

ROČNÝ VÝKAZ O PRACOVNÝCH PODMIENKACH A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU

na rok 2011

Registrované ŠÚ SR
Č. Vk. 305/2011
zo dňa: 4. 11. 2010

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z.
o štátnej štatistike.

Spravodajská jednotka doručí výkaz
do 30. 7. 2011

Za ochranu dôverných údajov zodpovedá Ministerstvo práce, sociálnych
vecí a rodiny Slovenskej republiky a Trexima Bratislava

1x Trexima, spol. s r. o.
Drobného 29, P.O. Box 133
844 07 Bratislava 42

I. r.		Rok		IČO						
0	1	1	1							

I. r.		Kód SK NACE			Kód okresu		Kód vlastníctva	Kód právnej formy		Kód odbor. zväzu	
0	3										

Názov organizácie

Adresa sídla organizácie

SK NACE (vypísať názov prevažujúcej činnosti).....

Odoslané dňa:	Pečiatka:	Podpis vedúceho spravodajskej jednotky:	Výkaz zostavil (meno a priezvisko):	Telefón (smerové číslo):
		Podpis zástupcu zamestnancov:	E-mail:	Klapka:

Vážený respondent,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vykonáva štatistické zisťovanie za účelom získať podrobné informácie na zistenie a vyhodnotenie pracovných, mzdových a sociálnych podmienok zamestnancov. Toto zisťovanie je súčasťou Programu štátnych štatistických zisťovaní schváleného na roky 2009-2011. Spravodajská povinnosť vyplniť tento výkaz Vám vyplýva z § 18 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike. Spravodajskou povinnosťou sa rozumie presné a pravdivé vyplnenie výkazu podľa metodických vysvetliviek a jeho doručenie v stanovenom termíne príslušnej spracovateľskej organizácii. Ak Vaša organizácia nevykonáva v sledovanom období žiadnu činnosť, predložte negatívny výkaz s písomným uvedením dôvodu. Ďakujeme za včasné zaslanie údajov a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

Spôsob vyplňania záhlavia výkazu

V riadku 01

IČO - vyplňa sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia IČO šesťmiestne, doplnia sa na prvých dvoch miestach nuly.

V riadku 03

Kód SK NACE Štatistickej klasifikácie ekonomických činností - vyplňa sa podľa prevažujúcej činnosti organizácie (vyplňa sa zľava);

Kód okresu - vyplňa sa podľa Číselníka okresov Slovenskej republiky;

Kód druhu vlastníctva - vyplňa sa kód druhu vlastníctva podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód právnej formy - vyplňa sa kód právnej formy podľa číselníka ŠÚ SR;

Kód odborového zväzu - vyplňa sa kód odborového zväzu podľa číselníka Trexima.

*Poznámka: Pri otázkach s možnosťou odpovede **áno/nie** vyznačte do stĺpca *správnu odpoveď**

A. DOPLŇUJÚCE ÚDAJE O ORGANIZÁCI

1. modul						
Počet zamestnancov k 30. 6. 2011 vo fyzických osobách				I. r.	Muži	Ženy
Počet spolu				1		
zamestnanci s kratším pracovným časom a) vo veku 15 –19 rokov				2		
b) vo veku 20 – 64 rokov				3		
c) vo veku 65 rokov a viac				4		
pracujúci dôchodcovia				5		
zamestnanci so zdravotným postihnutím I (ZP I)				6		
zamestnanci so zdravotným postihnutím II (ZP II)				7		
zamestnanci mladší ako 18 rokov				8		
zamestnanci vykonávajúci domácku prácu				9		
zamestnanci vykonávajúci teleprácu				10		
zamestnanci na dobu určitú				11		
osoby dočasne pridelené od agentúry, alebo iného zamestnávateľa				12		
žiaci, ktorí sa pripravujú na povolanie v učebnom pomere				13		

2. modul						
Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami						
Kolektívna zmluva vyššieho stupňa je záväzná z dôvodu:				I. r.	Áno	Nie
• členstva v zamestnávateľskom zväze				1		
• rozšírenia jej záväznosti podľa § 7 zákona č. 2/1991 Zb.				2		
• pristúpenia ku KZVS podľa § 5 ods. 4 zákona č. 2/1991 Zb.				3		
• platnosti pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z.z.				4		
• platnosti pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 400/2009 Z.z.				5		
Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami						
Pôsobí vo Vašej organizácii odborová organizácia				6		
Je zriadená vo Vašej organizácii zamestnanecká rada, resp. zamestnanecký dôverník				7		
Je zriadená vo Vašej organizácii európska zamestnanecká rada				8		
Je uzavretá podniková kolektívna zmluva				9		
Údaje o podnikovej kolektívnej zmluve				deň	mesiac	rok
Dátum uzatvorenia KZ			10			
Dátum účinnosti KZ od			11			
do			12			
Dátum prijatia posledného dodatku ku KZ			13			
Dátum účinnosti dodatku od			14			
do			15			

3. modul						
Spolupráca zmluvných strán				I. r.	Áno	Nie
Sídli odborová organizácia v objekte zamestnávateľa				1		
Hradí prenájom miestnosti zamestnávateľ				2		
Je činnosť predsedu odborovej organizácie platená - zamestnávateľom				3		
- odborovou organizáciou				4		
Poskytuje odborová organizácia svojim členom príspevky						
▪ sociálnej výpomoci				5		
▪ na rekreácie				6		
▪ k životným jubileám				7		
▪ na vzdelávanie				8		
▪ na kultúru a šport				9		
▪ na akcie pre deti				10		
▪ na zdravotnú starostlivosť				11		

B. DOHODNUTÉ MZDOVÉ PODMIENKY, PRACOVNÉ NÁROKY A PODNIKOVÁ SOCIÁLNA POLITIKA NA ROK 2011

4. modul				
Rast miezd		I.r.	%	v EUR
Zvýšenie mzdových taríf na rok 2011 je dohodnuté o		1		
Zvýšenie priemernej mzdy na rok 2011 je dohodnuté o		2		
Rast miezd je podmienený:			Áno	Nie
▪ rastom produktivity práce		3		
▪ rastom životných nákladov		4		
▪ % inflácie za rok 2010		5		
▪ % inflácie predpokladanej na rok 2011		6		
▪ ekonomickými možnosťami		7		
▪ nie je podmienený		8		
V kolektívnom vyjednávaní je využívaný tarifný systém			Áno	Nie
▪ 12 - triedny		9		
▪ iný- uveďte koľko tried má		10		
			EUR/hod	EUR/mes
Výška dohodnutej minimálnej mzdy vo Vašej organizácii		11		
Kritériá diferencovania odstupného			Áno	Nie
▪ počet odpracovaných rokov v organizácii		12		
▪ zrušenie pracovného pomeru dohodou		13		
iné – uveďte aké		14		
15	Odstupné podľa príslušného zákona zvýšené onásobok priemerného zárobku			
16	Odchodné podľa príslušného zákona zvýšené onásobok priemerného zárobku			

5. modul						
Odmeňovanie - dohodnuté mzdové tarify (okrem tabuľkových)						
I.r.	Robotníci	v EUR/hod	v EUR/mes	Ostatní	v EUR/hod	v EUR/mes
1	1.			1.		
2	2.			2.		
3	3.			3.		
4	4.			4.		
5	5.			5.		
6	6.			6.		
7	7.			7.		
8	8.			8.		
9	9.			9.		
10	10.			10.		
11	11.			11.		
12	12.			12.		

Odmeňovanie podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce							
	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes	Stupeň náročnosti	v EUR/hod	v EUR/mes	
13	1.			4.			
14	2.			5.			
15	3.			6.			
					Áno	Nie	
16	Podľa iného zákona						

6. modul					
I. r.	Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia	v EUR/ hod	% z priemer. zárobku	% z tarifnej mzdy	v EUR/ mes.
1	Za prácu nadčas				
2	Za prácu nadčas pri výkone rizikových prác				
3	Za prácu nadčas v sobotu				
4	Za prácu nadčas v nedeľu				
5	Za prácu v sobotu				
6	Za prácu v nedeľu				
7	Za prácu vo sviatok				
8	Za prácu v noci				
9	Za prácu v odpoľudňajšej zmene				
10	Za vedenie čaty				
11	Za pohotovosť doma v pracovný deň				
12	Za pohotovosť doma v deň pracovného pokoja				
13	Za prácu vo viaczmenných a osobitných pracovných režimoch				
14	Za zastupovanie				
15	Za prácu vo výškach				
16	Za ovládanie cudzích jazykov				
17	Za nosenie zbrane				
18	Za vedenie motorového vozidla				
19	Iné príplatky				
		min. v EUR /hod	max. v EUR /hod		v EUR/ mes.
20	Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce				
					%
21	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 1.- 3. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z. z. na				
22	Výška náhrady príjmu pri dočasnej PN za 4.-10. deň zvýšená oproti zákonu č. 462/2003 Z.z. na				

Odmeny pri pracovných a životných výročiach									
Odpracované roky u zamestnávateľa	I.r.	Pri odchode do dôchodku		Pri dovŕšení 50. roku veku		Pri dovŕšení 55. roku veku		Pri pracovnom výročí zamestnanca	
		v EUR	%	v EUR	%	v EUR	%	v EUR	%
do 5 rokov	23								
od 5 do 10 rokov	24								
od 10 do 15 rokov	25								
od 15 do 20 rokov	26								
od 20 do 25 rokov	27								
od 25 do 30 rokov	28								x
nad 30 rokov	29								x

Ďalšie mzdové plnenia	I.r.	Áno	Nie	% z tarifnej mzdy
13. plat	30			
14. plat	31			
15. plat	32			
Iné	33			

7. modul			
I. r.	Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku	Počet hodín	
1	Jednozmenná prevádzka		
2	Dvojmenná prevádzka		
3	Trojzmená prevádzka		
4	Nepretržitá prevádzka		
		Počet dní	
5	Predĺženie nároku na dovolenku nad rámec ZP		
		Áno	Nie
6	Pružný pracovný čas		
7	Dohoda o flexikonte		

8. modul		
Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca	I. r.	Počet dní nad rámec ZP
Vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení	1	
Narodenie dieťaťa a manželke (družke) zamestnanca	2	
Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia	3	
Sprevádzanie postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnych služieb	4	
Úmrtie rodinného príslušníka	5	
Vlastná svadba	6	
Vyhľadanie nového zamestnania pred skončením pracovného pomeru	7	
Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie	8	
Sťahovanie zamestnanca do inej obce	9	
Ostatné prípady :	10	

9. modul			
Plánované použitie sociálneho fondu (SF)	I.r.	v EUR	
Spolu	1		
v tom	rekreácie	2	
	služby na regeneráciu pracovnej sily	3	
	doprava do zamestnania	4	
	závodné stravovanie	5	
	sociálne výpomoci	6	
	odmeny pri pracovných a životných jubileách	7	
	doplňkové dôchodkové sporenie	8	
	pôžičky	9	
	podpora kolektívneho vyjednávania	10	
	podpora vzdelávania	11	
	d'alšia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	12	
	Charakteristika vytvárania sociálneho fondu		Áno
Povinný príděl podľa § 3 ods.1 písm. a) zák. č.152/1994 Z.z. o SF	13		
Tvorba prídělu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1. zák. o SF	14		
Tvorba prídělu podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 2. zák. o SF	15		
Tvorba fondu z ďalších zdrojov podľa § 3 ods.1 písm. c) zák. o SF	16		

10. modul				
I.r.	Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov	Počet zamestnancov	Cena jedla v EUR	Príspevok zamestnávateľa na 1 jedlo
1	Vlastné stravovacie zariadenie zamestnávateľa			
2	Zmluvné stravovacie zariadenie inej právnickej osoby (vrátane dovozu stravy na pracovisko zamestnávateľa)			
3	Nákup stravovacích poukázok u sprostredkovateľa stravovania (zmluvná stravovacia spoločnosť)			
4	Poskytovanie finančného príspevku (§ 152 ods. 5 ZP)			
I.r.	Ďalšie údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov	Áno	Nie	
5	Poskytovanie ďalšieho jedla pri pracovnej zmene, ktorej trvanie presahuje 11 hodín (§ 152 ods. 2 ZP)			
6	Poskytovanie stravy aj počas prekážok v práci alebo dovolenky zamestnanca (§ 152 ods. 7 písm. a) ZP)			
7	Poskytovanie stravy zamestnancom pracujúcim v nadčase (§ 152 ods. 7 písm. b) ZP)			
8	Rozšírenie okruhu fyzických osôb, ktorým sa zabezpečí stravovanie (§ 152 ods. 7 písm. c) ZP)			
	Príspevok na stravovanie osobám uvedeným v r. 8			
9	▪ zamestnancom pracujúcim na dohodu			
10	▪ bývalým zamestnancom			
11	▪ osobám vykonávajúcim pre zamestnávateľa práce na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu			
12	▪ iným osobám			

11. modul				
I. r.	Formy podnikovej sociálnej politiky	Áno	Nie	
1	Podnikové jasle			
2	Podniková škôlka			
3	Podnikové byty			
4	Predaj vlastných výrobkov so zľavou			
5	Poskytnutie ubytovania v podnikových zariadeniach			
6	Lekárske prehliadky (preventívne, vstupné, výstupné)			
7	Príspevok na kúpeľnú liečbu			
8	Odklad finančného záväzku počas nezamestnanosti			
9	Firemné vozidlo na osobné účely			
10	Firemný notebook			
11	Finančné pôžičky			
12	Nákup do tašky			
13	Finančný príspevok na služby v domácnosti			
14	Finančné príspevky na liečenie detí			
15	Finančné prostriedky na detské tábory			
16	Zapožičanie techniky na súkromné účely			
17	Dohody o zvyšovaní kvalifikácie			
18	Zamestnávateľ poskytuje osobitné výhody ženám :			

12. modul				
I.r.	Práca nadčas	Počet zam.	Počet hod.	
1	Práca nadčas na príkaz zamestnávateľa (od 1.1.2011 – 30.6.2011)			
2	Práca nadčas na základe dohody (od 1.1.2011 – 30.6.2011)			

C. SKUTOČNE VYNALOŽENÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY V ROKU 2010 – VYBRANÉ UKAZOVATELE

13. modul			
I. r.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	v EUR	
1	Celkové náklady na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci		
2	v tom	na riešenie pracovných podmienok a pracovného prostredia	
3		na osobné a ochranné pracovné prostriedky	
4		na výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP	
5		preventívne a ochranné služby – bezpečnostnotechnická služba a pracovná zdravotná služba	
6		ostatné	
		v EUR	
7	Celkové náklady na odškodňovanie pracovných úrazov a na choroby z povolania (bez úrazového poistenia)		
		Počet úrazov	v EUR
8	v tom	pracovné úrazy s ťažkou ujmom na zdraví	
9		smrteľné pracovné úrazy	
10		ostatné pracovné úrazy	

14. modul		
Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce (MKSVP)	I.r.	Počet
Počet zamestnancov poberaúcich MKSVP v organizácii k 31.12. 2010 spolu	1	
		%
Podiel vyplatených súm kompenzácie z objemu vyplatených miezd v r. 2010	2	

15. modul		
Výdavky zamestnávateľa na pracovné a sociálne podmienky v roku 2010	I.r.	v EUR
Spolu	1	
v tom	na rekreácie	2
	k životným jubileám	3
	na vzdelávanie	4
	na akcie pre deti	5
	na dopravu	6
	na stravovanie	7
	na zdravotnú starostlivosť	8
	iné	9

16. modul		
Čas vyplňania formulára	I.r.	
Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického formulára z podkladov účtovnej, resp. štatistickej evidencie.	hodiny	1
	minúty	2

**METODICKÉ POKYNY K ROČNÉMU VÝKAZU O PRACOVNÝCH PODMIENKACH
A NÁKLADOCH NA PODNIKOVÚ SOCIÁLNU POLITIKU
V (MPSVR SR) 6 - 01**

ELEKTRONICKÝ SPÔSOB VYPLNENIA VÝKAZU ISPP

**Ak využijete túto možnosť vyplnenia výkazu v elektronickej podobe, nemusíte
zasilať**

Vyplňte výkaz v elektronickej podobe na web-stránkach spracovateľskej organizácie na
adrese:

<http://www.trexima.sk/mojeispp>

Ako prihlasovací údaj do systému slúži Vaše IČO. Ochrana zadaných údajov do
elektronického výkazu je zabezpečená prostredníctvom hesla, ktoré si **sami zvolíte** a slúži
aj pre prípadné opätovné prihlásenie sa do systému. Pri zadávaní požadovaných údajov sa
riadiť metodickými pokynmi a informáciami na obrazovke.

**1.
modul**

Počet zamestnancov vo fyzických osobách

V riadku 1 – Počet zamestnancov vo fyzických osobách k 30. 6. 2011 sa uvedie počet stálych aj dočasných zamestnancov, ktorí sú v pracovnom, služobnom alebo členskom pomere. Sú tu zahrnutí aj občania prijatí na verejnoprospešné práce. Nepatria sem osoby na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, uční a žiaci vykonávajúci prevádzkovú prax podľa školských predpisov a osoby, s ktorými bola uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 226 až § 228a Zákonníka práce.

V riadku 5 – patria sem zamestnanci, ktorí sú poberatelia starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku (podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení) alebo poberatelia výsluhového dôchodku.

V riadku 6 – ZP I, uvedú sa zamestnanci, ktorí majú charakter občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav majú pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40%, ale menej ako 70% a zamestnanci, ktorí mali pred 1. januárom 2004 charakter občana so zmenenou pracovnou schopnosťou priznaný podľa § 31 ods. 1 zákona č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti, a to až do vydania posudku Sociálnej poisťovne.

V riadku 7 – ZP II, sa uvedú len tí zamestnanci, ktorí majú pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70% a zamestnanci, ktorí mali pred 1. januárom 2004 charakter občana so zmenenou pracovnou schopnosťou s ťažším zdravotným postihnutím priznaný podľa § 31 ods. 2 zákona č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti, a to až do vydania posudku Sociálnej poisťovne.

V riadku 8 – uvedú sa zamestnanci mladší ako 18 rokov.

V riadkoch 9, 10 – uvedie sa počet zamestnancov v zmysle § 52 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadku 11 – sa uvedie počet zamestnancov v pracovnom pomere na dobu určitú v zmysle § 48 Zákonníka práce.

V riadkoch 1 – 11 jeden zamestnanec sa môže uviesť aj vo viacerých kategóriách.

V riadku 12 – uvedie sa počet osôb k 30. 6. 2011, ktorých má zamestnávateľ dočasne pridelených od agentúry dočasného zamestnávania alebo od iného zamestnávateľa podľa § 58 Zákonníka práce.

V riadku 13 – uvedú sa tí žiaci resp. uční, ktorí sa pre zamestnávateľa pripravujú na povolanie podľa § 53 Zákonníka práce

**2.
modul**

Zmluvné vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami

V riadku 7 – zamestnanecká rada v zmysle § 233 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, resp. zamestnanecký dôverník.

V riadku 8 – európska zamestnanecká rada v zmysle § 243 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

V riadkoch 10 – 15 uvedú sa dátumy prislúchajúce jednotlivým otázkam v tvare: **deň, mesiac, rok.**

3. modul

Spolupráca zmluvných strán (r. 1 – 4) vyjadruje spoluprácu medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom zakotvenú v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

V riadkoch 5 – 11 sa uvedú príspevky, ktoré poskytuje odborová organizácia svojim členom.

4. modul

Rast miezd, minimálna mzda, odstupné a odchodné

V riadkoch 1, 2 sa uvedie percentuálny alebo korunový mzdový nárast, ktorý je dohodnutý v kolektívnej zmluve, resp. je uvedený v právnom predpise záväznom pre vykazujúcu organizáciu.

V riadkoch 3 – 7 sa vyberie len jedna - prioritná podmienka pre zvyšovanie miezd.

V riadkoch 15 – 16 **odstupné a odchodné podľa príslušného zákona** – pod pojmom „príslušný zákon“ sa rozumie zákon upravujúci odstupné a odchodné danej skupiny zamestnancov (napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce; 400/2009 Z. z. o štátnej službe; 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme) Uvedie sa počet násobkov priemerných zárobkov vyplácaných ako odstupné a odchodné **nad rámec príslušného zákona**.

5. modul

Odmeňovanie – dohodnuté mzdové tarify

V riadkoch 1 – 12 sa uvedú hodinové, resp. mesačné sadzby, ktoré boli dohodnuté v podnikovej kolektívnej zmluve, alebo dohode zamestnávateľa so zamestnancami na rok 2011, alebo vnútornej organizačnej smernici a to samostatne za robotníkov a ostatných zamestnancov v €/hod alebo v €/mes. Definícia kategórie zamestnancov „Ostatní“ – patria sem vedúci zamestnanci, vedeckí, odborní a duševní zamestnanci, technickí, zdravotnícki, pedagogickí zamestnanci, nižší administratívni zamestnanci, prevádzkoví zamestnanci v službách a obchode.

V riadkoch 13 až 15 uvedú sa hodinové, resp. mesačné sadzby, ak sa pri odmeňovaní zamestnancov uplatňuje 6-stupňový mzdový systém v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a u zamestnávateľa nepôsobí odborová organizácia.

V riadku 16 – v prípade, že sa na zamestnancov vzťahujú stupnice platových taríf v zákonoch 553/2003 Z.z., a 400/2009 Z.z. **tabuľky v module 5 nie je potrebné vyplňovať**

6. modul

Mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy, ďalšie plnenia.

Ak sa v organizácii poskytujú uvedené plnenia len v minimálnej výške ustanovenej Zákonníkom práce, túto tabuľku nie je potrebné vyplňovať.

V riadkoch 1 – 19 mzdové zvýhodnenia, výška ktorých je dohodnutá v podnikovej kolektívnej zmluve, resp. v dohode medzi zamestnávateľom a zamestnancami, vyjadrené buď v €/hod. (napr. 12,- € za pohotovosť doma v pracovný deň) alebo v % z tarifnej mzdy resp. priemerného zárobku (napr. 25 % za prácu nadčas), alebo v € na mesiac (vedenie čaty).

V riadku 20 – sa uvedú minimálne a maximálne sadzby mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce v €/hod resp. v €/mes – ak je u zamestnávateľa táto kompenzácia dohodnutá v mesačnej sume.

V riadkoch 21 – 22 sa uvedie zvýšené % denného vymeriavacieho základu, pre určenie výšky náhrady príjmu pri dočasnej PN ak je dohodnuté v kolektívnej zmluve vo vyššej percentuálnej sadzbe (v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca).

V riadkoch 23 – 29 sa uvedú odmeny pri pracovnom a životnom výročí, tak ako sú dohodnuté so zamestnávateľom. Ak nie sú odmeny dohodnuté pevnou sumou, ale % priemernej mesačnej mzdy, uvedie sa výška v %. Príklad: odmena sa poskytne vo výške 75% z priemernej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 75, ak sa odmena poskytne vo výške 3-násobku priemernej mzdy – uvedie sa v stĺpci % údaj 300.

V riadkoch 30 – 33 sa uvedie v % výška dovolenkových, vianočných resp. ďalších plátov vyplácaných zamestnávateľom. Iné sú napr.: podiely zo zisku, dochádzkový bonus, cieľová odmena a pod.

Stĺpec „v EUR/mes.“ sa vyplňuje len v prípade, že príslušné zvýhodnenie, náhrada mzdy resp. ďalšie plnenie je u zamestnávateľa dohodnuté len mesačnou sadzbou.

7. modul

Ustanovený týždenný pracovný čas a čas odpočinku

V riadkoch 1 – 4 sa uvedie dĺžka týždenného pracovného času stanovená vnútro podnikovým predpisom (33,5; 37,5; 38,75; 40 hod. alebo iná). Ak je u zamestnávateľa ustanovených niekoľko týždenných fondov, uvedie sa ten, ktorý platí pre väčšinu zamestnancov.

V riadku 5 – počet dní dovolenky, ktorú poskytne zamestnávateľ nad rámec stanovený Zákonníkom práce.

V riadku 7 – uvedie sa v prípade, keď je v organizácii uzatvorená dohoda o flexikonte.

8. modul

Pracovné voľno poskytované pri prekážkach v práci na strane zamestnanca

V riadkoch 1 – 10 osobné prekážky v práci na strane zamestnanca, pri ktorých sa poskytuje pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy na nevyhnutne potrebný čas, uvedie sa počet dní **nad rámec Zákonníka práce**. Napr. pri úmrtí priameho rodinného príslušníka je podľa ZP nárok na 2+1 deň, ak zamestnávateľ poskytne voľno 2+2 dni, do výkazu uveďte 1.

9. modul

Plánované použitie sociálneho fondu.

V riadkoch 1 – 12 sa uvedie objem celkového plánovaného použitia finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2011 na konkrétne účely.

V riadkoch 13 – 16 sa uvedie spôsob tvorby sociálneho fondu u zamestnávateľa.

10. modul

Spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov

V riadku 1 sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení zamestnávateľa, t.j. keď zabezpečuje stravovanie zamestnancov priamo zamestnávateľ prípravou a podávaním stravy zo surovín a polotovarov (napr. mrazených).

V riadku 2 sa uvedú údaje v prípade poskytovania stravovania v stravovacom zariadení inej právnickej osoby a to aj v prípade, keď táto právnická osoba sídli v priestoroch zamestnávateľa. V tejto skupine sú aj zamestnanci zamestnávateľov, ktorí zabezpečujú dodávku hotovej stravy, pripravenej inou právnickou osobou, ktorá sa podáva zamestnancom na pracovisku zamestnávateľa. Ak poskytujú stravu viaceré právnické osoby, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 3 sa uvedú údaje v prípade zabezpečovania stravy sprostredkované cez zmluvné stravovacie spoločnosti (napr. Vaša stravovacia spoločnosť, Ticket Restaurant, Chéque déjeuner, Doxx a pod.), keď má zamestnanec možnosť vybrať si stravovacie zariadenie. Ak poskytujú stravu viaceré zmluvné stravovacie spoločnosti, uvedie sa priemerná cena jedla a priemerná suma príspevku zamestnávateľa.

V riadku 4 sa uvedie počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ namiesto zabezpečenia stravy poskytuje finančný príspevok a jeho výšku.

V riadkoch 5 až 8 sa uvádzajú ďalšie doplnkové údaje o využívaní fakultatívnych možností zabezpečenia stravovania nad rámec právneho nároku garantovaného právnym predpisom.

V riadkoch 9 – 12 označte, ktorým osobám je poskytovaný príspevok na stravovanie, napr. dôchodcovia, živnostníci, doktorandi a pod.

Poznámky:

Cenou jedla sú priemerné celkové náklady na jedlo, fakturované sumy v prepočte na jedno jedlo alebo hodnota stravovacej poukážky poskytovanej zamestnancovi; ide o sumu, z ktorej sa určuje

výška príspevku zamestnávateľa a poplatok zamestnanca za jedno jedlo. Ak cena jedla kolíše, uvedie sa priemerná hodnota v mesiaci, za ktorý sa údaje vyplňajú.

Príspevok zamestnávateľa spolu je súčtom sumy hradenej z nákladov a sumy príspevku na stravovanie poskytovanej na jedno hlavné jedlo zo sociálneho fondu. Ak sa poskytujú rôznym skupinám zamestnancov príspevky v rôznej výške (napr. z dôvodov umiestnenia prevádzok zamestnávateľa v rôznych regiónoch), uvedie sa priemerná výška príspevku zamestnávateľa.

11. modul

Formy podnikovej sociálnej politiky

V riadkoch 1 – 16 sa označia výhody, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom.

V riadkoch 17 – dohody o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.

12. modul

Práca nadčas

V riadku 1 sa uvedie počet nadčasových hodín, ktoré boli odpracované na príkaz zamestnávateľa a počet zamestnancov, ktorí tieto hodiny odpracovali, a to od 1.1.2011 do 30.6.2011.

V riadku 2 sa uvedie počet nadčasových hodín, ktoré boli odpracované po dohode so zamestnancom a počet zamestnancov, ktorí tieto hodiny odpracovali, a to od 1.1.2011 do 30.6.2011.

13. modul

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V riadku 2 – uvedú sa skutočne vynaložené finančné náklady napríklad na výstavbu nových pracovných priestorov, zabezpečenie klimatizácie, sociálnych zariadení, rekonštrukcia pôvodných pracovných priestorov. Patria sem aj náklady na dezinfekciu priestorov.

V riadku 3 – náklady na osobné a ochranné pracovné prostriedky.

V riadku 4 – náklady na výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, patria sem napríklad náklady na nájom miestnosti, odmena školiteľovi, nákup odbornej literatúry a pod.

V riadku 5 – náklady na preventívne a ochranné služby – bezpečnostnotechnickú službu a pracovnú zdravotnú službu v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

V riadku 6 – ostatné – napríklad špeciálne lekárske vyšetrenia týkajúce sa ochrany zdravia.

V riadkoch 7 – 10 finančné náklady na odškodňovanie pracovných úrazov a na chorôb z povolania sa uvedie výška nákladov vynaložených v **roku 2010 - okrem úrazového poistenia**, napr. jednorazová finančná výpomoc pri dlhodobej pracovnej neschopnosti.

14. modul

V riadku 1– sa uvedie počet zamestnancov, ktorý v roku 2010 poberali kompenzáciu za sťažený výkon práce, v zmysle § 124 ZP.

V riadku 2 – sa uvedie podiel sumy, ktorá bola vyplatená na mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon z celkového objemu vyplatených miezd v roku 2010

15. modul

Príspevky zamestnávateľa svojim zamestnancom

Patria sem všetky výdavky (náklady) zamestnávateľa na skvalitňovanie pracovných, sociálnych podmienok a starostlivosť o zdravie uvedené v § 19 ods. 2 c) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, ktoré poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom. **Nepatria sem príspevky zo sociálneho fondu.**

Pozn.: V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa zisťovaných údajov sa môžete obrátiť na zamestnancov spracovateľskej organizácie : TREXIMA Bratislava

Tel.: 02/ 333 222 56, 333 222 21, 333 222 20, Fax: 02/333 222 55

Kontaktné osoby: Ing. Cíсарová, M. Marková, I. Murčová.