

**ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A
NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU
v podnikateľskej sfére
na rok 2017**

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk. 729/2017
zo dňa: 15. 12. 2016

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001
Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 31. 7. 2017

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava.

1x Trexima, spol. s r. o.
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO							
0	1	1	7								

I. r.		Kód SK NACE Rev. 2						Kód okresu		
0	2									

Názov organizácie

Adresa organizácie

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	Klapka:

Vážený respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2015-2017. Spravodajská povinnosť vyplníť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetlení a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

V riadku 01

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

V riadku 02

Kód SK NACE Rev. 2 Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa prevažujúcej činnosti spravodajskej jednotky (vyplňa sa zľava);

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky

UPOZORNENIE: Moduly 1 až 6 sú povinné pre všetkých respondentov.

Ostatné moduly 7 až 14 vyplnia len tí respondenti, ktorí majú uzavretú kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa, podnikovú kolektívnu zmluvu alebo majú vo vnútornom predpise stanovené ďalšie benefity nad rámec Zákonníka práce.

A. ČASŤ – POVINNÉ ÚDAJE PRE VŠETKY SPRAVODAJSKÉ JEDNOTKY

1. modul

I. r.	Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30. 6. 2017	Muži	Ženy
1	Evidenčný počet zamestnancov spolu k 30.6.2017		
2	z toho		
3			
4			
5	Osoby dočasne pridelené od agentúry		
6	Osoby dočasne pridelené od iného zamestnávateľa		
7	Žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom alebo v študijnom odbore		
8	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o vykonaní práce		
9	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o pracovnej činnosti		
10	Osoby (zamestnanci) pracujúce na dohodu o brigádnickej práci študentov		

2. modul

I. r.	Ustanovený týždenný pracovný čas	Počet hodín
1	Jednozmenná prevádzka	
2	Dvojmenná prevádzka	
3	Trojmenná prevádzka	
4	Nepretržitá prevádzka	

3. modul

Odmeňovanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce

I. r.	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes.	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			4.		
2	2.			5.		
3	3.			6.		

4. modul

I. r.	Použitie sociálneho fondu (SF) na rok 2017 a v roku 2016	Plán 2017	Skutočnosť 2016
1	Spolu		
2	v tom		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		%
14	Výška % povinného prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF (0,6% – 1%)	
15	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF (0 % – 0,5%)	
		Áno
15	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF	
16	Tvorba prídeltu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 2. zák. o SF	
17	Tvorba fondu z ďalších zdrojov podľa § 3 ods.1 písm. c) zák. o SF	

5. modul

I. r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Priemerný počet zamestnancov	Cena jedla v EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo + SF
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby			
3	Stravovacie poukážky v papierovej forme (gastrolístky)			
4	Stravovacie poukážky v elektronickej forme (gastrokarta)			
5	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 6 a 7 ZP)			

Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov

Áno

6	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene nad 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)	
7	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 8 písm. a) ZP)	
8	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 8 písm. b) ZP)	
Zabezpečenie stravovanie osobám uvedeným v § 152 ods. 8 písm. c) ZP		
9	zamestnancom pracujúcim na dohodu	
10	bývalým zamestnancom	
11	osobám vykonávajúcim prácu na základe iného ako pracovnoprávného pomeru	
12	iným osobám	

6. modul

I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) zákon č. 124/2006 Z. z. v r. 2016	v EUR
1	Náklady na zaistenie BOZP spolu	
2	v tom na	riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia
3		osobné a ochranné pracovné prostriedky
4		výchovu a vzdelávanie (školenia)
5		bezpečnostnotechnickú službu
6		pracovnú zdravotnú službu
7		lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci
8	Náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona č. 461/2003 Z.z.	

ČASŤ B – DOHODNUTÉ PRACOVNÉ PODMIENKY

7. modul

I. r.	Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami	Áno
1	Pôsobí vo Vašej spoločnosti odborová organizácia	
2	Pôsobí vo Vašej spoločnosti viac odborových organizácií, uveďte počet	
3	Pôsobí vo Vašej spoločnosti zamestnanecká rada	
4	Je zriadená vo Vašej spoločnosti európska zamestnanecká rada	
5	Je uzavretá podniková kolektívna zmluva	
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve		deň mesiac rok
6	Dátum uzatvorenia KZ	
7	Dátum účinnosti KZ od	
8	do	
9	Ktorého OZ združeného v KOZ je Vaša odborová organizácia členom (Číselník 2/)	
10	Ktorá kolektívna zmluva vyššieho stupňa sa vzťahuje na Váš subjekt (Číselník 3/)	

8. modul

I. r.	Spolupráca zmluvných strán	Áno
1	Sídlí odborová organizácia v objekte zamestnávateľa	
2	Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ	
3	Zabezpečuje zamestnávateľ výber členských príspevkov zrážkami zo mzdy	
4	Je činnosť predsedu odborej organizácie platená - zamestnávateľom	
5	- odborovou organizáciou	
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky		
6	sociálnej výpomoci	
7	na rekreácie	
8	k životným jubileám	
9	na vzdelávanie	
10	na kultúru a šport	
11	na akcie pre deti	
12	na zdravotnú starostlivosť	
13	na právnu pomoc	
14	iné ...	

9. modul

I. r.	Rast miezd	%	v EUR
1	Zvýšenie mzdových taríf na rok 2017 je dohodnuté o		
2	Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2017 je dohodnuté o		
Rast miezd je podmienený (vyberte len jednu z možností)			Áno
3	rastom životných nákladov		
4	% inflácie za rok 2016		
5	% inflácie predpokladanej na rok 2017		
6	ekonomickými možnosťami		
7	nie je podmienený		
Využívaný tarifný systém v odmeňovaní			Áno
8	12 - triedny		
9	iný - uveďte koľko má tried		

Minimálna mzda		EUR/hod	EUR/mes
10	Výška dohodnutej minimálnej mzdy vo Vašej spoločnosti		
Kritériá diferencovania odstupného nad rámec príslušného zákona			Áno
11	počet odpracovaných rokov v organizácii		
12	skončenie pracovného pomeru dohodou		
13	Odstupné nad rámec § 76 ZP zvýšené o násobok <i>priemerného zárobku</i>		
14	Odchodné nad rámec § 76a ZP zvýšené o násobok <i>priemerného zárobku</i>		

10. modul

Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových) pri rozpätí uvádzajte len dolnú hranicu						
I. r.	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes	Tarifná trieda	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			7.		
2	2.			8.		
3	3.			9.		
4	4.			10.		
5	5.			11.		
6	6.			12.		

11. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času		Počet dní
1	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec (§ 103 ZP)	
2	Dodatková dovolenka (§ 106 ZP)	
		Áno
3	Pružný pracovný čas (§ 88 ZP)	
4	Náhrada mzdy najmenej 60 % priemerného zárobku (§ 142 ods. 4)	
5	Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (§ 87 ZP)	
6	Dohoda o konte pracovného času (§ 87 a ZP)	
7	Delené pracovné miesto (§ 49a ZP)	

12. modul

I. r.	Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca § 141 ZP	Počet dní nad ZP
1	Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	
2	Narodenie dieťaťa manželke (družke) zamestnanca	
3	Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	
4	Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	
5	Úmrtie rodinného príslušníka	
6	Vlastná svadba	
7	Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	
8	Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	
9	Sťahovanie zamestnanca do inej obce	
10	Ostatné prípady:	

13. modul

I. r.	Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia	v EUR/hod	v %	v EUR/mes.
1	za prácu nadčas			
2	za prácu nadčas pri výkone rizikových prác			
3	za prácu nadčas v sobotu alebo v nedeľu			
4	za prácu v sobotu alebo v nedeľu			
5	za prácu vo sviatok			
6	za prácu v noci			
7	za prácu v odpoľudňajšej zmene			
8	za pohotovosť doma v pracovný deň			
9	za pohotovosť doma v deň pracovného pokoja			
10	za pohotovosť na pracovisku v pracovný deň			
11	za pohotovosť na pracovisku v deň pracovného pokoja			
12	za riadenie			
		min. v EUR/hod	max. v EUR/hod	v EUR/mes.
13	Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce			
				%
14	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1.- 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na			
15	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4.-10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na			

Odmeny pri pracovných a životných výročiach (okrem odmien zo sociálneho fondu) v prípade rozpätia
 uvádzajte len dolnú hranicu

I. r.	Odpracované roky u zamestnávateľa	Pri dovŕšení 50. roku veku		Pri dovŕšení 60. roku veku		Pri prvom odchode do dôchodku		Pri pracovnom výročí zamestnanca	
		v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %
16	do 5 rokov								
17	nad 5 do 10 rokov								
18	nad 10 do 15 rokov								
19	nad 15 do 20 rokov								
20	nad 20 do 25 rokov								
21	nad 25 do 30 rokov								
22	nad 30 rokov								
Ďalšie mzdové plnenia									% z mesačnej mzdy
23	13. plat								
24	14. plat								
25	15. plat								
26	Iné plnenia								

14. modul

I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno
1	Podnikové byty	
2	Predaj vlastných výrobkov so zľavou	
3	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach	
4	Lekárske prehliadky nad rámec zákona	
5	Príspevok na kúpeľnú liečbu	
6	Firemné vozidlo aj na osobné účely	
7	Firemný notebook	
8	Finančné pôžičky	
9	Finančné prostriedky na detské tábory	
10	Zapožičanie techniky na súkromné účely	
11	Zvyšovanie kvalifikácie	
12	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám	
13	napr.:	

15. modul

I. r.	Čas vyplňania formulára	
1	Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny
2		minúty

1/ Kódy okresov

Kódy okresov					
101	Bratislava I	306	Považská Bystrica	510	Tvrdošín
102	Bratislava II	307	Prievidza	511	Žilina
103	Bratislava III	308	Púchov	601	Banská Bystrica
104	Bratislava IV	309	Trenčín	602	Banská Štiavnica
105	Bratislava V	401	Komárno	603	Brezno
106	Malacky	402	Levice	604	Detva
107	Pezinok	403	Nitra	605	Krupina
108	Senec	404	Nové Zámky	606	Lučenec
201	Dunajská Streda	405	Šaľa	607	Poltár
202	Galanta	406	Topoľčany	608	Revúca
203	Hlohovec	407	Zlaté Moravce	609	Rimavská Sobota
204	Piešťany	501	Bytča	610	Veľký Krtíš
205	Senica	502	Čadca	611	Zvolen
206	Skalica	503	Dolný Kubín	612	Žarnovica
207	Trnava	504	Kysucké Nové Mesto	613	Žiar nad Hronom
301	Bánovce nad Bebravou	505	Liptovský Mikuláš	701	Bardejov
302	Ilava	506	Martin	702	Humenné
303	Myjava	507	Námestovo	703	Kežmarok
304	Nové Mesto nad Váhom	508	Ružomberok	704	Levoča
305	Partizánske	509	Turčianske Teplice	705	Medzilaborce
706	Poprad				
707	Prešov				
708	Sabinov				
709	Snina				
710	Stará Ľubovňa				
711	Stropkov				
712	Svidník				
713	Vranov nad Topľou				
801	Gelnica				
802	Košice I				
803	Košice II				
804	Košice III				
805	Košice IV				
806	Košice – okolie				
807	Michalovce				
808	Rožňava				
809	Sobrance				
810	Spišská Nová Ves				
811	Trebišov				

2/ Číselník odborových zväzov

Kódy odborových zväzov			
0	Bez členstva v OZ	19	OZ prac. poľnohospodárstva na Slovensku
1	OZ prac. baní, geológie a naftového priem.	20	OZ DREVO, LESY, VODA
3	OZ KOVO	23	OZ potravinárov SR
4	Energeticko-Chemický OZ	24	SOZ pracovníkov polygrafie
5	Integrovaný odborový zväz	26	OZ prac. obchodu a cestovného ruchu
6	Združenie odborárov energetiky SR	27	SOZ zdravotníctva a sociálnych služieb
7	SOZ sklárskeho priemyslu	28	OZ prac. školstva a vedy na Slovensku
8	OZ pôšt a logistiky	29	OZ pracovníkov TV a športu na Slovensku
10	SOZ verejnej správy a kultúry	32	OZ pracovníkov SAV
11	OZ prac. peňažníctva a poisťovníctva	34	Plynárenský odborový zväz
12	SOZ zamestnancov obrany	35	SOZ slobodných povolání
14	OZ hasičov	37	Odborové združenie železničiarov
15	OZ justície v SR	40	Slovenský syndikát novinárov
16	OZ polície v SR	41	SOZ pôšt a telekomunikácií
17	OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže SR	42	OZ pracovníkov vodnej dopravy
18	OZ MASMÉDIÍ	45	Nezávislý OZ

3/ Číselník KZVS

Kódy kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa	
0	Bez Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa
1	KZVS na roky 2002 - 2017 uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov mestskej hromadnej dopravy
2	KZVS na roky 2012 - 2018 uzatvorená medzi Integrovaným odborovým zväzom a Zväzom stavebných podnikateľov Slovenska v znení dodatkov
3	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi Integrovaným odborovým zväzom a Úniou zamestnávateľov v civilnom letectve SR
4	KZVS na roky 2017 - 2017 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom autobusovej dopravy
5	KZVS na roky 2017 - 2017 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom elektrotechnického priemyslu SR
6	KZVS na roky 2017 - 2018 uzavretá medzi OZ KOVO a Nezávislými kresťanskými odbormi Slovenska a Zväzom hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR
7	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi OZ KOVO a Zväzom strojárskoho priemyslu SR
8	KZVS na roky 2017 - 2017 uzavretá medzi OZ KOVO a Združením bytového hospodárstva na Slovensku
9	KZVS na roky 2016 - 2017 pre odvetvie verejných vodovodov a verejných kanalizácií v SR uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Asociáciou vodárenských spoločností
10	KZVS pre odvetvie vodného hospodárstva SR na rok 2017 uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov vo vodnom hospodárstve na Slovensku
11	KZVS pre odvetvie lesného hospodárstva na rok 2017 uzavretá medzi OZ DREVO, LESY, VODA a Združením zamestnávateľov lesného hospodárstva na Slovensku
12	KZVS na rok 2017 uzavretá medzi OZ pracovníkov poľnohospodárstva na Slovensku a Združením zamestnávateľov technických služieb v poľnohospodárstve a lesníctve
13	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Združením odborárov energetiky SR a Zväzom zamestnávateľov energetiky SR
14	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Zväzom zamestnávateľov energetiky Slovenska
15	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi Energeticko-chemickým odborovým zväzom a Asociáciou vedúcich zamestnancov chemického a farmaceutického priemyslu SR a Zväzom chemického a farmaceutického priemyslu SR
16	KZVS na rok 2017 uzavretá medzi OZ pracovníkov baní geológie a naftového priemyslu SR a Zväzom hutníctva, ťažobného priemyslu a geológie SR
17	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi Slovenským OZ sklárskeho priemyslu a Zväzom sklárskeho priemyslu SR
18	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Asociáciou strojárskoho priemyslu a elektrotechnického priemyslu a Všeobecným slobodným odborovým zväzom
19	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi Asociáciou priemyslu, poľnohospodárstva a služieb a OZ výroby, obchodu a služieb
20	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Slovenskou bankovou asociáciou a OZ pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva
21	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Slovenskou asociáciou poisťovní a OZ pracovníkov peňažníctva a poisťovníctva
22	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi OZ potravinárov SR a Slovenským združením výrobcov piva a sladu
23	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi OZ potravinárov SR a Slovenským cukrovarníckym spolkom
24	KZVS na roky 2014 - 2017 uzavretá medzi Organizáciou zamestnávateľov skupiny COOP Jednota a OZ pracovníkov obchodu a cestovného ruchu
25	KZVS na roky 2016 - 2017 uzavretá medzi Zväzom obchodu a cestovného ruchu SR a OZ pracovníkov obchodu a cest. ruchu
26	KZVS uzavretá medzi SOZaSS, LOZ a Asociáciu fakultných nemocníc Slovenska
27	KZVS pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2017
28	KZVS v štátnej službe na rok 2017 uzavretá medzi štátom a KOZ SR, NKOS a VSOZ
29	KZVS pre príslušníkov zboru väzenskej a justičnej stráže na Slovensku na rok 2017 uzavretá medzi MS a OZ Zboru väzenskej a justičnej stráže
30	KZVS pre príslušníkov horskej záchrannej služby na rok 2017 uzavretej medzi MV SR a OZ polície v SR
31	KZVS pre príslušníkov Policajného zboru na rok 2017 medzi MV SR a OZ polície SR
32	KZVS pre príslušníkov Hasičského a záchranného zboru na rok 2017 uzatvorená medzi OZ hasičov a SOZ verejnej správy a kultúry a OZ KOVO a MV SR

METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKUV (MPSVR SR) 6 - 01

ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

Ak využijete túto možnosť vyplnenia výkazu v elektronickej podobe,
nemusíte zasielať papierový výkaz poštou

Výkaz nájdete na adrese: <http://www.trexima.sk/ispp>, ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO. Ochrana zadaných údajov je zabezpečená prostredníctvom hesla, ktoré si v tomto roku nanovo zvolíte a ktoré slúži aj pre opätovné prihlásenie sa do systému. Pri zadávaní požadovaných údajov sa riadte metodickými pokynmi v úvode každého modulu.

1. modul

Evidenčný počet zamestnancov a iných fyzických osôb k 30.6.2017

V riadku 1 – Evidenčný počet zamestnancov - stav k 30. 6. 2017 vo fyzických osobách (bez ohľadu na dĺžku pracovných úväzkov, resp. odpracovaný čas). Všetci stáli aj dočasní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere k zamestnávateľovi na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a ktorým zamestnávateľ za vykonávanú prácu vypláca mzdu, resp. plat. Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, uční a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce ani agentúrni zamestnanci.

V riadku 2 – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, poberatelia invalidného dôchodku a poberatelia výsluhového dôchodku.

V riadkoch 3 a 4 – uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 5 a 6 – uvedie sa počet osôb k 30. 6. 2017, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 7 – uvedú sa tí žiaci resp. uční, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce.

V riadkoch 8 – 10 uvedie sa počet osôb (zamestnancov) k 30.6.2017, ktorí pracujú u zamestnávateľa na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce.

2. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku

V riadkoch 1 – 4 sa uvedie dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko fondov týždenného pracovného času, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

3. modul

V riadkoch 1 až 3 uvedú sa hodinové, resp. mesačné sadzby, ak sa pri odmeňovaní zamestnancov uplatňuje 6-stupňový mzdový systém v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

4. modul

Použitie sociálneho fondu na rok 2017 a skutočnosť za rok 2016

V riadku 1 v stĺpci Plán 2017 sa uvedie objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2017 a skutočné použitie v roku 2016 v eurách.

V riadkoch 2 – 13 v stĺpci Plán 2017 - uvedú sa plánované objemy finančných prostriedkov na konkrétne účely a zostatok, t.j. nerozdelená čiastka fondu a v stĺpci Skutočnosť 2016 skutočne vyčerpané čiastky v minulom roku.

V riadku 14 a 15 – uvedie sa výška % tvorby povinného prídelu v rozsahu 0,6 % – 1,0 % podľa § 3 ods.1 písm. a) ďalšieho prídelu do 0,5 % ak je ďalší prídell dohodnutý v kolektívnej zmluve, podľa zák. č.152/1994 Z.z. o SF

V riadkoch 16 a 17 sa uvedie spôsob tvorby sociálneho fondu u zamestnávateľa mimo prídell uvedeného v riadkoch 14 a 15.

5. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

Počet zamestnancov: počet zamestnancov, ktorí využili konkrétny spôsob stravovania v mesiaci jún 2017.

V riadku 1 - uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 - uvedú sa údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa), a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 - uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme *gastrolístka* (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie prostredníctvom stravovacích poukážok (gastrolístkov). Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla (hodnota „gastrolístka“) a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 – uvedú sa údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti vo forme dobíjacej elektronickej stravovacej *gastrokarty* (napr. Callio), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 5 sa uvedie počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 6 až 8 sa uvádzajú ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 9 – 12 označte, ktorým ďalším osobám, okrem zamestnancov v pracovnom pomere sa zabezpečuje stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vyplňajú.

Príspevok zamestnávateľa **spolu** je súčtom sumy hradenej **z nákladov** a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo **zo sociálneho fondu**. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

6. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V riadku 1 – uvedú sa celkové náklady na zaistenie BOZP v roku 2016, ktoré sú uvedené v riadkoch 2 až 7.

V riadku 2 – uvedú sa skutočne vynaložené náklady na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia (vrátane pracovísk strojov, zariadení a pracovných postupov) z hľadiska zaistenia BOZP okrem tých, ktoré sú uvedené v riadkoch 3 až 7. Uvedú sa tu náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, resp. na rekonštrukciu pôvodných pracovných priestorov, strojov a zariadení, na zaobstaranie bezpečnejších strojov, zariadení a pracovných postupov, na vybavenie strojov, zariadení a pracovísk bezpečnostnými prvkami, na zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení. Patria sem aj náklady na deratizačné, dezinfekčné a dezinfekčné činnosti.

V riadku 3 – uvedú sa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – uvedú sa náklady na výchovu a vzdelávanie (školenia) v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na vložné, nájom miestnosti, odmena školiteľovi alebo dodávateľovi školenia, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – uvedú sa náklady na bezpečnostnotechnickú službu vrátane nákladov na kontrolu pracovného prostredia a škodlivín v pracovnom ovzduší, kontrolu technických zariadení odbornými prehlídkami, odbornými skúškami a úradnými skúškami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – uvedú sa náklady na pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 7 – uvedú sa náklady na preventívne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia pri práci v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

V riadku 8 – uvedú sa náklady na poistné úrazového poistenia podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

7.modul

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami – vyplní zástupca odborovej organizácie

V riadku 2 – uvedte počet odborových organizácií, ktoré pôsobia vo Vašej spoločnosti

V riadku 3 – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce,

V riadku 4 – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 6 – 8 uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam, vrátane dodatku, v tvare: **deň, mesiac, rok**

V riadku 9 – uvedte kód Odborového zväzu (*podľa číselníka 2/*), ktorého je Vaša odborová organizácia členom. V prípade viacerých Odborových zväzov, uvedte ten, ktorý má najväčší počet členov.

V riadku 10 – uvedte kód Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (*podľa číselníka 3/*), ktorá sa vzťahuje na Váš podnikateľský subjekt.

8. modul

Spolupráca zmluvných strán (r. 1 – 5) vyplní zástupca odborovej organizácie, vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

V riadkoch 6 – 14 - uvedú sa príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

9. modul

Rast miezd, minimálna mzda, odstupné a odchodné

V riadkoch 1, 2 sa uvedie percentuálny alebo eurový mzdový nárast, **ktorý je dohodnutý** v kolektívnej zmluve, resp. je **uvedený** v právnom predpise záväznom pre vykazujúcu spoločnosť.

V riadkoch 3 – 7 vyberie sa jedna hlavná podmienka pre zvyšovanie miezd.

V riadkoch 8 a 9 vyberie sa využívaný tarifný systém v odmeňovaní.

V riadku 10 – uvedie sa výška minimálnej mzdy v prípade, že je v spoločnosti dohodnutá vyššou sadzbou, než platná suma ustanovená na príslušný rok nariadením vlády SR.

V riadkoch 11 – 12 vyberú sa kritériá diferencovania odstupného nad zákonné nárokové minimum.

V riadkoch 13 – 14 uvedie sa počet násobkov priemerných mesačných zárobkov vyplácaných ako odstupné a odchodné nad rámec nároku podľa § 76 a § 76a Zákonníka práce.

10. modul

Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify

V riadkoch 1 – 6 - uvedú sa hodinové, resp. mesačné sadzby, ktoré boli **dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, alebo dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2017, alebo vnútornej organizačnej smernici**. V prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu.

11. modul

Čas odpočinku a iné formy pracovného času

V riadku 1 – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v roku nad rámec základnej výmery podľa § 103 ods. 1 Zákonníka práce.

V riadku 2 – počet dní dodatkového dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ v zmysle § 106 Zákonníka práce.

V riadku 3 – 7 uvedú sa správne odpovede na otázky podľa uvedených paragrafov Zákonníka práce.

12. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca

V riadkoch 1 – 10 osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce**. Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uvedte **1**.

13.modul

Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.

Túto tabuľku nie je potrebné vyplňovať, ak sa vo Vašej spoločnosti poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej zákonom č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V riadkoch 1 – 12 mzdové zvýhodnenia, výška ktorých je **dohodnutá** v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. **v dohode** medzi zamestnávateľom a zamestnancami, vyjadrené buď **v EUR/hod.** (napr. za pohotovosť doma v pracovný deň „12,- EUR“) **alebo v % z tarifnej mzdy** (napr. za prácu v sobotu alebo v nedeľu „30 % z TM“) **resp. priemerného zárobku** (napr. za prácu nadčas „25 % z PZ“), prípadne **v % z minimálnej mzdy** (napr. za nočnú prácu „20 % z MM“) alebo **v EUR na mesiac.**

V riadku 13 – uvedú sa minimálne a maximálne sadzby mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce v EUR/hod resp. v EUR/na mesiac – ak je u zamestnávateľa táto kompenzácia dohodnutá v mesačnej sume.

V riadkoch 14 – 15 sa uvedie **zvýšené %** denného vymeriavacieho základu, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve vo vyššej percentuálnej sadzbe (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 16 – 22 - uvedú sa odmeny pri pracovnom a životnom výročí, tak ako sú dohodnuté so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale v % z mesačnej mzdy, uvedie sa výška v %. Príklad: odmena sa poskytne vo výške 75 % z mesačnej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3-násobku mesačnej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 300.

Tabuľka sa vyplní aj v prípade, že spoločnosť má určenú iba spodnú hranicu odpracovaných rokov. Napr.: spoločnosť vypláca odmenu 150 EUR pri 10 odpracovaných rokoch, čiže do riadku 17 v stĺpci „Pri pracovnom výročí zamestnanca“ sa uvedie 150. V prípade rozpätia uvádzajte len dolnú hranicu.

V riadkoch 23 – 26 sa uvedie % mesačnej mzdy poskytované zamestnávateľom na dovolenkové, vianočné resp. ďalšie účely. Iné plnenia sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

14. modul

Formy podnikovej sociálnej politiky

V riadkoch 1 – 10 sa označia výhody, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

(Do riadku 4 – **Lekárske prehliadky nad rámec zákona**, nepatria sem prehliadky pokiaľ ide o práce zaradené do tretej a štvrtej kategórie rizikových prác alebo ide o fyzické osoby, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prácu vyžaduje osobitný predpis.

V riadku 11 – uvedú sa nielen dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce, ale aj ďalšie formy vzdelávania, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

V riadku 12 a 13 - uvedú sa najvýznamnejšie osobitné výhody, poskytované výlučne ženám.

15. modul

Čas vyplňania formulára

Uveďte čistý čas, ktorý ste strávili pri vyplňovaní formulára.

Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spoločnosti TREXIMA Bratislava

Ing. Michal Rostás

č. tel.: 02/ 333 222 07

e-mail: rostas@trexima.sk, ispp@trexima.sk