dostupné alternatívne zdroje.
- **Odpovede môžete poskytnúť buď v angličtine, alebo vo vašom národnom jazyku – v prípade potreby zabezpečíme preklad. Podporné dokumenty môžete zdieľať v ich pôvodnom jazyku a nie je potrebné ich prekladať. Vyplnený dotazník prosím zašlite do 20. januára 2026 na nasledujúcu e-mailovú adresu: hrnciar@trexima.sk**

Táto e-mailová adresa slúži aj ako kontaktný bod v prípade akýchkoľvek otázok. Ďakujeme Vám.

S pozdravom Štátny školský inšpektorát Slovenskej republiky



ŠTÁTNÁ
ŠKOLSKÁ
INŠPEKCIA

DOTAZNÍK

1. SYSTÉM INŠPEKCIE / HODNOTENIA VO VAŠEJ KRAJINE

1.1. Ktorá organizácia je zodpovedná za externé hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte, prosím, oficiálny názov organizácie, jej postavenie v rámci vzdelávacieho systému (napr. súčasť ministerstva / nezávislá agentúra) a hlavný právny rámec, ktorý vymedzuje jej mandát. Uvedte, prosím, aj počet zamestnancov, hlavné zodpovednosti a spôsob financovania organizácie.

Organizáciou zodpovednou za externé hodnotenie vzdelávacích inštitúcií v Holandsku je Holandský inšpektorát školstva. V holandčine sa nazýva: De Inspectie van het Onderwijs.

Holandský inšpektorát školstva je súčasťou ministerstva školstva. Ide o takzvanú „externú službu“. Dohľad je (z právneho hľadiska) zverený inšpektorátu. To znamená, že úloha dohľadu nad dodržiavaním zákona (ako je stanovené v zákone o dohľade nad školstvom) bola zverená inšpektorátu a že inšpektorát túto úlohu vykonáva vo vlastnom mene.

Zároveň dohľad nad inšpektorátom spadá pod zodpovednosť ministerstva. V rámci tejto zodpovednosti ministerstva je zabezpečená čo najväčšia odborná nezávislosť. Nezávislý úsudok inšpektorátu, nezávisle od politických a/alebo politických vplyvov, je špecifikovaný v zákone o dohľade nad vzdelávaním, ktorý je formulovaný takto: *Náš minister nedáva žiadne pokyny týkajúce sa hodnotení inšpektorátu o vývoji, najmä o kvalite vzdelávania.* Inšpektorát tiež do veľkej miery určuje, čo a ako vyšetruje.

V zákone o dohľade nad vzdelávaním je stanovené, že inšpektorát podáva každoročne správu o stave vzdelávania, ako sa uvádza v ústave. Minister zasiela správu spolu s odpoveďou parlamentu v mene vlády.

Náš výskum sa týka kvality vzdelávania v školách, ako aj kvality vzdelávacieho na rôznych úrovniach. Náš výskum sa preto priamo netýka vládnej politiky, ale naše správy môžu (implicitne alebo explicitne) vypovedať o vládnej politike a často majú pre vládnu politiku význam.

Naše správy o jednotlivých školách alebo vzdelávacích inštitúciách vydávame bez zásahu vlády. Správy o systémovom výskume sa spravidla posielajú prostredníctvom ministra do parlamentu. Inšpektorát sa môže rozhodnúť zverejniť správu po uplynutí piatich týždňov, ak ju minister ešte neposlal do parlamentu.

Naše hlavné úlohy sú:

- Zlepšovanie kvality vzdelávacieho systému
- Zabezpečenie kvality vzdelávania (zaručenie základnej kvality škôl prostredníctvom inšpekcií)
- Podpora kvality vzdelávania (motivovanie škôl a školských rád k dosahovaniu výsledkov nad rámec základnej kvality a k formulovaniu vlastných ambícií)
- Predkladanie výročnej verejnej správy parlamentu o „stave vzdelávania“ a „finančnom stave vzdelávania“

Počet zamestnancov inšpektorátu v roku 2024: 811 (759 FTE).

Počet zamestnancov inšpektorátu v roku 2023: 735 (690 FTE).

Počet inšpektorov pracujúcich na inšpektoráte v roku 2023: 304.

Odkaz na našu anglickú webovú stránku: <https://english.onderwijsinspectie.nl/>

1.2. Hodnotí vaša organizácia len školy, alebo aj iné vzdelávacie inštitúcie?

Vysvetlenie: Pod vzdelávacími inštitúciami máme na mysli napríklad internátne školy (školské internáty), jazykové školy, voľnočasové alebo mládežnícke centrá alebo podobné typy zariadení. Ak sa hodnotia aj tieto inštitúcie, opíšte prosím spoločné črty procesu hodnotenia a akékoľvek kľúčové rozdiely v porovnaní s hodnotením škôl.

Pozri nižšie.

1.3. Aké úrovne vzdelávania sa hodnotia?

Vysvetlenie: Predškolské vzdelávanie, primárne vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie, vyššie stredné vzdelávanie atď.

Primárne vzdelávanie, sekundárne vzdelávanie, špeciálne vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava (VET), vysokoškolské vzdelávanie a medziinštitucionálne partnerstvá pre inkluzívne vzdelávanie. Verejné aj súkromné školy. Holandský inšpektorát hodnotí aj výkonnosť obcí v súvislosti s ich úlohami v oblasti starostlivosti o deti a predškolského vzdelávania.

1.4. Aké typy hodnotenia kvality škôl existujú vo vašej krajine?

Upresnenie: napr. komplexné hodnotenie, tematické hodnotenie, následné inšpekcie, inšpekcie vyvolané indikátormi rizika alebo sťažnosťami, hodnotenia iniciované alebo požadované školou...

- Hodnotenia školských rád
- Overovacie inšpekcie v školách ako súčasť hodnotenia školských rád
- Inšpekcie ohrozených škôl
- Náhodné vzorkové inšpekcie škôl
- Následné inšpekcie (v prípade zistených nedostatkov)
- Náhodné neohlásené návštevy škôl (zvyčajne v školách, ktoré sme dlhší čas nenavštívili)
- (Tematické štúdie zamerané na rôzne témy súvisiace so vzdelávaním. Nejedná sa o hodnotenie kvality škôl)

1.5. Uvedte všetky kľúčové zainteresované strany, ktoré sa podieľajú na hodnotení kvality škôl a/alebo vzdelávacích inštitúcií vo vašej krajine.

- Všetok školský personál
- Školská rada
- Medziinštitucionálne partnerstvo pre inkluzívne vzdelávanie (sieť bežných škôl a špeciálnych škôl)
- Obec (v prípade starostlivosti o deti a predškolskej výchovy)
- Žiaci
- Rodičia/opatrovatelia

2. VÝBER ŠKÔL A PRÍSTUP ZALOŽENÝ NA RIZIKU

2.1. Ako sa vyberajú školy a vzdelávacie inštitúcie na externé hodnotenie kvality?

Objasnenie: Používate pravidelný inšpekčný cyklus, náhodný alebo stratifikovaný výber, výber na základe rizika alebo kombináciu týchto prístupov?

V súčasnosti používame prístup založený na riziku. Zhromažďujeme údaje o všetkých školách a školských radách a na základe týchto údajov vykonávame analýzu rizík. Navštevujeme školy a školské rady, ktoré sú najviac ohrozené. Okrem toho vyberáme náhodný výber škôl, ktoré nie sú ohrozené, a ktoré navštívime. V budúcnosti sa budeme snažiť navštíviť všetky školy (bez ohľadu na riziko) každých 6/8 rokov.

2.2. Používate model založený na riziku pri plánovaní externých hodnotení kvality škôl?

Upresnenie: Ak áno, aké faktory alebo ukazovatele sa používajú na identifikáciu ohrozených škôl? Napr. výsledky žiakov (celoštátne testy), miera dochádzky/absentérstva žiakov, údaje o predčasnom ukončení školskej dochádzky, fluktuácia učiteľov/vedenia školy/zamestnancov školy, sťažnosti alebo podnety od rodičov, výsledky sebahodnotenia...

Áno. Monitorovanie výkonnosti a rizík sa zakladá na mnohých faktoroch, medzi ktoré patria:

- Výsledky vzdelávania / výsledky žiakov
- Sťažnosti žiakov, rodičov alebo učiteľov
- Fluktuácia zamestnancov
- Vývoj počtu žiakov v škole
- Údaje zo školských prieskumov o sociálnej bezpečnosti
- Financie

2.3. Aké zdroje údajov používate na monitorovanie kvality škôl a identifikáciu potenciálne ohrozených škôl?

Váha školy je ukazovateľom počtu žiakov, ktorý pre nás vypočítava holandský štatistický úrad (CBS). Údaje pochádzajú z registra účastníkov vzdelávania (ROD, bývalý BRON), databáz CBS a údajov o monitorovaní sociálnej bezpečnosti poskytnutých školami. Okrem toho sa využívajú výsledky modelu vzdelávacích výsledkov a interné súbory obsahujúce prijaté správy.

V prípade stredného odborného vzdelávania (MBO) pochádzajú údaje z vlastných dokumentov inštitúcie týkajúcich sa zodpovednosti (napr. výročná správa a ročná účtovná závierka), informácií z centrálnych registrov, výsledkov JOB Monitoru (prieskumu spokojnosti študentov) a podnetov, ktoré dostávame.

2.4 Nadväzujúc na predchádzajúcu otázku, používate automatizovanú alebo systémom podporovanú analýzu údajov? Ak áno, ktoré typy údajov sa týmto spôsobom analyzujú predovšetkým?

Vzhľadom na kombináciu veľkého množstva údajov a mnohých inštitúcií vykonávame túto analýzu výkonnosti a rizík častočne automaticky. Používame vopred definované automatizované rozhodovacie pravidlá, známe aj ako algoritmy. Tieto rozhodovacie pravidlá vedú k prioritizácii rizík: niektoré školy, programy alebo rady majú vyššie skóre rizika ako iné.

Inšpektori a analytici potom na základe preskúmania viacerých zdrojov informácií určia, či je potrebné vyšetrovanie:

- prioritizáciu rizík (a podkladové údaje);
- obsah akýchkoľvek signálov prijatých o škole, programe alebo rade;
- ďalšie informácie, ktoré máme o príslušných školách, programoch a radách, napríklad na základe predchádzajúcich vyšetrovaní.

Rozhodnutie o vykonaní inšpekcie je preto vždy založené na ľudskom posúdení rôznych informačných zdrojov odborníkom. Toto rozhodnutie teda nikdy nie je výsledkom plne automatizovaného rozhodnutia. Ak na základe týchto informačných zdrojov nezistíme žiadne významné riziká, uzavrieme ročnú analýzu výkonnosti a rizík. V zásade potom škola, vzdelávací kurz alebo rada od nás nedostane žiadnu správu.

[Ročná analýza výkonnosti a rizík | Inšpekcia školstva](#)

3. PROCES EXTERNÉHO HODNOTENIA KVALITY

3.1. Ako v praxi funguje proces externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: prípravná fáza, návšteva školy (vrátane pozorovania vyučovania, rozhovorov a stretnutí), analýza a zaznamenávanie zistení, príprava a zverejnenie hodnotiacich správ a akékoľvek následné opatrenia alebo monitorovanie opatrení na zlepšenie.

Prípravná fáza:

- Na inšpektoráte máme analytikov, ktorí analyzujú dostupné údaje a informácie o škole predtým, ako inšpektor navštívi školu. Napríklad si prezrú monitor rizík a prečítajú si školský plán a školský sprievodca. Napíšu „odbornú analýzu“ o škole a stretnú sa s inšpektormi, aby ju s nimi prediskutovali. Takisto sformulujú možné otázky, ktoré môžu položiť škole.

Návšteva školy:

Inšpekcia školy má napätý program, ktorý je stanovený vopred, aby všetci vedeli, kedy sa budú konať rozhovory. Inšpektori si počas dňa robia poznámky. Návšteva školy zvyčajne pozostáva z:

- pozorovania vyučovania
- rozhovorov s
 - vedením školy
 - učiteľmi
 - žiakmi
 - rodičmi
- Záverečný rozhovor o spätnej väzbe

Po inšpekcii:

Po prerokovaní svojich zistení inšpektori vypracujú správu. Školy na túto správu vypracujú odpoveď. Správa sa následne zverejní online. V prípade nedostatkov sa inšpektori vrátia do školy, aby skontrolovali, či boli problémy vyriešené (zvyčajne po roku, niekedy aj skôr), alebo veria, že škola ich vyrieši sama bez toho, aby museli vykonávať kontrolu. Ak sa problémy po roku nevyriešia, môžu byť uvalené finančné sankcie.

3.2. Aké metódy a nástroje používajú hodnotitelia (školskí inšpektori) počas externého hodnotenia?

Vysvetlenie: Napríklad: pozorovanie vyučovania, rozhovory, dotazníky alebo prieskumy, analýza dokumentov, digitálne alebo softvérové nástroje na zaznamenávanie dôkazov a zistení, štandardizované hodnotiace nástroje atď.

- Ročný monitor výkonnosti a rizík (vrátane vzdelávacích výsledkov a iných údajov)
- pozorovanie vyučovania so štandardizovaným hodnotiacim formulárom
- rozhovory s vedením, učiteľmi, žiakmi a rodičmi
- prieskum o bezpečnosti vyplnený žiakmi
- analýza dokumentov (školský plán, školský poriadok, školská politika v oblasti bezpečnosti/šikanovania atď.)

3.3. Aká je typická dĺžka trvania externého hodnotenia kvality jednotlivých škôl?

Naše inšpekcie jednotlivých škôl zvyčajne trvajú jeden deň. Neskôr sa vrátíme na rozhovor o spätnej väzbe.

3.4. Aký je priemerný počet hodnotení kvality vykonaných za rok a koľko hodnotiteľov (školských inšpektorov) v priemere zamestnávate?

Všetky dohľadové činnosti podľa sektorov v roku 2024

	Základné vzdelávanie	Stredné vzdelávanie	Špeciálne vzdelávanie	Odborné vzdelávanie	Medziinštitucionálne partnerstvá	Celkom
Škola/oddelenie	967	457	243	159	NA	1 826
Správna rada	650	289	126	136	223	1 437
Celkom	1 617	749	369	295	223	3 263

Priemerný počet inšpekcii základných škôl v rokoch 2013 až 2023 bol 1547 ročne. Počas tohto obdobia bolo v Holandsku medzi 6873 a 7577 základných škôl.

Celkový počet zamestnancov v rokoch 2022, 2023 a 2024

	2022	2023	2024
Počet zamestnancov	645	735	811
Počet zamestnancov na plný úväzok (1 FTE = 36 hodín)	598	690	759

Počet inšpektorov podľa sektora v rokoch 2021, 2022 a 2023

	2021	2022	2023
Základné vzdelávanie	89	96	113
Stredné vzdelávanie	36	42	54
Špeciálne vzdelávanie	20	24	36
Odborné vzdelávanie	41	43	44
Vysokoškolské vzdelávanie	12	14	18
Finančný dohľad	26	27	31
Ostatné	5	7	8
Spolu	229	253	304

4. KRITÉRIÁ A UKAZOVATELE HODNOTENIA KVALITY

4.1. Existuje formálny rámec hodnotenia alebo definovaný súbor kritérií, ktoré sa používajú na hodnotenie kvality škôl a vzdelávacích inštitúcií?

Vysvetlenie: Uvedte názov hodnotiaceho rámca, jeho štruktúru a hlavné oblasti/domény hodnotenia a poskytnite odkaz na oficiálny zdroj (napr. webovú stránku alebo dokument).

Áno. Pri všetkých našich inšpekciách používame formálne hodnotiace rámce s definovaným súborom kritérií. V súčasnosti máme pre každý sektor iný rámec (primárne vzdelávanie (a predškolské vzdelávanie), stredné vzdelávanie, špeciálne vzdelávanie (primárne aj stredné) a odborné vzdelávanie a príprava). Tieto rámce sa aktualizujú každé dva roky.

Naše rámce v anglickom jazyku nájdete tu:

[Rámec inšpekcie základného vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Rámec inšpekcie stredného vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Rámec inšpekcie špeciálneho vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Inšpekčný rámec pre vyššie stredné odborné vzdelávanie 2021 \(úprava 2025\)](#)

4.2. Aké sú hlavné oblasti alebo domény hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad: vedenie a riadenie školy, podmienky na vzdelávanie, procesy výučby a učenia, výsledky žiakov atď.

Oblasti kvality na úrovni školy:

- Proces výučby a učenia
- Bezpečné prostredie a atmosféra
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie, zabezpečenie kvality a ambície

4.3. Aké sú kľúčové kritériá používané na hodnotenie kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: školský učebný plán, pedagogické vedenie, interné zabezpečenie kvality a hodnotenie, procesy sebahodnotenia školy, personálne obsadenie a ľudské zdroje, priestory a zariadenia, materiálne a technické zdroje atď.

Všetky oblasti kvality majú niekoľko štandardov, ktoré do nich spadajú.

Oblasť kvality: Proces výučby a učenia

Štandardy:

- Základné zručnosti (gramotnosť, matematická gramotnosť a občianske zručnosti)
- Učebný plán
- Monitorovanie výsledkov žiakov a podpora
- Vyučovacie stratégie
- Plánovaný čas výučby
- Ukončenie základného vzdelania

Oblasť kvality: Bezpečné prostredie a atmosféra

Štandardy:

- Bezpečnosť a ochrana
- Atmosféra v škole

Oblasť kvality: Výsledky vzdelávania

Štandardy:

- Výsledky

- Sociálne a občianske zručnosti

Oblasť kvality: Riadenie, zabezpečenie kvality a ambície

Štandardy:

- Vízia, ambície a ciele
- Implementácia a kultúra kvality
- Hodnotenie, zodpovednosť a dialóg

4.4. Sú hodnotiace kritériá rozdelené na konkrétne ukazovatele?

Vysvetlenie: Ak áno, uveďte prosím zoznam ukazovateľov (alebo ich popis). Ak máte k dispozícii zoznam kritérií a ukazovateľov, mohli by ste nám ho prosím zaslať ako prílohu?

V našich inšpekčných rámcoch sú opísané všetky oblasti kvality a štandardy. Pre každý štandard je opísaný základný štandard kvality, ako aj ďalšie ambície a zákonné požiadavky. Pozri:

[Inšpekčný rámec pre primárne vzdelávanie 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Inšpekčný rámec pre stredné vzdelávanie 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Inšpekčný rámec špeciálneho vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Inšpekčný rámec pre vyššie stredné odborné vzdelávanie 2021 \(úprava 2025\)](#)

4.5. Aké hodnotiace stupnice alebo klasifikačné metódy používate na hodnotenie kvality?

Vysvetlenie: Napríklad: počet úrovní výkonnosti, opisné alebo numerické stupnice alebo použitie minimálnych štandardov kvality/prahových hodnôt.

Štandardy sa hodnotia: buď ako dobré, uspokojivé alebo neuspokojivé.

Vzdelávacie inštitúcie dostávajú konečné hodnotenie: uspokojivé, neuspokojivé alebo veľmi slabé.

Školy odborného vzdelávania a prípravy môžu získať aj konečné hodnotenie „dobré“.

4.6. Ako zabezpečujete objektivitu a konzistentnosť hodnotenia medzi rôznymi hodnotiteľmi alebo inšpekčnými tímami?

Vysvetlenie: Napríklad prostredníctvom školenia hodnotiteľov, metodických usmernení...

Inšpektori sú v tejto oblasti vyškolení. Pomáha im aj rámcový dokument. Inšpekciu školy vždy vykonávajú dvaja inšpektori, aby mohli spolu diskutovať. Ak majú pochybnosti, môžu požiadať ďalšieho inšpektora o názor.

Uskutočnili sme tiež štúdiu na základe prípadových štúdií, aby sme zistili, či inšpektori hodnotia školy rovnako. Výsledky ukázali, že existuje priestor na zlepšenie.

4.7. Používate informačný systém alebo digitálny nástroj na vykonávanie externých hodnotení kvality škôl (napr. na zaznamenávanie dôkazov, pozorovaní a zistení)?

Inšpektori si počas inšpekcií robia poznámky a majú k dispozícii formuláre, ktoré im pomáhajú hodnotiť pozorovania v triedach. Odborné analýzy vypracované pred inšpekciami, ako aj správy (vrátane hodnotení) napísané po inšpekciách sú formalizované a digitalizované.

5. SEBAHODNOTENIE ŠKÔL

5.1. Sú školy vo vašej krajine povinné vykonávať sebahodnotenie školy?

Nie. Nepoužívame štandardizovanú formu sebahodnotenia. Podporujeme využívanie sebahodnotenia, ale školy si môžu slobodne zvoliť určitý prístup a formu.

5.2. Existuje národný alebo inštitucionálny informačný systém alebo digitálna platforma, ktorú školy používajú na vykonávanie vlastného hodnotenia?

Nie.

5.3. Ako často sa vykonáva sebahodnotenie škôl?

Školy si môžu rozhodnúť samy.

5.4. Aké kritériá sa monitorujú počas sebahodnotenia/auto-hodnotenia?

Školy si to môžu určiť samy.

5.5. Aké metódy sebahodnotenia sa vo vašej krajine používajú?

O tom môžu školy rozhodovať samy.

5.6. Ako sa výsledky sebahodnotenia škôl využívajú v rámci procesu externého hodnotenia?

Upresnenie: Napríklad ako podklad pre hodnotenie, ako základ pre zameranie hodnotenia alebo len ako doplnkový zdroj informácií.

Výsledky vnútorného hodnotenia školy sa používajú ako doplnkový zdroj informácií v rámci procesu vonkajšieho hodnotenia holandského inšpektorátu. Holandský inšpektorát posudzuje všetky dokumenty, ktoré školy poskytujú a ktoré sa týkajú zabezpečenia kvality.

5.7. Považujete sebahodnotenie školy za dôležitý prvok zabezpečenia kvality? Ak áno, prečo?

Považujeme sebahodnotenie za dôležitú súčasť zabezpečenia kvality pre školské rady a školy. Škola, ktorá akýmkoľvek spôsobom nezhodnotí svoju vlastnú kvalitu, zvyčajne dostane neuspokojivú známku v štandardoch zabezpečenia kvality. Očakávame, že školské rady budú mať zavedený dobrý systém zabezpečenia kvality s jasným cyklom PDCA, pretože takmer vždy vidíme, že tieto školy majú aj lepší vzdelávací proces a lepšie výsledky. Preto považujeme zabezpečenie kvality škôl za veľmi dôležité. Ročné hodnotenia, ročné plány a školské plány sú kľúčovým zdrojom pre naše posudzovanie štandardov riadenia, zabezpečenia kvality a ambícií. V našej správe „Stav vzdelávania“ neustále vidíme, že školy s dobrým systémom zabezpečenia kvality dosahujú lepšie výsledky vo všetkých oblastiach.

6. VÝSTUPY, NÁSLEDNÉ OPATRENIA A TRANSPARENTNOSŤ

6.1. Aké sú hlavné výstupy externého hodnotenia kvality školy?

Vysvetlenie: Napríklad: hodnotiaci alebo inšpekčná správa, celkové posudky alebo hodnotenia, odporúčania, požadované opatrenia na zlepšenie alebo plány na zlepšenie školy.

Hodnotenia: Ak škola spĺňa zákonné požiadavky na základnú kvalitu, bude jej hodnotenie „uspokojivé“. Ak nespĺňa základné požiadavky na kvalitu, bude jej hodnotenie „neuspokojivé“. Tieto školy môžu byť dokonca hodnotené ako „veľmi slabé“, ak dosahujú výsledky pod úrovňou platných zákonných štandardov. Inšpekčný rámec pre každý sektor vzdelávania uvádza, kedy bude hodnotenie uspokojujivé, neuspokojujivé alebo veľmi slabé.

Podávanie správ: Po inšpekcii inšpektori vypracujú inšpekčnú správu. Naše hodnotenia a správy o jednotlivých školách a riadiacich orgánoch sú verejné a nájdete ich na našej webovej stránke v sekcii „Nájsť školy“: [Nájsť školy | Inšpektorát školstva](#) Táto časť webovej stránky je k dispozícii len v holandčine. Inšpekčné správy, ktoré vypracúvame, sú určené predovšetkým pre školu a riadiaci orgán, ale môžu si ich prečítať aj rodičia a žiaci. Škola je povinná tieto informácie oznámiť rodičom a/alebo žiakom.

6.2. Aké kroky nasledujú po zistení nedostatkov v kvalite vzdelávania na konkrétnej škole?

Vysvetlenie: Napríklad: požiadavka, aby škola prijala nápravné alebo zlepšovacie opatrenia, následné inšpekcie alebo hodnotenia, alebo podporné mechanizmy poskytované štátom, miestnymi orgánmi alebo inšpekčným orgánom.

Po zistení nedostatkov počas inšpekcie školy môžu nastať tri rôzne situácie:

1. Ak sa zistí relatívne malý nedostatok, inšpektori vydajú príkaz na nápravné opatrenia. Ak inšpektori veria, že škola bude schopná tento nedostatok odstrániť, školu v blízkej dobe znovu nenavštívia.
2. Inšpektori môžu tiež vydať príkaz na nápravné opatrenia a potom sa do školy vrátiť po niekoľkých mesiacoch, aby zistili, či boli problémy vyriešené. Niekedy nie je potrebné vrátiť sa do školy, pretože je možné skontrolovať určité dokumenty, ktoré nám škola zašle na dôkaz, že došlo k zlepšeniu, niekedy v kombinácii s online stretnutím. Inšpektori sa potom budú zaoberať len tými štandardmi, ktoré boli počas poslednej inšpekcie nedostatočné.
3. Ak škola dostane celkové hodnotenie „neuspokojivé“ alebo „veľmi slabé“, inšpektor sa po roku vráti na následnú inšpekciu. Inšpektori opäť vykonajú celú inšpekciu školy. Ak sa problémy po roku nevyriešia, sú možné finančné sankcie.

6.3. Zverejňujete správy z jednotlivých hodnotení kvality alebo vypracúvate súhrnné výročné správy o hodnotení kvality škôl vo vašej krajine? Ak áno, mohli by ste prosím poskytnúť odkaz alebo iné dostupné zdroje?

Zverejňujeme individuálne správy z jednotlivých inšpekcií: [Vyhľadávanie škôl | Inšpektorát školstva](#) A vydávame ročnú publikáciu o kvalite vzdelávania v Holandsku: [Stav vzdelávania 2025 | Inšpektorát školstva](#)

6.4. Porovnávajú sa školy navzájom na základe výsledkov externého hodnotenia? Ak áno, sú tieto porovnania verejne dostupné?

Upresnenie: Ak sú takéto porovnania verejné, ocenili by sme, keby ste nám poskytli odkaz alebo referenciu.

Školy sa navzájom neporovnávajú na základe inšpekcií. Dostávajú celkové hodnotenie a školy, ktoré dostali hodnotenie „veľmi slabé“, sú uvedené na verejnom online zozname: [Zeer zwakke basisscholen | Inspectie van het onderwijs](#)

Používame však ročný monitor výkonnosti a rizík, takže školy sú zoradené od najvyššieho rizika po najnižšie riziko. Toto poradie sa používa iba interne na inšpektoráte a nie je prístupné verejnosti.

7. PRÍKLADY OSVEDČENÝCH POSTUPOV

7.1. Aké dokumenty, metodiky alebo nástroje by ste odporučili ako príklady osvedčených postupov v oblasti hodnotenia kvality škôl?

Vysvetlenie: Napríklad hodnotiace rámce, kritériá a ukazovatele kvality, usmernenia alebo príručky pre inšpektorov/hodnotiteľov, nástroje na sebahodnotenie škôl alebo iné relevantné zdroje.

Holandsko používa široký a vnútorne konzistentný inšpekčný rámec.

- systematické prepojenia medzi výučbou, učením sa a výsledkami;
- nástroje na pozorovanie, ktoré podporujú konzistentnosť a jasnosť;
- výslovná pozornosť venovaná rizikám (bezpečnosť, riadenie, starostlivosť).

7.2. Ktoré prvky vášho systému hodnotenia kvality škôl považujete za najinšpiratívnejšie alebo prenosné do iných krajín?

Dohľad založený na rizikách, dátová infraštruktúra a benchmarking

Holandský inšpektorát pracuje s dobre vyvinutým systémom monitorovania a analýzy rizík, ktorý zahŕňa:

- proces JPRA (ročná analýza výkonnosti a rizík);
- prehľadové panely, dátové sklady a pravidelné aktualizácie výsledkov a signálov/sťažností;
- včasnej identifikácie rizík na základe údajov, monitorovania a výskumu.

Holandsko disponuje bohatou dátovou infraštruktúrou, ktorá zahŕňa: výsledky vzdelávania, monitorovanie bezpečnosti, demografické a kontextové charakteristiky, signalizačné a výstražné systémy. To nám umožňuje efektívne porovnávať trendy a riziká, umiestňovať školy do podobných kontextov a strategicky plánovať inšpekčnú činnosť tam, kde je to najviac potrebné.

Dohľad na úrovni správy

Holandsko má vyspelý model inšpekcie na úrovni správnej rady, ktorý sa vyznačuje:

- jasné rozdelenie zodpovedností;
- rozhovorov, v ktorých je školská rada zodpovedná za kvalitu vzdelávania, bezpečnosť a stratégiu;
- hlboký vhľad do úlohy riadiacich orgánov dohliadajúcich na viaceré školy.

Integrácia medzi dohľadom na úrovni systému a dohľadom na úrovni školy

V posledných rokoch sa holandský inšpektorát zameriaval na posilnenie súdržnosti medzi dohľadom na úrovni systému, dohľadom na úrovni správnej rady a dohľadom na úrovni školy.

Kľúčové charakteristiky zahŕňajú:

- úmyselné zosúladenie zistení na úrovni školy a správnej rady so širšími otázkami na úrovni systému;
- riešenie štruktúrnych prekážok, kde je to možné, v rámci pravidelných inšpekcií;
- koherentný prístup k dohľadu, v ktorom signály na jednej úrovni slúžia ako podklad pre dohľad na ostatných úrovniach.

Tento integrovaný model pomáha zabezpečiť, aby poznatky z praxe prispievali k pochopeniu systému a aby sa systémové výzvy odzrkadľovali v inšpekciách škôl a správnych rád.

Dôkazy z hodnotiacich programov

Holandsko investovalo do zlepšenia spoľahlivosti, platnosti a vplyvu svojho dohľadu prostredníctvom štruktúrovaných hodnotiacich programov. Medzi relevantné príklady patria:

- štúdie prípadov skúmajúce konzistentnosť pri tvorbe úsudkov;
- hlbkový výskum rozhodovacích procesov a využívania dôkazov pri posudzovaní;
- štúdie o reputácii a (externé a interné) hodnotenia vplyvu.

Tieto snahy prispievajú k vytvoreniu inšpektorátu, ktorý sa vo väčšej miere opiera o dôkazy a ktorý neustále hodnotí a posilňuje svoju vlastnú výkonnosť.

Prispôsobenie a flexibilné využívanie inšpekcií

Holandské inšpekcie sa líšia z hľadiska zamerania, trvania a intenzity v závislosti od kontextu, veľkosti a identifikovaných rizík. Tento prispôsobený prístup zvyšuje proporcionalitu aj pridanú hodnotu inšpekcií. Kľúčové aspekty zahŕňajú:

- výber najrelevantnejších noriem pre každú inšpekciu na základe analýzy rizík a proporcionality;
- prispôsobenie metód a kapacít profilom škôl a miestnym podmienkam;
- úsilie o čo najefektívnejšie a najúčinnnejšie využitie inšpekčných zdrojov.

V Holandsku umožňuje dohľad flexibilné nasadenie rôznych typov inšpekcií. Ak miernejšie formy dohľadu vyvolajú obavy, že kvalita vzdelávania môže byť vážne neuspokojivá, inšpektorát môže prejsť na hlbšiu inšpekciu kvality zameranú na identifikované riziká. Toto eskalovanie môže byť spustené napríklad prostredníctvom:

- jednodňovú neohlásenú návštevu;
- tematickú inšpekciu;
- inšpekciu na základe vzorky.

Takáto flexibilita umožňuje inšpektorátu rýchlo a primerane reagovať na vznikajúce riziká bez toho, aby bol viazaný na pevný inšpekčný cyklus.

7.3. Ktorý zahraničný systém hodnotenia kvality škôl považujete za obzvlášť inšpiratívny a prečo?

Vždy sa zaujímate o iné systémy hodnotenia. V súčasnosti nás obzvlášť inšpirujú Estyn a Ofsted.

Estyn, inšpektorát vo Walese.

Inšpekčný prístup Estynu sa vyznačuje ocenením a vzťahovým myslením, ktoré kladie dôraz na dialóg, spravodlivosť a profesionálny rešpekt. Inšpekcie sa hlboko zameriavajú na kvalitu vzdelávania a učebných osnov, najmä prostredníctvom systematickej analýzy práce žiakov a jasného rozlíšenia medzi výučbou a učením. Využívanie inšpektorov z radov kolegov a aktívne zapojenie zástupcov škôl posilňuje profesionálny dialóg a spoločné porozumenie. Efektívne digitálne nástroje, ako je Virtuálna inšpekčná miestnosť, zvyšujú transparentnosť a zefektívňujú procesy, zatiaľ čo obmedzená príprava a podávanie správ počas návštev znižujú administratívnu záťaž. Nakoniec, štruktúrované a zodpovedné sledovanie škôl, ktoré vyžadujú zlepšenie, kombinuje podporu s jasnou zodpovednosťou a ponúka silný model pre trvalý rozvoj škôl.

Ofsted, inšpektorát Anglicka.

Ofsted nás zaujíma, pretože v poslednom období prešiel mnohými zmenami s cieľom poskytovať školám väčšiu podporu, byť transparentnejší a efektívnejší. To sú všetko veci, ktoré si

ceníme aj v našom inšpektoráte. Ofsted disponuje takzvanou Ofsted Academy, čo je vysoko rozvinutá platforma na školenie inšpektorov úplne transparentným spôsobom. Okrem toho sa rozhodli upustiť od udeľovania celkových hodnotení a namiesto toho používajú hodnotiace správy. To nás tiež inšpirovalo k tomu, aby sme o hodnoteniach uvažovali inak.

7.4. Boli by ste ochotní zúčastniť sa následnej online diskusie alebo rozhovoru, aby ste podrobnejšie vysvetlili fungovanie školských inšpekcií/hodnotení vo vašej krajine?

V prípade potreby sme otvorení ďalšiemu rozhovoru. Informácie o fungovaní našich školských inšpekcií však nájdete online, preto vám odporúčame najskôr si prezrieť nasledujúce webové stránky a dokumenty:

[Domovská stránka | Inšpektorát školstva](#)

[Rámec inšpekcie základného vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Rámec inšpekcie stredného školstva 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Rámec inšpekcie špeciálneho vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

[Rámec inšpekcie vyššieho stredného odborného vzdelávania 2021 \(úprava 2025\)](#)

Príloha č. 2 Prierezové právne predpisy súvisiace so vzdelávaním

Právny predpis	Poznámka	Zdroj
Zákon o povinnom vzdelávaní z roku 1969	<i>Definuje povinnú školskú dochádzku, zodpovednosti rodičov, škôl, obcí, aj v súvislosti s absenciami</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2024-01-01
Právo týkajúce sa školného a študijných poplatkov	<i>Rieši školské poplatky</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0004188/2026-01-01
Zákon o školnom a poplatkoch za kurzy z roku 2000 k implementačnému dekrétu		https://wetten.overheid.nl/BWBR0011400/2026-01-01
Zákon o študentskom financovaní z roku 2000	<i>Rieši systém študentského financovania, vrátane študentskej podpory</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0011453/2026-01-01
Zákon o vzdelávacom dohlade	<i>Predstavuje právny základ dohľadu inšpektorátu nad kvalitou a zákonnosťou v školstve</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0013800/2025-01-01
Zákon o účasti v školách	<i>Definuje participáciu rodičov / žiakov / zamestnancov na riadení školy, ich práva na informácie / súhlas / stanoviská</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0020685/2025-08-01
Zákon o profesiách vo vzdelávaní	<i>Udáva profesijné štandardy a kvalifikačné požiadavky na pedagogických zamestnancov</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0016944/2020-04-01
Dekrét o požiadavkách na spôsobilosť učiteľského personálu		https://wetten.overheid.nl/BWBR0029609/2022-08-01
Zákon o referenčných úrovniach pre holandský jazyk a matematiku	<i>Obsahuje povinné referenčné úrovne pre jazyk a matematiku a ich priradenie k typom vzdelávania</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0027679/2022-08-01
Dekrét o referenčných úrovniach pre		https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879/2022-08-01

Právny predpis	Poznámka	Zdroj
holandský jazyk a matematiku		
Zákon o registrácii účastníkov vzdelávania	<i>Ide o pravidlá centrálnej evidencie účastníkov vzdelávania a súvisiacich údajov</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0042012/2026-01-01
Dekrét o registri vzdelávacích účastníkov		https://wetten.overheid.nl/BWBR0042639/2026-01-01
Zákon o iných dotáciách	<i>Umožňuje ministerstvu udeľovať subvencie pre vzdelávacie, kultúrne a výskumné aktivity</i>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0009458/2019-01-01/

Zdroj: <https://www.onderwijsinspectie.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/12/08/overzicht-wet--en-regelgeving-ocw-2025/oap-nl-overzicht-wet-en-regelgeving-2025-versie-5-december-2025web.pdf>