Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  **V/B (MPSVR SR) 6-01**

Slovenskej republiky

# ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A

# NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU

**v nepodnikateľskej sfére**

**na rok 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Registrované ŠÚ SRČ. Vk. 730/2017zo dňa: 15. 12. 2016Spravodajská jednotka doručí výkaz do 31. 7. 2017 | Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.  Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava. |

**1x Trexima Bratislava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. r. | Rok | IČO |
| 0 | 1 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Drobného 29, P.O. Box 133**

**844 07 Bratislava 42**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. r. | KódSK NACE Rev. 2 | Kódokresu |
| 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Názov organizácie .............................................................................................................................................................

Adresa organizácie ....................................................................................................................................………….............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odoslané dňa: | Pečiatka: Podpis vedúceho  spravodajskej jednotky: | Výkaz zostavil Telefónne číslo:(meno a priezvisko):  |
|  |   |  |
|  |  Podpis zástupcu zamestnancov: | E-mail: |
|  |  |  |

**Vážený respondent,**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informáciena zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2015-2017. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vypĺňania záhlavia výkazu

**V riadku 01**

IČO - vypĺňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

**V riadku 02**

Kód SK NACE Rev. 2 Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vypĺňa sa podľa prevažujúcej činnosti spravodajskej jednotky (vypĺňa sa zľava);

Kód okresu - vypĺňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky (nachádza sa pred metodickými pokynmi).

|  |
| --- |
| **1. modul** |
| I. r. | **Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2017** | **Muži** | **Ženy** |
| 1 | Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2017 |  |  |
| 2 | z toho | pracujúci dôchodcovia |  |  |
| 3 | zamestnanci vykonávajúci domácku prácu |  |  |
| 4 | zamestnanci vykonávajúci teleprácu |  |  |
| 5 | Osoby dočasne pridelené od agentúry  |  |  |
| 6 | Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa |  |  |
| 7 | Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore |  |  |
| 8 | Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce  |  |  |
| 9 | Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti |  |  |
| 10 | Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov |  |  |
| 11 | Zamestnanci so zdravotným postihnutím |  |  |

|  |
| --- |
| **2. modul** |
| I. r. | **Ustanovený týždenný pracovný čas**  | **Počet hodín** |
| 1 | Jednozmenná prevádzka |  |
| 2 | Dvojzmenná prevádzka |  |
| 3 | Trojzmenná prevádzka |  |
| 4 | Nepretržitá prevádzka |  |

|  |
| --- |
| **3**. **modul** |
| I. r. | **Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2017 a v roku 2016** (v EUR) | **Plán2017** | **Skutočnosť 2016** |
| 1 | Spolu |  |  |
| 2 | v tom | rekreácie |  |  |
| 3 | služby na regeneráciu pracovnej sily |  |  |
| 4 | doprava do zamestnania |  |  |
| 5 | stravovanie  |  |  |
| 6 | sociálne výpomoci |  |  |
| 7 | odmeny pri pracovných a životných jubileách |  |  |
| 8 | doplnkové dôchodkové sporenie |  |  |
| 9 | pôžičky |  |  |
| 10 | príspevok kolektívneho vyjednávania  |  |  |
| 11 | príspevok na vzdelávanie |  |  |
| 12 | ďalšia realizácia podnikovej sociálnej politiky  |  |  |
| 13 | zostatok |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Charakteristika vytvárania sociálneho fondu** | **%** |
| 14 | Výška % povinného prídelu (0,6 % – 1 %) |  |
| 15 | Tvorba ďalšieho prídelu vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise (0 % – 0,5 %) |  |
| 16 | Tvorba ďalšieho prídelu na príspevok na dopravu (0 % – 0,5 %) |  |
| 17 | Tvorba sociálneho fondu z ďalších zdrojov |  |

|  |
| --- |
| **4. modul** |
| I. r. | **Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov** | **Priemerný počet zamestnancov** | **Cena jedla****v EUR** | **Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF** |
| 1 | Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa  |  |  |  |
| 2 | Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby  |  |  |  |
| 3 | Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)  |  |  |  |
| 4 | Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta) |  |  |  |
| 5 | Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP) |  |  |  |
| **Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov** | **Áno** |
| 6 | Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP) |  |
| 7 | Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP) |  |
| 8 | Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP) |  |
| **Zabezpečenie stravovania osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP** |
| 9 | zamestnancom pracujúcim na dohodu |  |
| 10 | bývalým zamestnancom |  |
| 11 | osobám vykonávajúcim práce na základe iného ako pracovnoprávneho pomeru |  |
| 12 | iným osobám |  |

|  |
| --- |
| **5. modul** |
| I. r. | **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2016** | **v EUR** |
| 1 | **Náklady na zaistenie BOZP** |  |
| 2 | v tom na |  riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia |  |
| 3 |  osobné ochranné pracovné prostriedky |  |
| 4 |  výchovu a vzdelávanie (školenia) |  |
| 5 | bezpečnostnotechnickú službu |  |
| 6 | pracovnú zdravotnú službu |  |
| 7 |  lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci |  |
| 8 | **Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z. z. v r. 2016** |  |

|  |
| --- |
| **6. modul** |
| I. r. | **Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami** | **Áno** |
| 1 | Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia |  |
| 2 | Ak pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet |  |
| 3 | Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada |  |
| 4 | Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada |  |
| 5 | Je uzavretá podniková kolektívna zmluva |  |
| **Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve**  | **deň** | **mesiac** | **rok** |
| 6 | Dátum uzatvorenia KZ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Dátum účinnosti KZ  | od |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | do |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Ktorého OZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 2/) |  |

|  |
| --- |
| **7. modul** |
| I. r. | **Spolupráca zmluvných strán** | **Áno** |
| 1 | Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa |  |
| 2 | Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ |  |
| 3 | Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy |  |
| 4 | Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom |  |
| 5 |  - odborovou organizáciou |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky**  |  |
| 6 | sociálnej výpomoci |  |
| 7 | na rekreácie |  |
| 8 | k životným jubileám |  |
| 9 | na vzdelávanie |  |
| 10 | na kultúru a šport |  |
| 11 | na akcie pre deti |  |
| 12 | na zdravotnú starostlivosť |  |
| 13 | na právnu pomoc |  |
| 14 | iné ... |  |

|  |
| --- |
| **8. modul** |
| **Čas odpočinku a iné formy pracovného času** | **Počet dní** |
| 1 | Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec Zákonníka práce (§ 103 ZP) |  |
| 2 | Dodatková dovolenka (§ 106 ZP) |  |
|  |  | **Áno** |
| 3 | Pružný pracovný čas (§ 88 ZP) |  |
| 4 | Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4 ZP) |  |
| 5 | Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP) |  |
| 6 | Dohoda o konte pracovného času (§ 87a ZP) |  |
| 7 | Delené pracovné miesto (§ 49a ZP) |  |

|  |
| --- |
| **9. modul** |
| I. r. | **Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP** (uvádzajú sa počty dní poskytovaných nad rámec Zákonníka práce) | **Počet dní** **nad rámec** **ZP** |
| 1 | Vyšetrenie alebo ošetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení |  |
| 2 | Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca |  |
| 3 | Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia  |  |
| 4 | Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb |  |
| 5 | Úmrtie rodinného príslušníka |  |
| 6 | Vlastná svadba |  |
| 7 | Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru |  |
| 8 | Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie |  |
| 9 | Sťahovanie zamestnanca do inej obce |  |
| 10 | Ostatné prípady: |  |
| **Náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti** | **%** |
| 11 | Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1. - 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na |  |
| 12 | Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4. - 10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na |  |
| **Dohodnuté odstupné a odchodné nad rámec Zákonníka práce** |
| 13 | Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o ....................... násobok *priemerného mesačného platu* |
| 14 | Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o ..................... násobok *priemerného mesačného platu* |
| **Doplnkové dôchodkové sporenie** | **Áno** |
| 15 | Zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie |  |

|  |
| --- |
| **10. modul** |
| I. r. | **Čas vypĺňania formulára** |
| 1 | Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie. | hodiny |  |
| 2 | minúty |  |

**1/ Číselník okresov SR**

|  |
| --- |
| **Kódy okresov** |
| **101** | Bratislava I | **306** | Považská Bystrica | **510** | Tvrdošín | **706** | Poprad |
| **102** | Bratislava II | **307** | Prievidza | **511** | Žilina | **707** | Prešov |
| **103** | Bratislava III | **308** | Púchov | **601** | Banská Bystrica | **708** | Sabinov |
| **104** | Bratislava IV | **309** | Trenčín | **602** | Banská Štiavnica | **709** | Snina |
| **105** | Bratislava V | **401** | Komárno | **603** | Brezno | **710** | Stará Ľubovňa |
| **106** | Malacky | **402** | Levice | **604** | Detva | **711** | Stropkov |
| **107** | Pezinok | **403** | Nitra | **605** | Krupina | **712** | Svidník |
| **108** | Senec | **404** | Nové Zámky | **606** | Lučenec | **713** | Vranov nad Topľou |
| **201** | Dunajská Streda | **405** | Šaľa | **607** | Poltár | **801** | Gelnica |
| **202** | Galanta | **406** | Topoľčany | **608** | Revúca | **802** | Košice I |
| **203** | Hlohovec | **407** | Zlaté Moravce | **609** | Rimavská Sobota | **803** | Košice II |
| **204** | Piešťany | **501** | Bytča | **610** | Veľký Krtíš | **804** | Košice III |
| **205** | Senica | **502** | Čadca | **611** | Zvolen | **805** | Košice IV |
| **206** | Skalica  | **503** | Dolný Kubín | **612** | Žarnovica  | **806** | Košice – okolie |
| **207** | Trnava | **504** | Kysucké Nové Mesto | **613** | Žiar nad Hronom | **807** | Michalovce |
| **301** | Bánovce nad Bebravou | **505** | Liptovský Mikuláš | **701** | Bardejov | **808** | Rožňava |
| **302** | Ilava | **506** | Martin | **702** | Humenné | **809** | Sobrance |
| **303** | Myjava | **507** | Námestovo | **703** | Kežmarok | **810** | Spišská Nová Ves |
| **304** | Nové Mesto nad Váhom | **508** | Ružomberok | **704** | Levoča | **811** | Trebišov |
| **305** | Partizánske | **509** | Turčianske Teplice | **705** | Medzilaborce |  |  |

**2/ Číselník odborových zväzov**

|  |
| --- |
| **Kódy odborových zväzov** |
| **0** | Bez odborovej organizácie u zamestnávateľa  | **20** | OZ DREVO, LESY, VODA |
| **1** | OZ prac. baní, geológie a naftového priem. | **23** | OZ potravinárov SR |
| **3** | OZ KOVO | **24** | SOZ pracovníkov polygrafie |
| **4** | Energeticko-Chemický OZ | **26** | OZ prac. obchodu a cestovného ruchu |
| **5** | Integrovaný odborový zväz | **27** | SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb |
| **6** | Združenie odborárov energetiky SR | **28** | OZ prac. školstva a vedy na Slovensku |
| **8** | OZ pôšt a logistiky | **29** | OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku |
| **10** | SOZ verejnej správy a kultúry | **32** | OZ pracovníkov SAV |
| **11** | OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva | **34** | Plynárenský odborový zväz |
| **12** | SOZ zamestnancov obrany | **35** | SOZ slobodných povolaní |
| **14** | OZ hasičov | **37** | Odborové združenie železničiarov |
| **15** | OZ justície v SR | **40** | Slovenský syndikát novinárov |
| **16** | OZ polície v SR | **41** | SOZ pôšt a telekomunikácií |
| **17** | OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR | **42** | OZ pracovníkov vodnej dopravy |
| **18** | OZ MASMÉDIÍ | **45** | Nezávislý OZ, ktorý nie je členom KOZ |
| **19** | OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku |  |  |

**Metodické pokyny k RoČnému výkazu o pracovných podmienkach a nákladoch na podnikovú sociálnu politiku V/B (MPSVR SR) 6 - 01**

**nemusíte zasielať papierový výkaz poštou**

**ak využijete**

**ELEKTRONICKÝ SPôSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP**

**Výkaz nájdete na adrese:** [https://zbery.trexima.sk/ispp](http://www.trexima.sk/ispp)**, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO.** Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom **hesla, ktoré si v tomto roku nanovo** **zvolíte** (nemusíte si pamätať heslo z minulého roka) a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému.
Pri zadávaní požadovaných údajov sa riaďte metodickými pokynmi v úvode každého modulu.

|  |
| --- |
| **1. modul** |

**Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2017**

**V riadku 1** – Evidenčný počet zamestnancov - stav k 30.6.2017 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat. Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, učni a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce a ani agentúrni zamestnanci.

**V riadku 2** – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, invalidného dôchodku a výsluhového dôchodku.

**V riadkoch 3, 4** –uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

**V riadkoch 5 a 6** – uvedie sa počet osôb k 30.6.2017, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúrydočasného zamestnávaniaalebo od iného zamestnávateľapodľa § 58 Zákonníka práce.

**V riadku 7** – uvedú sa tí žiaci resp. učni, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce

**V riadkoch 8 – 10** – uvedie sa počet osôb (zamestnancov) k 30.6.2017, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce.

**V riadku 11** – uvedie sa počet zamestnancov so zdravotným postihnutím.

|  |
| --- |
| **2. modul** |

**Ustanovený týždenný pracovný čas**

**V riadkoch 1 – 4** – uvedie sa dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútropodnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

|  |
| --- |
| **3. modul** |

**Použitie sociálneho fondu na rok 2017** **a skutočnosť v roku 2016**

**V riadku 1 v stĺpci** *Plán 2017* – uvedie sa objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov
zo sociálneho fondu na rok **2017 a skutočné použitie v roku 2016 v eurách.**

**V riadkoch 2** **– 13** v stĺpci *Plán 2017* – uvedú sa plánované objemy finančných prostriedkov na konkrétne účely a zostatok, t. j. nerozdelená čiastka fondu a v stĺpci *Skutočnosť 2016* - skutočne vyčerpané čiastky v minulom roku.

**V riadku 14** –uvedie sa výška % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č. 152/1994 Z. z. o SF.

**V riadku 15** –uvedie sa výška % ďalšieho prídelu do 0,5 %, ak je ďalší prídel dohodnutý v kolektívnej zmluve, podľa zák. č. 152/1994 Z. z. o SF.

**V riadku 16** – uvedie sa ďalší prídel vo výške sumy potrebnej na poskytnutie príspevkov na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. 5, najviac však vo výške 0,5% zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zák. č. 152/1994 Z. z. o SF.

**V riadku 17** – uvedie sa prídel ďalších zdrojov fondu podľa § 4 ods. 2 a 3 zák. č. 152/1994 Z. z. o SF.

|  |
| --- |
| **4. modul** |

**Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov**

**Počet zamestnancov** – uvedie sapočet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2017.

**V riadku 1** – uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

**V riadku 2** – uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemernácena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

**V riadku 3** – uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme *gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemernácena jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

**V riadku 4** – uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkovane cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej *gastrokarty* (napr. Callio)*,* keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemernácena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

**V riadku 5** – uvedie sa počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

**V riadkoch 6 – 8** –uvádzajú sa ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

**V riadkoch 9** **– 12** – označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere sa zabezpečuje stravovanie**,** napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

**Poznámky:**

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vypĺňajú.

Príspevok zamestnávateľa **spolu** je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

|  |
| --- |
| **5. modul** |

**Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)**

**V riadku 1** –uvedú sa celkové náklady na zaistenie BOZP v roku 2016, ktoré sú uvedené v riadkoch 2 až 7.

**V riadku 2** –uvedú sa skutočne vynaložené náklady na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP okrem tých, ktoré sú uvedené v riadkoch 3 až 7. Uvedú sa tu náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinsekčné činnosti.

**V riadku 3** – uvedú sa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky.

**V riadku 4** – uvedú sa náklady na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

**V riadku 5** –uvedú sa náklady na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehliadkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

**V riadku 6** – uvedú sa náklady na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z.
o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

**V riadku 7** – uvedú sa náklady na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

**V riadku 8** –uvedú sa náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

|  |
| --- |
| **6. modul** |

**Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie**

**V riadku 2** –uveďte počet odborových organizácií, ktoré pôsobia vo Vašej spoločnosti.

**V riadku 3** – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

**V riadku 4** – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

**V riadkoch 6 – 8** – uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok**.

**V riadku 9** –uveďte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 2/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade viacerých Odborových zväzov, uveďte ten, ktorý má najväčší počet členov.

|  |
| --- |
| **7. modul** |

**Spolupráca zmluvných strán** **(r. 1 – 5)** **vyplní zástupca odborovej organizácie,** vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

**V riadkoch 6 – 14** – uvedú sa príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

|  |
| --- |
| **8. modul** |

**Čas odpočinku a iné formy pracovného času**

**V riadku 1** – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v roku nad rámec základnej výmery podľa
§ 103 ods. 1 Zákonníka práce.

**V riadku 2** – počet dní dodatkovej dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 106 Zákonníka práce.

**V riadkoch 3 – 7** – uvedú sa správne odpovede na otázky podľa uvedených paragrafov Zákonníka práce.

|  |
| --- |
| **9. modul** |

**Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca**

**V riadkoch 1 – 10** – osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce.** Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte **1**.

**V riadkoch 11 a 12** – uvedie sa zvýšenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN v %.

**V riadkoch 13 a** **14** – uvedie sa počet násobkov priemerných mesačných platov vyplácaných ako odstupné a odchodné nad rámec nároku podľa § 76 a § 76a Zákonníka práce.

**V riadku 15** – uvedie sa áno, ak zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú účastnícku (zamestnaneckú) zmluvu podľa zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení.

|  |
| --- |
| **10. modul** |

**Čas vypĺňania formulára**

Uveďte čistý čas, ktorý ste strávili pri vyplňovaní formulára.

*Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava*

Ing. Michal Rostás

č. tel.: 02/ 333 222 07

e-mail: rostas@trexima.sk, ispp@trexima.sk